

Z m l u v a

o zabezpečení praktického vyučování

žiacov Strednej odbornej školy Jozefa Čabelku, Holíč vo firme Silgan Metal Packaging Nove Mesto a.s., ktorú podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z.z. (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uzatvárajú zmluvné strany:

Stredná odborná škola Jozefa Čabelku

Bernolákova 383/10, 908 51 Holíč

zastúpená Ing. Jozefom Pavlíkom, riaditeľom

IČO: 00 162 400

DIČ: 2021065629

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

č.ú. : 5025452778/0900

(ďalej len SOŠ)

A

Silgan Metal Packaging Nove Mesto a.s.

Slovanská 1417/18, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Zastúpená: Dkfm. Richard Novák, Ing. Rudolf Růžička

IČO: 31 416 373

DIČ: 2020380516

Bankové spojenie: Tatrabanka a.s., Nové Mesto nad Váhom

č.ú.: 2949700029/1100

(ďalej len organizácia)

1. Predmet zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli na vzájomnej spolupráci pri zabezpečovaní praktického vyučovania žiakov polygrafického odboru v priestoroch organizácie Silgan Metal Packaging Nove Mesto a.s. za účelom získania a rozšírenia potrebných vedomostí, praktických zručností a návykov pre výkon príslušného povolania.

2. Druh činnosti žiakov

Žiaci si budú v súlade s učebnými osnovami dopĺňovať vedomosti a prehĺbovať zručnosti v rámci praktického vyučovania na vybraných pracoviskách organizácie.

3. Časový rozvrh praktického vyučovania

Žiaci budú vykonávať praktické vyučovanie v termínoch, ktoré dohodnú zmluvné strany. Pracovná doba žiakov 2. ročníka je 6 hodín od 6:00 – 12:00 hod. a žiakov 3. ročníka 7 hodín od 06:00 – 13:00 hod.

Prestávky na jedlo a oddych budú časovo zhodné s prestávkami zamestnancov organizácie. Ich dĺžka sa započíta do vyučovacieho dňa.

4. Práva a povinnosti SOŠ

1. SOŠ odsúhlasí pracovné miesta a prácu pre žiakov, aby bolo dodržané plnenie učebných osnov.
2. Cez majstra odbornej výchovy zabezpečí riadenie a pedagogickú činnosť inštruktorov, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje odborná výchova žiakov,
3. Poskytne organizácii potrebné normy a vyhlášky, týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov,
4. Žiaci sú povinní pracovať podľa výrobnjej dokumentácie organizácie platnej pre príslušné pracovisko a daný výrobok.
5. SOŠ je povinný dodržiavať predpis organizácie – Hygienické a bezpečnostné pokyny, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

6. Práva a povinnosti organizácie

1. Organizácia je povinná zabezpečiť pracoviská a prácu vyhovujúcu plneniu učebných osnov, BOZP a PO.
2. Zabezpečí pracovné a hygienické podmienky (náradie, osobné pracovné prostriedky, pracovný odev).
3. Vykoná inštruktáž žiakom z BOZP a PO v súlade s § 147 ods. 1 Zákonníka práce, o čom vykoná zápis do Zápisníka bezpečnosti žiaka.
4. Zabezpečí z vlastných zamestnancov inštruktorov, ktorí sa budú starať o odborný rast a bezpečnosť žiakov (jeden inštruktor môže mať pridelených maximálne troch žiakov).
5. Organizácia určí z vlastných zamestnancov jedného zodpovedného zamestnanca Mgr. Branislav Mlčúch, ktorý bude zodpovedný po konzultácii s majstrom odbornej výchovy za pridelenú prácu žiakom.
6. Umožní vstup na pracoviská žiakov majstrovi odbornej výchovy, prípadne inému pracovníkovi SOŠ pre účely kontroly.
7. Poskytne žiakom ochranné pomôcky v súlade s požiadavkami vykonávanej práce a predpisov BOZP.
8. Organizácia poskytne žiakom a majstrom odbornej výchovy stravovanie v organizácii 2 krát denne (obed, večera) na vlastné náklady.
9. V prípade pracovného úrazu poskytne prvú pomoc a postupuje podľa Zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Organizácia zabezpečí dopravu žiakov a majstra odbornej výchovy na vlastné náklady.
11. Organizácia zabezpečí ubytovanie žiakov a majstra odbornej výchovy na vlastné náklady.
12. Organizácia je oprávnená zakázať vstup do jej objektov v prípade, že žiak SOŠ je preukázateľne pod vplyvom alkoholického nápoja alebo drogy – omamnej, psychotropnej látky.

7. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní

Menné zoznamy žiakov, ktorí sa budú zúčastňovať praktickej výučby na pracoviskách organizácie, budú po vzájomnej dohode tvoriť prílohy tejto zmluvy a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou.

8. Prostriedky za vykonanú prácu

1. SOŠ bude vždy po ukončení mesiaca fakturovať produktívnu prácu žiakov podľa skutočných odpracovaných hodín.
2. Za produktívnu činnosť bude SOŠ fakturovať 2,07 € za 1 odpracovanú hodinu žiakov 2. a 3. ročníka SOŠ.
3. V prípade splnenia všetkých podmienok zmluvy zo strany SOŠ a spokojnosti s vykonanou odbornou praxou zo strany Silgan Metal Packaging. Silgan Metal Packaging vyplatí SOŠ 1,5% z dane z príjmov právnických osôb za rok 2013.
4. Organizácia bude fakturované čiastky uhrádzať na účet SOŠ č. ú. 5025452778/0900 vždy do 14. dní od obdržania faktúry.
5. V prípade omeškania bude SOŠ účtovať penále 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

9. Záverečné ustanovenia

Na právne vzťahy, ktoré vznikajú pri vykonávaní praktickej výučby, sa vzťahujú ustanovenia Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky MŠ SR č. 314/2008 o SŠ v znení neskorších predpisov, Zákonníka práce a Občianskeho zákonníka.

Zmluvu je možné zmeniť, doplniť alebo ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Jej účinnosť začína dňom 16. 09. 2013 a končí 30. 06. 2014, alebo dňom uvedeným v dohode zmluvných strán o jej ukončení.

Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 2 rovnopisy.

VHolíč..... dňa20 SEP. 2013.....

V. r.

Ing. Jozef Paviik
riaditeľ
SOŠ Jozefa Čabelku

V. r.

Dkfm. Richard Novák
člen predstavenstva
Silgan Metal Packaging a.s.

V. r.

Ing. Rudolf Růžička
člen predstavenstva
Silgan Metal Packaging a.s.

Všeobecne

Sme podnik, ktorý veľkú časť svojej produkcie dodáva podnikom spracovávajúcim potraviny, a preto musíme popri iných povinnostiach spĺňať i zákonné nariadenia pre hygienu potravín. Z vlastnej zodpovednosti, zo zodpovednosti voči našim zákazníkom a konečným spotrebiteľom musia byť striktné dodržiavané nasledovné hygienické predpisy všetkými osobami, ktoré vstúpia do výrobných a skladových priestorov firmy Silgan Metal Packaging Nove Mesto a.s. Len, keď každý zamestnanec pozná, rozumie a vedome dodržiava nasledovné smernice, môže náš podnik vyrábať hygienicky bezchybné výrobky s vysokým kvalitatívnym štandardom. Je samozrejmé, že každý zamestnanec koná tak, aby ako náročný konečný spotrebiteľ mohol bez obáv kupovať potraviny v našich obaloch. Výroba podľa týchto smerníc má prispieť k tomu, aby sme sa našim zákazníkom mohli prezentovať ako vzorný podnik, a tým dlhodobo zabezpečiť naše pracovné miesta.

