

# Z m l u v a

## o zabezpečení praktického vyučovania

žiacov Strednej odbornej školy Jozefa Čabelku, Holíč vo firme Silgan Metal Packaging Nové Mesto a.s., ktorú podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uzatvárajú zmluvné strany:

### **Stredná odborná škola Jozefa Čabelku**

Bernolákova 383/10, 908 51 Holíč

zastúpená Ing. Jozefom Pavlíkom, riaditeľom

IČO: 00 162 400

DIČ: 2021065629

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN SK 32 8180 0000 0070 0049 4743

(ďalej len SOŠ)

a

### **Silgan Metal Packaging Nove Mesto a.s.**

Slovanská 1417/18, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Zastúpená: Dkfm. Richard Novák, Ing. Rudolf Růžička

IČO: 31 416 373

DIČ: 2020380516

Bankové spojenie: Tatrabanka a.s., Nové Mesto nad Váhom

IBAN SK 73 1100 0000 0029 4970 0029

(ďalej len organizácia)

## **1. Predmet zmluvy**

Zmluvné strany sa dohodli na vzájomnej spolupráci pri zabezpečovaní praktického vyučovania žiakov polygrafického odboru v priestoroch organizácie Silgan Metal Packaging Nové Mesto a.s. za účelom získania a rozšírenia potrebných vedomostí, praktických zručností a návykov pre výkon príslušného povolania.

## **2. Druh činnosti žiakov**

Žiaci si budú v súlade s učebnými osnovami dopĺňovať vedomosti a prehĺbovať zručnosti v rámci praktického vyučovania na vybraných pracoviskách organizácie.

## **3. Časový rozvrh praktického vyučovania**

Žiaci budú vykonávať praktické vyučovanie v termínoch, ktoré dohodnú zmluvné strany. Pracovná doba žiakov 2. ročníka je 6 hodín od 6:00 – 12:00 hod., 3. a 4. ročníka je 7 hodín od 06:00 – 13:00 hod.

Prestávky na jedlo a oddych budú časovo zhodné s prestávkami zamestnancov organizácie. Ich dĺžka sa započíta do vyučovacieho dňa.

#### **4. Práva a povinnosti SOŠ**

1. SOŠ odsúhlasí pracovné miesta a prácu pre žiakov, aby bolo dodržané plnenie učebných osnov.
2. Cez majstra odbornej výchovy zabezpečí riadenie a pedagogickú činnosť inštruktorov, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje odborná výchova žiakov.
3. Poskytne organizácii potrebné normy a vyhlášky, týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov.
4. Žiaci sú povinní pracovať podľa výrobnéj dokumentácie organizácie platnej pre príslušné pracovisko a daný výrobok.

#### **5. Práva a povinnosti organizácie**

1. Organizácia je povinná zabezpečiť pracoviská a prácu vyhovujúcu plneniu učebných osnov, BOZP a PO.
2. Zabezpečí pracovné a hygienické podmienky (nariadenie, osobné pracovné prostriedky, pracovný odev).
3. Vykoná inštruktáž žiakom z BOZP a PO v súlade s § 147 ods. 1 Zákonníka práce, o čom vykoná zápis do Zápisníka bezpečnosti žiaka.
4. Zabezpečí z vlastných zamestnancov inštruktorov, ktorí sa budú starať o odborný rast a bezpečnosť žiakov (jeden inštruktor môže mať pridelených maximálne troch žiakov).
5. Organizácia určí z vlastných zamestnancov jedného zodpovedného zamestnanca Mgr. Branislav Mlčúch, ktorý bude zodpovedný po konzultácii s majstrom odbornej výchovy za pridelenú prácu žiakom.
6. Umožní vstup na pracoviská žiakov majstrovi odbornej výchovy, prípadne inému pracovníkovi SOŠ pre účely kontroly.
7. Poskytne žiakom ochranné pomôcky v súlade s požiadavkami vykonávanej práce a predpisov BOZP.
8. Organizácia poskytne žiakom a majstrom odbornej výchovy stravovanie v organizácii 2 krát denne (obed, večera) na vlastné náklady.
9. V prípade pracovného úrazu poskytne prvú pomoc a postupuje podľa Zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Organizácia zabezpečí dopravu žiakov a majstra odbornej výchovy na vlastné náklady.
11. Organizácia zabezpečí ubytovanie žiakov a majstra odbornej výchovy na vlastné náklady.

#### **6. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní**

Menné zoznamy žiakov, ktorí sa budú zúčastňovať praktickej výučby na pracoviskách organizácie, budú po vzájomnej dohode tvoriť prílohy tejto zmluvy a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou.



## 7. Prostriedky za vykonanú prácu

1. SOŠ bude vždy po ukončení mesiaca fakturovať produktívnu prácu žiakov podľa skutočných odpracovaných hodín.
2. Za produktívnu činnosť v organizácii bude SOŠ fakturovať 2,15 € za jednu odpracovanú hodinu žiakov SOŠ.
3. V prípade splnenia všetkých podmienok zmluvy zo strany SOŠ a spokojnosti s vykonanou odbornou praxou zo strany organizácie. Silgan Metal Packaging vyplatí SOŠ 1,5% (2%) z dane z príjmov právnických osôb za príslušný rok.
4. Organizácia bude fakturované čiastky uhrádzať na účet SOŠ  
IBAN SK 32 8180 0000 0070 0049 4743 vždy do 14. dní od vystavenia faktúry.
5. V prípade omeškania bude SOŠ účtovať penále 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

## 8. Záverečné ustanovenia

Na právne vzťahy, ktoré vznikajú pri vykonávaní praktickej výučby, sa vzťahujú ustanovenia Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákona č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky MŠ SR č. 314/2008 o SŠ v znení neskorších predpisov, Zákonníka práce a Občianskeho zákonníka.

Zmluvu je možné zmeniť, doplniť alebo ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Jej účinnosť začína dňom 22. 09. 2014 a je uzavretá na dobu neurčitú.

Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 2 rovnopisy.

V Howe ..... dňa 22. 9. 2014

v. r.

Ing. Jozef Pavlík  
riaditeľ  
SOŠ Jozefa Čabelku

v. r.

Dkfm. Richard Novák  
člen predstavenstva  
Silgan Metal Packaging a.s.

v. r.

Ing. Rudolf Růžička  
člen predstavenstva  
Silgan Metal Packaging a.s.