

Zmluva
na zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby
pre zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú
do kategórie 1 a 2
č. 01/06/2019

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších predpisov

I.
Zmluvné strany

1.1 Zhotoviteľ:

PROFIS spol. s r. o.

Jána Palárika 16, 908 51 Holíč

Zriadený: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, vložka č.326/T

Štatutárny orgán:

Vladimír Pet'ko – konateľ

IBAN:

SK580900000000250737654

BIC SWIFT:

GIBASKBX

IČO:

34 103 201

IČ DPH:

SK 2020377150

Zodpovedný zástupca:

Vladimír Pet'ko - riaditeľ

ďalej len "zhotoviteľ"

A

1.2 Objednávateľ:

Stredná odborná škola Jozefa Čabelku

Bernolákova 383/10, 908 51 Holíč

Zriadený:

Štatutárny orgán:

Ing. Jozef Pavlík – riaditeľ

Bankové spojenie:

IČO:

00162400

DIČ:

2021065629

Zodpovedný zástupca:

ďalej len "objednávateľ"

II.

Predmet zmluvy

2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch objednávateľa podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty“) ďalej špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR, podľa zákona č. 289/2017 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 355/2007 Z. z. v rozmedzí dohľadu nad pracovnými podmienkami a ochrany zdravia pri práci.

2.2 Predmetom tejto zmluvy je výkonom dohľadu pre zamestnancov a poskytovanie odborných a poradenských činností zamestnávateľovi na plnenie jeho povinností podľa Zákona č. 355/2007 Z. z. §30 ods. 1 písm. a) až d), f), l) až n) v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci.

2.3 Zmluvné činnosti zhotoviteľ vykonáva prostredníctvom verejného zdravotníka v zmysle Zákona č. 355/2007 Z. z. §30aa ods. 2, písm. d). Zhotoviteľ je právnická osoba, ktorá má živnostenské oprávnenie na vykonávanie dohľadu nad pracovnými podmienkami a poskytuje pracovnú zdravotnú službu prostredníctvom verejného zdravotníka.

2.4 Náplň činnosti pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú do prvej kategórie alebo druhej kategórie

2.4.1 Posudzuje zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracuje pre zamestnávateľa

a) posudok o riziku s kategorizáciu prác z hľadiska zdravotného rizika

b) písomný záznam o posúdení rizika (ak nebolo zistené zmena zdravotného rizika pri opätovnom posúdení)

2.4.2 navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňuje ho na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika

2.4.3 poskytuje zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo v oblasti ochrany zdravia pri práci

2.4.4 zúčastňuje sa na zlepšovaní pracovných podmienok

2.4.5 spolupracuje so zamestnávateľom pri poskytovaní informácií zamestnancom, vzdelávania v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómie

2.5 Povinnosti objednávateľa

a) zabezpečiť opatrenia, ktoré znížia expozíciu zamestnancov a obyvateľov fyzikálnym, chemickým, biologickým alebo iným faktorom práce a pracovného prostredia na najnižšiu dosiahnuteľnú úroveň, najmenej však na úroveň limitov ustanovených osobitnými predpismi,

b) na základe posúdenia zabezpečiť vypracovanie prevádzkových poriadkov z hľadiska ochrany a podpory zdravia zamestnancov pri práci, ak tak ustanovujú osobitné predpisy

c) umožniť pracovnej zdravotnej službe vstup na pracovisko a poskytnúť jej dostatočný čas na plnenie odborných činností pri zabezpečení ochrany a podpory zdravia pri práci, pričom zohľadňuje veľkosť organizácie, počet zamestnancov, pracovné podmienky a zdravotné riziká súvisiace s expozíciou zamestnancov.

- d) poskytnúť pracovnej zdravotnej službe informácie potrebné na posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia vrátane výsledkov kvantitatívneho a kvalitatívneho zisťovania faktorov práce a pracovného prostredia
- e) objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať so zhotoviteľom pri organizácii a realizácii zabezpečenia systému pracovnej zdravotnej služby podľa pokynov zhotoviteľa.

2.6 Príloha č. 1 „Zoznam zmluvných objektov“ sa bude aktualizovať v závislosti od zriadenia a zrušenia objektov.

III.

Podmienky plnenia zmluvy

- 3.1 Zhotoviteľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet a na svoje náklady.
- 3.2 Zhotoviteľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie a jeho pracovníci musia byť na vykonávanú činnosť kvalifikovaní, zdravotne a odborne spôsobilí a preukázateľne zaškolení.
- 3.3 Objednávateľ môže písomne požadovať aj vykonanie ďalších prác v zmluvných objektoch. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju zhotoviteľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej objednávky nad rámec tejto zmluvy.
- 3.4 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.
- 3.5 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú striktnie zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je neprípustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.

IV.

Spolupôsobenie objednávateľa

- 4.1 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľom povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
- 4.2 Zoznam zamestnancov, ktorých objednávateľ určil, aby preberali protokol/správy a posudky vystavené zamestnancami zhotoviteľa, je uvedený v Prílohe č.2. V prípade doplnenia alebo vyčiarknutia zamestnanca v Prílohe č.2 je objednávateľ povinný toto oznámiť zhotoviteľovi písomne najneskôr tri (3) pracovné dni pred nadobudnutím účinnosti tejto zmeny spolu s uvedením všetkých údajov podľa Prílohy č.2.