Aby sme zabezpečili spoľahlivosť a kvalitu našich produktov:

- Budú všetci zamestnanci aspoň raz ročne poučení o základných hygienických požiadavkách pri výrobe jemných plechových obalov. Ďalšie školenia sa uskutočnia podľa potreby a pracovnej činnosti.
- Novopriatí zamestnanci sa oboznámia s obsahom smerníc a zaškolia pri nástupe do práce

Osobná hygiena**Ozdoby, šperky**

Na pracovisku nie sú povolené súkromné predmety, ktoré nemajú súvislosť s pracovným procesom. Nosenie hodínok, prsteňov, náušnic, retiazok i mobilných telefónov je zakázané. V prípade, že náušnice nie je možné kvôli ich uzamknutiu zložiť, je pracovník povinný prelepiť ich modrou náplastou. Piercing na viditeľných miestach tela musí byť tak isto prekrytý náplastou. Taktiež sa nesmie používať v priestoroch výroby silne voňajúci parfum. Obsluha pri balení hotových výrobkov má zakázané umelé a lakované nechty, okrem prípadov, keď používa pracovné rukavice.

Fajčenie, pitie, jedenie

Jedenie (tiež žuvanie žuvačky) a fajčenie je povolené len v priestoroch k tomu určených a označených. Pitie na pracovisku je povolené len z plastových nerozbitných nádob, ktoré nesmú byť položené v tesnej blízkosti výrobných liniek a výrobkov. Povolená je len pitná voda. Ak dôjde k rozliatiu vody, priestor musí byť zodpovedajúco vyčistený.

Plňovanie je zakázané v celom priestore podniku.

	Dátum	Meno	Podpis
zostavil	11.05.2011	Marian Vrábek, Adriana Šturcelová	
preskúšal	16.05.2011	Richard Novak	
preskúšal	16.05.2011	Rudolf Růžička	
schválil	16.05.2011	Marian Vrábek	
Rozdeľovník:	na zadnej strane		

Lieky

Lieky nie sú na pracovnom mieste povolené. Ak niekto pravidelne užíva lieky, musí o tom informovať svojho nadriadeného. Užívanie liekov je povolené v sociálnych miestnostiach a v šatniach.

Pracovné oblečenie, pokrývka hlavy a pracovné prostriedky

V priestoroch výrobných prevádzok sa musí nosiť pracovný odev, ktorý dá zamestnancovi k dispozícii zamestnávateľ. Pracovný odev musí byť udržiavaný v čistom stave.

Vypratie pracovného odevu zabezpečuje zamestnávateľ. Ak si chce zamestnanec prať svoj odev sám, musí ho prať v práčke (min.90°C) bez použitia silne voňajúceho pracieho prostriedku alebo aviváže.

V náprsnom vrecku hornej časti pracovného odevu nesmú byť uchovávané žiadne predmety, aby sa eliminovalo riziko ich vypadnutia do plechovky.

Administratívni pracovníci musia vo výrobných a skladovacích priestoroch nosiť pracovný plášť alebo plášť pre návštevy.

Je potrebné rozlišovať medzi štandardnými a hygienickými oblasťami. V hygienických oblastiach, ktoré sú vyznačené modrými plochami alebo piktogramom, musia všetci nachádzajúci sa vo vnútri oblasti nosiť pokrývku hlavy /sieťku/ zabráňujúcu padaniu vlasov na výrobky. Sieťka musí zakrývať všetky vlasy. To platí aj pre technický personál, pracovníčky kontroly a návštevy.

Rukavice, ktoré sa používajú na uchopenie výrobkov, sa musia pravidelne kontrolovať z hľadiska čistoty, a v prípade potreby sa musia ihneď vymeniť.

Ruky a pokožka

Pracovníci vo výrobe si musia umyť ruky pred prácou, po každom použití toaliet, po jedle a fajčení, po smrkaní a po prechode z nečistej práce na čistú.

Zdravotný stav

Pri podozrení na závažné infekcie, pri hnačke a zvracaní, kožných infekciách, zápaloch a ťažkých prechladnutiach treba vyhľadať lekára. Návštevy s uvedenými chorobami nesmú vstúpiť do výrobných priestorov.

Poranenia

Zamestnanci s ranami na rukách nesmú prísť do priameho kontaktu s plechovkami. Rany musia byť starostlivo zakryté s modrou náplastou. (v zásobe v podnikových lekárničkách)
Obväz alebo náplast, ktoré nie sú prekryté oblečením, musia byť v hygienicky čistom stave.

