

**SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PRO ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU ODBORNÉ
PRAXE MEZI VYSÍLAJÍCÍ A ZPROSTŘEDKUJÍCÍ ORGANIZACÍ**
v rámci programu Erasmus+, Mobilita žáků a pracovníků v odborném vzdělávání a
přípravě
(dále jen smlouva)

Čl. I
Smluvní strany

Agamos, s.r.o.

se sídlem: Palackého 3925/23, 796 01 Prostějov

IČ: 28349521

zastoupen Ivanem Stoklasou (jednatel společnosti)

(dále jen zprostředkující organizace)

a

Stredná odborná škola Jozefa Čabelku

se sídlem: Bernolákova 383/10 , 908 51 Holíč

IČ:00162400

zastoupen Ing. Jozefom Pavlíkom (riaditeľ)

(dále jen vysílající organizace)

Čl. II
Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu odborné praxe pro studenty z vysílající organizace a podmínky jejího zajištění.

Čl. III
Vymezení některých pojmů

1. Účastníkem stáže se rozumí student studující na škole (=vysílající organizace) v období výkonu odborné praxe v prezenčním programu.
2. Zprostředkující organizace pomáhá škole s přípravou a realizací projektu, zajišťuje studentům středisko pro výkon odborné praxe, garanta praxe, dále pak ubytování a stravu v průběhu praxe.
3. Vysílající organizací je škola, která vysílá své studenty na odbornou stáž a je žadatelem o grant.

Čl. IV

Finanční podmínky odborné praxe

Náklady na pobyt

1. Z nákladů na pobyt se hradí ubytování, strava, kapesné a případné výlety
2. Výše grantu je 78 EUR na účastníka /den
3. Ubytování a stravu (3x denně) účastníkům zajišťuje zprostředkující organizace. Jedná se o částku 58 EUR /účastník/den.
4. Z požadovaného grantu zůstává pro vysílající organizaci 20 EUR /účastník/den na kapesné a výlety

Náklady na organizaci projektu:

Výše grantu je 350 EUR na účastníka. Z této částky obdrží zprostředkující organizace 175 EUR na účastníka. Jedná se o částku za zprostředkování praxe ve střediscích.

Náklady na dopravu

Podle vzdálenosti vysílající organizace od místa praxe získává vysílající organizace tyto finance na zajištění zpáteční dopravy:

vzdálenost do 499 km = 180 EUR na účastníka,

vzdálenost 500 až 1999 km = 275 EUR na účastníka

Čl. V

Závazky zprostředkující organizace

1. Poskytnout podporu při přípravě žádosti o grant.
2. Poskytnout součinnost při přípravě žáků před vysláním na stáž.
3. Přijmout / ubytovat účastníky.
4. Zajistit účastníkům odpovídající odbornou stáž na základě předchozí konzultace s vysílající organizací.
5. Zajistit účastníkům vhodné ubytování, přepravu do místa výkonu praxe.
6. Zajistit odborný dohled (garanta praxe).
7. Zajistit stravu 3x denně.
8. Realizovat dohodnutý způsob validace s cílem uznání získaných dovedností a kompetencí účastníka (zajistit pro všechny účastníky Europass – část Mobility, zajistit Certifikáty).

Čl. VI

Závazky vysílající organizace

1. Definovat cíle stáže ve smyslu dovedností a kompetencí, které mají být rozvinuty a dohodnout se na pracovních náplních stáží se zprostředkující organizací.
2. Vybrat účastníky na základě jasně definovaných a přehledných kritérií.
3. Sjednat vhodný program stáže pro každého účastníka.

4. Připravit účastníky na pobyt v hostitelské zemi po stránce praktické, odborné a kulturní, případně jazykové.
5. Zajistit všem účastníkům stáže pojištění.
6. Zajistit účastníkům stáže dopravu do místa stáže a zpět.
7. Vyplatit studentům kapesné.
8. Zhodnotit s každým účastníkem dosažený odborný a osobnostní rozvoj, kterého bylo v rámci stáže v programu Erasmus + dosaženo.
9. Poskytnout veškeré kontaktní údaje na všechny zapojené subjekty a zajistit, aby bylo vše potřebné zajištěno před odjezdem účastníků na stáž.
10. Dohodnout způsoby monitoringu a mentoringu.
11. Zajistit vhodný způsob komunikace mezi všemi partnery projektu včetně účastníků, informovat o všech podstatných záležitostech
12. Hodnotit průběžně realizaci projektu
13. Zajistit účastníkům pedagogický a odborný dozor během celé stáže v hostitelské zemi.
14. Poučit účastníky o bezpečnosti, slušném chování a reprezentaci školy.

Čl. VII Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je platná ode dne jejího podpisu.
2. V případě neschválení grantu nevyplývají zúčastněným stranám vůči druhému subjektu žádné povinnosti ani finanční závazky.
3. Měnit obsah této smlouvy lze pouze na základě vzájemné písemné dohody.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž všechny mají platnost originálu.
5. Smluvní strany prohlašují, že byly seznámeny s obsahem smlouvy a s jejím obsahem souhlasí.

V Holíči dne 5.2.2015

V dne 23.2.2015
Horní Suchá

V. P.

ředitel
(Vysílající organizace)

V. P.

(Zprostředkující organizace)