

Mandátna zmluva na výkon stavebného dozoru č.

Uzatvorená v zmysle § 566 a nasled. Zák. č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

1. Mandant: Stredná odborná škola Holíč
Sídlo: Námestie sv. Martina 5, 908 51 Holíč
IČO: 00 159 115
DIČ: 2021065607
Kontaktná osoba: Ing. Ľudmila Mičová, riaditeľka školy
Tel. číslo: 0905 383 130
E-mail: sekretariat@sosholic.sk
(ďalej len "mandant")

a

2. Mandatár: Ing. Ľubomír Nečas LUNES
Sídlo/miesto podnikania: Vysoká 1620/17, 90851 Holíč
V zastúpení: Ing. Ľubomír Nečas
IČO: 11738545
DIČ: 1020289864
Bankové spojenie: VÚB
IBAN: SK69 0200 0000 0000 0023 3445
(ďalej len "mandatár")

**Čl. I.
ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. Mandant pripravuje realizáciu stavby „Stavebný dozor pre projekt: „Modernizácia Strednej odbornej školy v Holíči pre potreby praktického vyučovania“ podľa schválenej projektovej dokumentácie.
2. Mandant má záujem pri výstavbe stavby spolupracovať s mandatárom.
3. Pre účely tejto zmluvy sa za riadne zhotovenú stavbu považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v uzatvorených zmluvách o dielo, platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky uložené dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave, na ktorej boli odstránené všetky vady a nedorobky a bol podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby.

**Čl. II.
PREDMET ZMLUVY**

1. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná pre mandanta činnosti denného stavebného dozoru v rozsahu vymedzenom v Článku III. bod 1. tejto zmluvy pri realizácii projektov mandanta na zhotovení stavieb špecifikovaných v platnej projektovej dokumentácii.
2. Mandant sa zaväzuje mandatárovi vyplatiť za výkon stavebného dozoru a koordináciu bezpečnosti stavieb dohodnutú odplatu.
3. Mandant splnomocňuje mandatára na vykonávanie príslušných úkonov, spojených so splnením predmetu zmluvy a na všetky právne úkony týkajúce sa zastupovania mandanta v súvislosti so splnením predmetu zmluvy. Mandant v rozsahu plnenia predmetu zmluvy udeľuje mandatárovi plnú moc.
4. Miesto plnenia: Stredná odborná škola, Nám. Sv. Martina 5, 908 51 Holíč.
5. Termín plnenia: Mandatár sa zaväzuje, že vykoná predmet dojednaný v rozsahu a obsahu čl. III. a čl. V. tejto zmluvy.

Čl. III. STAVEBNÝ DOZOR

1. Výkon stavebného dozoru spočíva najmä v zabezpečení nasledovných činností:
 - Oboznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, stavebného povolenia, zmluvami na realizáciu stavby a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby.
 - Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby.
 - Kontrola včasného zavedenia stavebného denníka.
 - Účasť na konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom zameraných na objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek.
 - Sledovanie dodržiavania podmienok stavebného povolenia.
 - Sledovanie, či sú práce vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou.
 - Sledovanie a kontrola kvality vykonávaných prác a technológie vykonávaných prác v súlade s platnými normami a predpismi.
 - Kontrola po vecnej stránke množstva realizovaných prác.
 - Kontrola vedenia stavebného denníka a úplnosti záznamov.
 - Odsúhlasuje doplnky a zmeny v projektovej dokumentácii, ktoré nemenia náklady stavby, termíny výstavby a nezhoršujú parametre stavby.
 - Predkladá na odsúhlasenie objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním.
 - Bezodkladne informuje objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe.
 - Kontrola cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy, výsledky predkladá objednávateľovi na likvidáciu.
 - Osobitná kontrola tých častí diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté.
 - Sledovanie dohodnutých dielčích termínov stavby a kontrola kvality a rozsahu dodávok a prác vykonávaných na stavbe, ich zhodu s projektom a podmienkami zmluvy stavebného povolenia.
 - Spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu.
 - Kontrola riadneho uskladňovania stavebných materiálov.
 - Spolupráca a pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
 - Sleduje, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu.
 - Dbá, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá.
 - Podľa potreby organizuje kontrolné dni.
 - Upozorňuje zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe.
 - Pripravuje podklady na záverečné hodnotenie stavby v priebehu výstavby.
 - Vyžiada od zhotoviteľa a kontroluje doklady na odovzdávanie a prevzatie stavby alebo jej časti.
 - Preverí pred samotným odovzdávaním komplexnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby alebo jej časti.
 - Vyhodnotí vykonávané skúšky počas výstavby.
 - Zabezpečí, aby pri preberacom konaní bol prítomný projektant, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán štátnej správy.
 - V prípade neprevzatia stavby alebo jej časti zabezpečí vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria zmluvní účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia, náhradný termín odovzdávania a preberania.
 - Kontrola odstránenia väd a nedorobkov v dohodnutých termínoch.
 - Prostredníctvom objednávateľa odporúča stavebnému úradu návrh termínu kolaudačného konania.
 - Zúčastňuje sa na kolaudačnom konaní.
 - Zabezpečuje splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia.
 - Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.