Ochrana pred cudzími predmetmi

- Hotové výrobky sa nesmú používať na iné účely /odkladanie predmetov,.../ Neplatí to, ak sú plechovky jasne označené, aby sa vylúčila možnosť zámieny.
- S výrobkami, ktoré boli v procese výroby znečistené, sa zaobchádza ako s odpadom.
- Po opravách je nutné overiť si, či nezostalo v nebezpečných oblastiach odložené náradie alebo časti strojného zariadenia. Za nebezpečnú zónu je pokladaná každá oblasť, v ktorej sa nachádzajú výrobky.
- V priestoroch výrobných prevádzok a skladov je povolené používať predmety zo skla, porcelánu a ľahko rozbitných plastov len v nevyhnutnej miere.
- Je zakázané používať nože s odlomiteľnou čepeľou.
- Osobné veci (telefón, peniaze, kľúče, atď.), ktoré sú prinesené na pracovisko, sa môžu odkladať v skrinkách na tento účel pripravených a uzamykateľných.
- Stavebné práce, montáž a demontáž zariadení, ako aj zváranie a rozbrusovanie, sú povolené počas výrobného procesu za mimoriadnych bezpečnostných opatrení. Pri prácach sa musí vykonať ohraničenie priestoru a zabezpečiť, aby sa prach, cudzie predmety a iné negatívne vplyvy nedostali k našim výrobkom. Práce podobného druhu musia byť schválené vedúcim strediska.

Ochrana pred škodcami

Okná a vonkajšie dvere v skladových a výrobných priestoroch sa držia v zásade zatvorené. Otvoriť sa smú len pri prechode osôb a prevoze materiálu. Vetranie sa smie prevádzať len vtedy, keď sú okná a dvere zabezpečené pred vniknutím škodcov ochrannou sieťkou.

Ak sa spozorujú hlodavce alebo iní škodcovia, informujte vedúceho pracovníka.

Návštevníci a cudzie firmy

Všetky osoby nepatriace do podniku /zamestnanci iných firiem, návštevníci, montéri/ sú zaviazaní k dodržiavaniu týchto smerníc. Osoby nepatriace do podniku dostanú pred vstúpením do výrobných a skladových priestorov bezpečnostné a hygienické poučenie od sprevádzajúceho zástupcu firmy Silgan Metal Packaging Nove Mesto a.s. Zástupca cudzej firmy musí dodržiavanie hygienických požiadaviek potvrdiť podpisom.

Oblasť kancelárií a šatní na expedícii je oblasť, kde neplatí zákaz nosenia ozdôb, jedenia a pitia. Šoféri nákladných áut nesmú vstupovať do výrobných a skladovacích priestorov, okrem zeleno označených ciest.

- Každé hygienické riziko, ktoré tu nie je spomenuté a môže podľa Vášho názoru ohroziť zdravotnú nezávadnosť našej produkcie, ohláste prosím nadriadenému.

Vážená(ý) pani (pán), po prečítaní týchto smerníc, na znak súhlasu, že ste ich obsahu porozumeli a budete sa nimi riadiť, prosíme o vlastnoručný podpis.

Nové Mesto nad Váhom, dňa 6.9.2013

.....
podpis

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2013/2014

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	29. október 2013 (utorok)	30. október – 1. november 2013	4. november 2013 (pondelok)
vianočné	20. december 2013 (piatok)	23. december 2013 – 7. január 2014	8. január 2014 (streda)
polročné	31. 1. 2014 (piatok)	3. február 2014 (pondelok)	4. február 2014 (utorok)
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	17. február – 21. február 2014	24. február 2014 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	24. február – 28. február 2014	3. marec 2014 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	3. marec – 7. marec 2014	10. marec 2014 (pondelok)
	veľkonočné	17. apríl – 22. apríl 2014	23. apríl 2014 (streda)
		30. jún – 29. august 2014	2. september 2014 (utorok)
letné			