

Zmluva o poskytovaní ubytovacích služieb č. 15/962/2024

Zmluvné strany

A. Stredná odborná škola elektrotechnická (SOŠE) Sibírska 1 917 01 Trnava v zastúpení PhDr. PaedDr. Tatiana Nevolná, PhD. - riaditeľka školy	IČO: 17055385 DIČ: 2021134071 IČ DPH: SK2021134071 Bank. spoj.: Štátna pokladnica Číslo účtu: 7000496204/8180 IBAN: SK64 8180 0000 0070 0049 6204
---	--

(ďalej len „**ubytovateľ**“)

a

B. Trnavská univerzita v Trnave (TU) Hornopotočná 23 918 43 TRNAVA v zastúpení prof. ThLic. Miloš Lichner D. Th., SJ, poverený výkonom funkcie rektora	IČO: 31825249 DIČ: 2021177202 IČ DPH: SK2021177202 Bank. spoj.: Štátna pokladnica Číslo účtu: 7000241041/8180 IBAN: SK40 8180 0000 0070 0024 1041 SWIFT: SPSRSKBAXXX
---	--

pre vecné jednanie:

JUDr. Zuzana Nevolná, PhD., prorektorka TU

(ďalej len „**objednávateľ**“)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

uzatvorili v súlade s § 51 v spojení s § 754 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov túto zmluvu o poskytovaní ubytovacích služieb (ďalej len „zmluva“):

Článok 1

Predmet a účel zmluvy

- (01) Na základe zriaďovacej listiny, vystavenej zriaďovateľom – Trnavským samosprávnym krajom (ďalej len „zriaďovateľ“) dňa 1. 7. 2002 ako vlastníkom majetku, má ubytovateľ v správe nehnuteľnosť nachádzajúcu sa v katastrálnom území Trnava – budovu internátu Strednej odbornej školy elektrotechnickej so súp. č. 5945, postavenú na parcele č. 5292/82, zapísanú v Liste vlastníctva č. 5017 (ďalej ako „budova internátu“). Budova internátu je umiestnená na Sibírskej ul. č. 1, 917 01 Trnava. V zmysle „Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja“ je ubytovateľ (ako správca majetku zriaďovateľa) po súhlase zriaďovateľa oprávnený prenechať majetok, ktorý má v správe, do užívania tretej osobe.
- (02) Na základe tejto zmluvy ubytovateľ poskytuje a garantuje objednávateľovi ubytovacie kapacity pre ním uvedené osoby – študentov objednávateľa, spolu v počte osôb podľa čl. 5 ods.1 písm. a) tejto zmluvy, v ubytovacích priestoroch v nehnuteľnosti špecifikovanej v bode 1 tohto článku, na dobu dohodnutú v tejto zmluve, a objednávateľ mu za poskytnuté

ubytovacie kapacity uhradí dohodnutú cenu (príspevok) výlučne za podmienok podľa čl. 4 zmluvy.

(03) Predmetom tejto zmluvy sú nasledovné priestory nachádzajúce sa na 11. a 12. poschodí:

- 11. poschodie - bunky č. 1101, 1102, 1105, 1106, 1111, 1112, 1115, 1116, TV miestnosť č. 1103, kuchynka č. 1109, študovňa č. 1113
- 12. poschodie izby č. 1201, 1205, TV miestnosť č. 1203, kuchynka č. 1209.

Ubytovacie priestory sú vykurované, s dodávkou pitnej vody, odkanalizované, s elektrickým rozvodom. Ubytovacie miestnosti – bunky sú zariadenia pozostávajúce z dvoch izieb (v jednej sú 2 postele a v druhej sú 3 postele), z chodby a zo sociálneho zariadenia (WC a sprcha). Na každom poschodí ubytovacieho zariadenia je zariadená spoločná kuchyňa a spoločenská miestnosť s televízorom. Predmet ubytovania netvorí samostatný celok so samostatným vchodom z ulice, ale tvorí súčasť školy s vchodom cez vrátnicu budovy školy.

(04) Objednávateľ v rozsahu tejto zmluvy preberá predmet zmluvy - ubytovacie priestory, ich časť do užívania a zaväzuje sa ho užívať v súlade s dohodnutým účelom zmluvy. Pri užívaní časti ubytovacích priestorov nesmie objednávateľ akokoľvek obmedziť činnosti vykonávané ubytovateľom, nesmie ohroziť zamestnancov ubytovateľa, študentov, návštevy a pod.