Čl. IV. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA PRI STAVEBNOM DOZORE

1. Pri zabezpečovaní stavebného dozoru je mandatár podľa tejto zmluvy povinný:
 - postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou, tak aby bol zámer stavebníka dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov
 - postupovať podľa platných právnych noriem a technických noriem
 - uskutočňovať úkony, ktoré sú predmetom záväzku mandátára, podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami
 - oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone stavebného dozoru podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta
 - bezodkladne odovzdať mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí
 - upozorniť mandanta na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie.
2. Mandatár sa môže odchýliť od pokynov mandanta len ak je to nevyhnutné v záujme mandanta.
3. Mandatár je povinný vykonať stavebný dozor podľa tejto zmluvy osobne.
4. Mandatár sa zaväzuje vykonávaním svojej činnosti zabezpečiť všetky potrebné úkony tak, aby boli stavby v termíne stanovenom stavebníkom ukončené a aby boli zo strany stavebníka a jednotlivých dodávateľov stavby podpísané Preberacie protokoly, obsahujúce Protokoly o odstránení všetkých väd a nedorobkov v zmysle príslušných Zmlúv o dielo.

Čl. V. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA PRI STAVEBNOM DOZORE

1. Mandant je povinný:
 - odovzdať včas mandatárovi všetky stavebné povolenia vyjadrenia dotknutých účastníkov územného a stavebného povolenia, platnú stavebnú a realizačnú projektovú dokumentáciu, ako aj ostatné dokumenty a informácie a svoje pokyny, ktoré sú potrebné na riadne vykonávanie stavebného dozoru podľa tejto zmluvy
 - poskytovať mandatárovi súčinnosť a v prípade potreby sa s ním dohodnúť na ďalšom postupe
 - písomne upozorniť mandatára na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie
 - písomne oznámiť mandatárovi skutočnosti týkajúce sa uzatvorenia predmetných zmlúv
 - zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa (podľa zmlúv o dielo) podľa požiadaviek mandátára a stavebného zákona.
2. O odovzdaní dokumentácie podľa predchádzajúceho bodu sa spíše osobitný zápis s podpismi oboch zmluvných strán.
3. Ak mandant nesplní povinnosti vyplývajúce z ods. 1 tohto článku zmluvy, mandatár nezodpovedá za nesplnenie povinností vykonať stavebný dozor.
4. Všetky informácie vyplývajúce z poskytnutého spolupôsobenia mandanta podľa predchádzajúceho bodu a ďalej pre účely tejto zmluvy sú predmetom mlčanlivosti zmluvných strán, ku ktorej sa touto zmluvou zaväzujú s tým, že tieto informácie mandatár nebude poskytovať tretím osobám bez písomného súhlasu.

Čl. VI. SPÔSOB USKUTOČNENIA PRÁC STAVEBNÉHO DOZORU

1. Mandatár bude vykonávať svoju činnosť stavebného dozoru osobne na stavbe formou „stáleho - denného stavebného dozoru“, t.j. v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou, a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandátára na stavbe, minimálne každý pracovný deň. Pri porušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a podobne, musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne aj v noci. Vyhodnotenie prác bude vykonávané týždenne vždy v stredu. V prípade havarijných situácií pri realizácii budú informácie mandantovi odovzdané okamžite.