- 4.3 Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť zhotoviteľovi.
- 4.4 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov a objektov organizácie, prístup k dokumentácii.

V.

Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 5.1 Zhotoviteľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých objektoch objednávateľa v zmysle časti II. Predmet zmluvy v objektoch uvedených v prílohe č.1.
- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu vo všetkých objektoch a priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet činnosti, a to v zmysle prílohy č.1.

VI.

Cena a platobné podmienky

- 6.1 Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 6.2 Cena za zmluvné činnosti pozostáva z ceny paušálne dohodnutých výkonov a z ceny nadpaušálnych výkonov.
- 6.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi **mesačnú** odmenu za zmluvné činnosti vykonané v zmysle bodov 2.4, okrem činností uvedených v bode 7.4, spolu vo výške **25,00 €** bez DPH (slovom dvadsaťpäť Euro).
- 6.4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za uskutočnenie nadpaušálnych výkonov ceny dohodnuté nasledovne:
- a) vypracovanie novej dokumentácie (napr. prevádzkové poriadky, smernice, podklady pre RÚVZ alebo ÚVZ) – 9,00 €/strana
 - b) cestovné náklady – 0,45 €/km.
 - c) za ďalšie činnosti vykonávané na základe osobitnej objednávky na základe vopred objednávateľom odsúhlasenej cenovej ponuky zhotoviteľa,
- 6.5 Ceny sú dohodnuté bez DPH. K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
- 6.6 Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúr zhotoviteľa. Zhotoviteľ vystaví objednávateľovi jednu faktúru mesačne za paušálne výkony a jednu faktúru mesačne za nadpaušálne výkony.
- 6.7 Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať:
- a) cenu za paušálne dohodnuté výkony podľa bodu 7.3 po ukončení bežného mesiaca
 - b) cenu za nadpaušálne výkony po ich vykonaní a prevzatí objednávateľom
- 6.8 Ako podklad pre fakturáciu slúži podľa ods. 7.8 písm. a) táto zmluva a podľa ods. 7.8 písm. b) vzájomne odsúhlasený protokol o vykonaní prác, ktorý bude priložený k vystavenej faktúre.
- 6.9 Súčasťou faktúr v zmysle ods.7.8 písm. a), b) budú prílohy s rozúčtovaním ceny na jednotlivé objekty a hospodárske strediská.

- 6.10 Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia §71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní zhotoviteľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávateľovi.
- 6.11 Zhotoviteľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu:
.....
- 6.12 Faktúry sú splatné do 14 dní od ich vystavenia objednávateľovi.
- 6.13 Zhotoviteľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 6.14 Objednávateľ si môže v prípade omeškania s vykonaním zmluvných činností podľa plánu v zmysle ods.3.5 uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň a objekt omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia zhotoviteľovi.
- 6.15 Dodávateľ má právo uplatniť si úpravu jednotkových cien paušálu a nadpaušálu o výšku indexu celkovej ročnej inflácie predchádzajúceho roka najskôr od **01.01.2020.**

VII.

Záruka

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti Dohľadu nad pracovnými podmienkami v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.4. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
- 7.2 Prípadnú reklamáciu závady predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení v písomnej forme zhotoviteľovi.

VIII.

Ustanovenia o vypovedaní zmluvy

- 8.1 Zmluvu možno ukončiť vzájomnou písomnou dohodou.
- 8.2 Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 8.3 Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiacov, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie nižšie uvedených zmluvných povinností, a to ani po písomnom upozornení:
- a) na strane zhotoviteľa:
nevykonanie zmluvných činností v rozsahu dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty
 - b) na strane objednávateľa:
opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr
- 8.5 Pod opakovaným sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmenej 3 razy a pod

podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 40 dní.

IX

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a je uzatvorená obojstranným podpísaním oboch zástupcov.
- 9.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 9.3 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej potvrdenia oboma zmluvnými stranami.
- 9.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis.
- 9.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy č. 1.-2.
- 9.6 Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Zoznam príloh :

- Príloha č. 1 Zoznam objektov objednávateľa
- Príloha č. 2 Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa

V Holíči dňa: 10.6.2019

V Holíči dňa : 10.6.2019

V. P.

V. P.

tel.: 034/609...
p. Vladimír Petko, konateľ
Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

objednávateľ
/podpis, pečiatka/

Príloha č. 1
k zmluve Č. 01/06/2019

Zoznam objektov objednávateľa

1. SOŠ Jozefa Čabelku, Bernolákova 383/10, 908 51 Holíč

V Holíči dňa 10.6.2019

V Holíči dňa 10.6.2019

V. R.

p. Vladimír Petko, konateľ
Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

V. R.

objednávateľ
/podpis, pečiatka/

Príloha č. 2
k zmluve č. 01/06/2019

Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa

Zoznam pracovníkov objednávateľa, ktorých určil na objednávanie a preberanie prác

Meno a priezvisko	Pracovisko	email	Mobil
Ing. Pavlík Jozef	SOŠ JOZEFPA CABB	jozef.pavlik@cabb.sk	0911 / 748 211

V Holíči dňa 10.6.2019

V Holíči dňa 10.6.2019

v. r.

v. r.

p. Vladimír Petko, konateľ
Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

objednávateľ
/podpis, pečiatka/