(05) Ubytovanie sa poskytuje pre **50 osôb**. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť zmluvný počet ubytovaných študentov počas zmluvnej doby.

(06) Pre vylúčenie pochybnosti, táto zmluva predstavuje len rámcovú dohodu o zabezpečení zmluvne vymedzeného počtu ubytovacích miest so stanovením rámcových podmienok užívania ubytovacích priestorov ubytovateľa. Uzatvorením tejto zmluvy nie je dotknuté uzatváranie a vznik samostatných zmluvných vzťahov medzi príslušným študentom a ubytovateľom v zmysle § 754 Občianskeho zákonníka v platnom znení.

Článok 2

Doba uzatvorenia zmluvy

(01) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to **od 2. 9. 2024 do 30. 6. 2025**.

Článok 3

Cena ubytovania

(01) Zmluvné strany sa dohodli na cene za jedno lôžko:

2-lôžková izba:

Cena za lôžko	32,00 €/mesiac/osoba
Cena za užívanie priestorov príslušenstva	2,00 €/mesiac/osoba
Cena za náklady spojené s prevádzkou	50,00 €/mesiac/osoba
Cena za ubytovanie spolu	84,00 €/mesiac/osoba
Príspevok TU	- 12,00 €/mesiac/osoba
K úhrade	72,00 €/mesiac/osoba

3-lôžková izba:

Cena za lôžko	27,00 €/mesiac/osoba
Cena za užívanie priestorov príslušenstva	2,00 €/mesiac/osoba
Cena za náklady spojené s prevádzkou	53,00 €/mesiac/osoba
Cena za ubytovanie spolu	82,00 €/mesiac/osoba
Príspevok TU	- 12,00 €/mesiac/osoba
K úhrade	70,00 €/mesiac/osoba

- (02) Cena za ubytovanie v prípade zmien cien vstupov daných osobitným predpisom (energie), z rozhodnutí cenových orgánov, prípadne ďalších dôvodov, napr. zo zmeny rozsahu služby, alebo jej kvality bude upravená cenovým výmerom.

Článok 4 Platobné podmienky

- (01) Objednávateľ poskytuje v súlade s rozpisom rozpočtu na rok 2024 a 2025 príspevok na jedného ubytovaného študenta vo výške **12,00 €** na mesiac (ďalej len „príspevok“), počas celej doby ubytovania v ubytovacom zariadení ubytovateľa v príslušnom akademickom roku 2024/2025.
- (02) Objednávateľ uhradí príspevok podľa ods. 1 na základe mesačnej faktúry vystavenej ubytovateľom podľa skutočného počtu ubytovaných študentov za príslušný mesiac. Túto faktúru ubytovateľ vystaví do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
- (03) Prílohou každej faktúry bude zoznam študentov ubytovaných v príslušnom mesiaci, za ktorý je vystavená faktúra. V prípade, že zoznam študentov uvedených v prílohe k faktúre nebude zhodný s evidenciou ubytovaných študentov na univerzite, zmluvné strany tento rozpor vyriešia rokovaním a vystavenú faktúru upravia podľa vzájomne odsúhlaseného zoznamu študentov.
- (04) Zmluvné strany sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
- a/ Splatnosť každej faktúry je dohodnutá do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávatel'ovi. V prípade omeškania objednávatel'a s úhradou faktúry vzniká ubytovateľovi nárok na úroky z omeškania za každý aj začatý deň omeškania vo výške stanovenej príslušným právnym predpisom.
 - b/ Úhrada faktúry bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet ubytovateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
 - c/ Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, objednávatel' je oprávnený vrátiť faktúru ubytovateľovi obratom na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti pôvodnej faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávatel'ovi, pričom za dobu od vrátenia pôvodnej faktúry ubytovateľovi do dňa splatnosti opravenej faktúry nie je objednávatel' v omeškaní s jej úhradou.
- (05) V prípade, že Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR neposkytne objednávatel'ovi v rámci dotácie na rok 2024 a r. 2025 dostatočný objem finančných prostriedkov na financovanie príspevku na ubytovanie študentov, študenti si uhradia cenu za ubytovanie v plnej výške.
- (06) Úhradu ceny za ubytovanie podľa čl. 3 tejto zmluvy si bude hradit' každý študent aj v prípade, že nebude v danom mesiaci navštevovať ubytovacie zariadenie, prevodným príkazom na účet SK64 8180 0000 0070 0049 6204 Štátna pokladnica Strednej odbornej školy elektrotechnickej, Sibírska 1, Trnava nasledovne:
- platba za ubytovanie sa hradí v mesačných splátkach v stanovenej výške, a to vždy k 20. dňu mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa splátka uhrádza
 - cena za ubytovanie sa uhrádza vždy za celý kalendárny mesiac ubytovania bez ohľadu na skutočný počet dní v danom kalendárnom mesiaci.