2. Pri vykonávaní prác bude mandatár dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.
3. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na vykonanie stavebného dozoru a na veciach prevzatých od mandanta od tretích osôb, ibaže by túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
4. Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemihol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

Čl. VII. FINANČNÉ DOJEDNANIE A SANKCIE

1. Cena za vykonanie diela je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, v celkovej výške 1 440,00 EUR vrátane DPH za plnenie predmetu tejto zmluvy.
2. Mandatár predloží faktúru na úhradu za vykonanie predmetu zmluvy po jeho riadnom vykonaní. Podkladom pre fakturáciu bude mandatárom vystavený a mandantom potvrdený odovzdávač a preberací protokol o poskytnutí služby. Lehota splatnosti faktúry je 21 dní odo dňa jej doručenia mandantovi.
3. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, musí byť vystavená v 2 rovnopisoch, prehľadne a musí obsahovať tieto údaje :
 - označenie povinnej a oprávnenej osoby, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo a názov zmluvy,
 - číslo faktúry, dátum vyhotovenia faktúry, dátum zdaniteľného plnenia,
 - deň odoslania faktúry,
 - názov a adresa peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - označenie predmetu dodávky,
 - suma požadovaná na platbu v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta,
 - náležitosti pre účely DPH (sadzba DPH, DIČ),
 - pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
5. Mandant neposkytuje zálohové platby.
6. Cena sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet mandatára.
7. Dohodnutá cena sa zmení len v prípade zvýšenia dohodnutého rozsahu formou písomného dodatku k zmluve.
8. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od zmluvy z dôvodov na strane mandanta, bude mandatár fakturovať mandantovi vykonanú činnosť vo vzájomne dohodnutom rozsahu, a to podielom dohodnutej ceny.
9. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry môže si mandatár uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,03 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
10. Ak si mandatár neplní povinnosti uvedené v čl. V riadne a včas, mandant má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50,-€ za každé porušenie a za každý aj začatý deň až do vykonania nápravy. Zmluvná pokuta nemá vplyv na náhradu skutočne vzniknutej škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Čl. VIII. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne oprávnené uzavrieť túto zmluvu vo všetkých jej bodoch a že ku dňu podpísania tejto zmluvy nemajú uzavreté nijaké iné zmluvy, či dohody s ďalšími stranami, ktoré by boli v rozpore s ktorýmkoľvek bodom tejto zmluvy a bránili by jej plneniu.
2. Obidve zmluvné strany sa dohodli, že sa budú podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať akýkoľvek vplyv na plnenie tejto zmluvy.

3. Ďalšie vzťahy medzi obidvoma zmluvnými stranami, ktoré nie sú vyslovene upravené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a ďalšími všeobecne platnými právnymi predpismi SR.

ČL IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvu je možné ukončiť:

a) po vzájomnej dohode obidvoch strán,

b) jednostranne v prípade závažného porušenia, či neplnenia zmluvy druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu. Za závažné porušenie zmluvy, zmluvné strany považujú nedodržanie predmetu zmluvy, jej vyhotovenia a lehoty dodania.

2. Všetky dodatočne dohodnuté zmeny obsahu zmluvy musia mať formu číslovaného písomného dodatku k tejto zmluve a musia byť potvrdené podpisom štatutárnym zástupcov obidvoch zmluvných strán.

3. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli dobrovoľne, bez nátlaku a na znak svojho súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

4. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že prípadné spory sa pokúsia riešiť predovšetkým zmierom a dohodou. Ak sa im to nepodarí, rozhodne o výsledku sporu príslušný súd SR.

5. Táto zmluva bola vyhotovená v 4 rovnocenných exemplároch, pričom Mandant obdrží 3 vyhotovenia a Mandatár obdrží 1 exemplár.

6. Zmluvné strany si túto zmluvu pozorne prečítali a prehlasujú, že jej text im je zrozumiteľný, jeho význam zrejмый a určitý, a že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a nebola uzavretá pod nátlakom ani za nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

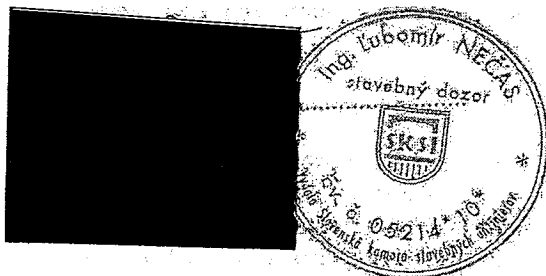
7. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť splnením nasledovných podmienok, o splnení ktorých bude objednávateľ bezodkladne písomne informovať zhotoviteľa:

- a) schválenie zákazky v rámci kontroly verejného obstarávania zo strany riadiaceho orgánu (RO), t.j. doručenie správy z kontroly VO mandanta, a
- b) schválenie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (NFP) a podpísaním zmluvy o poskytnutí NFP.

V Holíči dňa 27. 06. 2018

V Holíči dňa 27. 06. 2018

V mene mandatára:



V mene mandanta:

Sírdon
Rásmesha
100-00150
tel 03/666