

<b>Stredná odborná škola, Námestie sv. Martina 5, Holíč</b>		
Číslo: 909	17. 03. 2015	k spisu: 376
Reg. znak: E25	Lehota uloženia: 5	
Vyšavuje: Bc. Matúšová	Prílohy:	

OU-TT-OS1-2015/009455

## ZMLUVA

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

Strednou odbornou školou, Námestie sv. Martina 409/5, 908 51 Holíč

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie športovej súťaže – Okresného kola vo florbale žiakov SŠ v okrese Skalica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015.

### Čl. I.

#### ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

**Zadávatel'** Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Sídlo** Vajanského 2, 917 01 Trnava  
**Zastúpený** Ing. Edita Antalová, vymenovaná na zastupovanie, vedúcej odboru školstva  
**IČO** 00151866  
**DIČ** 2020571520  
**IČ DPH** SK 2020571520  
**Bankové spojenie** 7000180023/8180

a

**Realizátor** Stredná odborná škola  
**Sídlo** Námestie sv. Martina 409/5, 908 51 Holíč  
**Štatutárny zástupca** Ing. Ľudmila Mičová  
**IČO** 00159115  
**IČ DPH** SK 2021065607  
**Bankové spojenie** 5025419628/0900

### Čl. II.

#### TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 11. marca 2015 do 30. marca 2015 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

### Čl. III.

#### PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

#### 1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 na priamu realizáciu športovej súťaže - OK vo florbale žiakov SŠ konanej 19. 03. 2015 v ZŠ, Mallého 2, Skalica konanej pre okres Skalica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015.
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

#### 2. Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve.
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

**3. Realizátor sa zaväzuje:**

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou.
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy.
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

**4. Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu športovej súťaže - OK vo florbale žiačok SŠ konanej pre okres Skalica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015.

Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

**Čl. IV.  
PREDMET ČINNOSTI**

**1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie športovej súťaže - OK vo florbale žiačok SŠ konanej pre okres Skalica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015:**

- a) zabezpečiť priamu realizáciu športovej súťaže - OK vo florbale žiačok SŠ konanej pre okres Skalica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015
- b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného členom okresnej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.

**2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.**

**3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu športovej súťaže - OK vo florbale žiačok SŠ konanej pre okres Skalica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015 predstavuje 92,00 €.**

Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

**4. Diplomy pre víťazov športovej súťaže - OK vo florbale žiačok SŠ konanej pre okres Skalica ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá zadávateľ, ceny pre víťazov zabezpečí realizátor.**

**Čl. V.  
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

**1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .**

**2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu [Michaela.Opalkova@minv.sk](mailto:Michaela.Opalkova@minv.sk)** a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.**

**Čl. VI.  
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. Zadávatel' v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekroenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Čl. VII.  
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na športovej súťaži - OK vo florbale žiakov SŠ konanej pre okres Skalica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2015.

v Trnave 10. 03. 2015

\_\_\_\_\_  
Za zadávateľa: Ing. Edita Antalová  
vymenovaná na zastupovanie  
vedúcej odboru školstva

\_\_\_\_\_  
Za realizátora: Ing. Ľudmila Mičová  
riadiateľka

Predbežná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.44/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov škôl

V Trnave  
Podpis :

Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na**

športovú súťaž - OK vo florbale žiačok SŠ konanej pre okres Skalica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015.

Organizátor: SOŠ, Námestie sv. Martina 409/5, 908 51 Holíč

Výška pridelených finančných prostriedkov: 92 €

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie ( € )
cestovné	0
stravné	0
ceny	0
diplomy	dodá OÚ- odbor školstva
dohody o vykonaní práce	92
prenájom	0
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	0
<b>Spolu</b>	<b>92</b>

V Trnave

Schválil : Ing. Edita Antalová  
vymenovaná na zastupovanie  
vedúcej odboru školstva

Vypracoval/a : Mgr. Michaela Opalková  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných ( krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2015**

**I. Cestovné**

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

**II. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
  - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
  - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

**III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

**IV. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste. V prípade súťaže družstiev, cenu preberá kapitán družstva.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

**V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže**

- pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru ( k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetkypriložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

Vo faktúre je potrebné uviesť adresu odberateľa: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Pribinova 2  
812 72 Bratislava

IČO: 00151866  
DIČ: 2020571520  
IČ DPH: SK2020571520

a fakturačnú adresu: Okresný úrad Trnava  
Kollárova 8  
917 02 Trnava.

“ VZOR “

Realizátor súťaže (napr. Centrum voľného času v..) .....

## Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....  
Uviesť názov súťaže, olympiády

Konanej dňa .....

Poradové číslo	Meno, priezvisko	Vyplatené dohody	Odvody SP	Odvody ZP	SPOLU
	<b>SPOLU</b>				

V ..... dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil: .....

štatutár realizátora súťaže