Článok 5 Vzájomné práva a povinnosti

(01) Ubytovateľ sa zaväzuje:

- a/ poskytnúť ubytovanie **50 študentom** Trnavskej univerzity v Trnave v ubytovacích priestoroch, spoločné a spoločenské priestory,

- b/ odovzdať ubytovaným priestor na prechodné ubytovanie v takom stave, aby bol spôsobilý k užívaniu na dohodnutý účel,
- c/ zabezpečovať upratovanie a čistenie spoločných a spoločenských priestorov,
- d/ ubytovať študentov Trnavskej univerzity Trnave len s potvrdením o pridelení ubytovania Komisiou pre ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave a zrealizovať podpis Čestného prehlásenia o oboznámení sa s Internátnym poriadkom so študentmi (menný zoznam),
- e/ oboznámiť ubytovaných študentov objednávateľa s predpismi ubytovateľa súvisiacimi s ubytovaním, s výškou ceny za ubytovanie, s jej splatnosťou a so spôsobom platenia v zmysle čl. 4 ods. 5 a ods. 6 tejto zmluvy,
- f/ robiť zmeny v ubytovaní študentov výhradne s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa,
- g/ oznámiť každé odubytovanie študentov objednávateľovi v písomnej alebo elektronickej podobe,
- h/ ubytovateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania ubytovania vstupovať do priestorov prenechaných do užívania objednávateľovi resp. ním určeným osobám v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie kontroly užívania týchto priestorov v súlade so zmluvou a Internátnym poriadkom.

(02) Objednávateľ sa zaväzuje:

- a/ na začiatku akademického roka, najneskôr do **15. augusta 2024** predložiť zoznam študentov, ktorí budú ubytovaní v školskom internáte pri Strednej odbornej škole elektrotechnickej Trnava, v ktorom bude zahrnutá informácia o ročníku, ktorý študent navštevuje,
- b/ zabezpečiť zmluvný počet ubytovaných študentov počas zmluvnej doby, ak objednávateľ zmluvný počet nenaplní, je ubytovateľ oprávnený po doručení zoznamu študentov k 15. augustu 2024 zo strany objednávateľa poskytnúť neobsadené kapacity iným záujemcom o ubytovanie,
- c/ hlásiť zmeny v ubytovaní študentov počas akademického roka, najmä nástup nových študentov na ubytovanie, ukončenie ubytovania študentov z dôvodu ukončenia, prerušenia, zanechania štúdia, uvoľnenia alebo vylúčenia zo štúdia,
- d/ informovať ubytovaných študentov o podmienkach ubytovania a oboznámiť ich s Internátnym poriadkom ubytovateľa ich zverejnením na webovej stránke objednávateľa nasledovne:
 - d.1/ Ubytovateľ a objednávateľ sa dohodli na poskytnutí ubytovania v Školskom internáte Strednej odbornej školy elektrotechnickej, Sibírska 1 Trnava v čase od 02.9.2024 do 30. 06. 2025.
 - d.2/ Študent sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti, príkazy, zákazy vyplývajúce z Internátneho poriadku a s ostatnými dokumentmi vydanými ubytovateľom umiestnenými na nástenkách, alebo iných verejne prístupných priestoroch v školskom internáte. Študent sa zaväzuje rešpektovať zákaz fajčenia v celom areáli (príloha č. 2).
 - d.3/ Ubytovateľ má právo zrušiť ubytovanie študentovi kedykoľvek počas pobytu bez nároku na vrátenie už uhradených splátok, ak študent používa priestory k trestnej činnosti, drogovaniu a nedodržiava Internátny poriadok (príloha č. 2).
 - d.4/ Študent si zabezpečuje svoje posteľné prádlo (návlek malý, návlek veľký a posteľnú plachtu) a tiež si zabezpečí pranie svojej posteľnej bielizne a jeho výmenu.
 - d.5/ Ubytovateľ pre študentov poskytuje na 11. poschodí študovňu a na 11. a 12. poschodí televíznu miestnosť a kuchynku.
 - d.6/ Včas ohlasovať ubytovateľovi potrebu opráv a udržiavacích prác v užívanej izbe a v spoločných priestoroch a umožniť vykonanie týchto opráv a udržiavacích prác.
 - d.7/ Udržiavať prenechané ubytovacie priestory v zodpovedajúcom prevádzkyschopnom stave a používať ich výhradne na dohodnutý účel. Bez súhlasu ubytovateľa nesmie v týchto priestoroch vykonávať žiadne zmeny a úpravy.

- d.8/ Ubytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené odcudzením majetku študentov alebo jeho poškodením nepredvídanými udalosťami a živelnou pohromou (požiar, povodeň, poškodenie majetku z dôvodu prasknutia potrubia vody a kanalizácie, požiaru atď.).
- d.9/ Študent nie je oprávnený ubytovacie priestory, ktoré užíva na základe tejto zmluvy, prenechať do užívania tretej osobe.
- d.10/ Po ukončení ubytovania je študent povinný vrátiť prenechanú izbu ubytovateľovi v stave v ako mu bola odovzdaná s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie. Súčasne s vrátením izby vráti študent ubytovateľovi i kľúč od tejto izby, ktorý mu bol odovzdaný ubytovateľom pri začatí ubytovania a inventár, ktorý mu bol odovzdaný.
- e/ Objednávateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s Internátnym poriadkom ubytovateľa, ktorý sa zaväzuje dodržiavať ako aj zabezpečiť jeho dodržiavanie ubytovanými osobami. Internátny poriadok ubytovateľa je objednávateľovi ako i ubytovaným osobám k dispozícii k nahliadnutiu. Bude dostupný aj na chodbe každého poschodia.

Článok 6

Ukončenie zmluvy o ubytovaní

- (01) Zmluva o ubytovaní uzatvorená so študentom objednávateľa zaniká odstúpením z dôvodov ustanovených v § 759 Občianskeho zákonníka v platnom znení. Ostatné podmienky zániku ubytovania sú upravené v IV. časti INTERNÁTNEHO PORIADKU (IP) 2024/2025.

Článok 7

Spracúvanie osobných údajov

- (01) Na zabezpečenie predmetu zmluvy je ubytovateľ v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) sprostredkovateľom pri spracúvaní osobných údajov a objednávateľ je prevádzkovateľom pri spracúvaní osobných údajov.
- (02) Sprostredkovateľ je povinný chrániť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek neprístupným spôsobom zverejnenia.
- (03) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov implementovaním a zdokumentovaním technických a organizačných bezpečnostných opatrení v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 nariadenia GDPR.
Opatrenia je sprostredkovateľ povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontextu a účel spracúvania osobných údajov a pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada najmä na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie.
- (04) Sprostredkovateľ, jeho zamestnanci a iné osoby, ktoré prichádzajú do styku s osobnými údajmi prostredníctvom sprostredkovateľa, sú povinní zachovávať mlčanlivosť, povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po skončení spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že všetky fyzické osoby spracúvajúce osobné údaje sa podľa tohto dodatku zaviazu mlčanlivosťou podľa § 79 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov.
- (05) Sprostredkovateľ je povinný podniknúť kroky na zabezpečenie toho, aby každá osoba konajúca na základe jej poverenia spracúvala tieto údaje na základe pokynov.
- (06) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť splnenie požiadaviek stanovených v ustanoveniach čl. 28 a 33 nariadenia GDPR, a to najmä:
- a) spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, s

výnimkou prípadov, keď to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha,

- b) s prihliadnutím na povahu spracúvania dostupné informácie poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť (vhodnými technickými a organizačnými opatreniami) na podporu pri plnení povinností, ktoré mu vyplývajú najmä z ustanovení čl. 32 až 36 nariadenia GDPR a ostatných všeobecne záväzných predpisov,
- c) s prihliadnutím na povahu spracúvania, dostupné informácie a technológie je sprostredkovateľ na žiadosť prevádzkovateľa povinný poskytnúť súčinnosť pri plnení povinnosti prevádzkovateľa reagovať na žiadosť o výkon práv dotknutej osoby. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi súčinnosť bezodplatne v lehote 10 dní od doručenia žiadosti prevádzkovateľa o poskytnutie súčinnosti pri výkone práv dotknutej osoby,
- d) písomne a telefonicky oznámiť prevádzkovateľovi každý prípad porušenia bezpečnosti, ktorý vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré pre prevádzkovateľa sprostredkovateľ spracúva, alebo k neoprávnenému prístupu k nim, a to bezodkladne (najneskôr do 24 hodín po jeho detekcii) po tom, ako sa o porušení ochrany osobných údajov sprostredkovateľ dozvedel. Písomné oznámenie podľa tohto bodu musí obsahovať:
 - a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch,
 - b) meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií,
 - c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov,
 - d) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.

Telefónne číslo prevádzkovateľa na oznamovanie bezpečnostného incidentu je: 033/5939 344 a emaily prevádzkovateľa na oznámenie bezpečnostného incidentu sú: dpo@truni.sk, resp. vcis@truni.sk,

- e) bezodkladne informovať prevádzkovateľa o kontrolách a opatreniach vykonaných dozorným orgánom voči sprostredkovateľovi, ako aj o vedení iného konania proti prevádzkovateľovi, pokiaľ sa tieto týkajú zmluvného vzťahu medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom,
 - f) sprostredkovateľ je povinný do 10 dní po skončení platnosti zmluvy všetky osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, to sa netýka osobných údajov, ktoré je sprostredkovateľ povinný uchovávať na základe všeobecne záväzných právnych predpisov aj po skončení tejto zmluvy. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi zoznam osobných údajov, ktoré je prevádzkovateľ povinný uchovávať aj po skončení platnosti zmluvy a uvedie dobu, počas ktorej je povinný tieto údaje uchovávať
 - g) poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tejto zmluve a umožniť kontroly vykonávané prevádzkovateľom.
- (07) Ak v súvislosti s porušením, resp. nesplnením povinnosti sprostredkovateľa vyplývajúceho zo zmluvy alebo povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov vznikne prevádzkovateľovi alebo dotknutej osobe škoda, je sprostredkovateľ povinný nahradiť ju v plnej výške bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy prevádzkovateľa. Uvedené platí aj v prípade, ak sprostredkovateľ koná v rozpore s písomnými pokynmi prevádzkovateľa.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

- (01) Túto zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby ustanovenej v článku 2 len písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením pre podstatné porušenie zmluvy.
- (02) Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje porušenie ktoréhokoľvek záväzku prevzatého v tejto zmluve príslušnou zmluvnou stranou (ubytovateľom alebo objednávateľom), ak k náprave porušujúcou stranou nedošlo ani do 15 dní od doručenia výzvy na riadne plnenie zmluvy. Ak porušujúca strana nezjedná nápravu, márnym plynutím 15-dňovej lehoty vzniká strane dotknutej porušením záväzku právo na odstúpenie od zmluvy. Odstúpenie musí mať písomnú formu, obsahovať dôvod odstúpenia a právne účinky nadobudne k poslednému dňu kalendárneho mesiaca po doručení odstúpenia.
- (03) Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť pre nadobudnutie účinnosti tejto zmluvy a pre jej bezproblémové obojstranné plnenie. Prípadné spory, ktoré by mohli vzniknúť z plnenia tejto zmluvy, budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán.
- (04) Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- (05) V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto zmluve nahradiť neplatné či neúčinné ustanovenie ustanovením platným či účinným, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného či neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- (06) Zmeny a doplnky zmluvy môžu byť uskutočnené len formou písomného dodatku uzavretého na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán.
- (07) Zmluva nadobúda **platnosť** dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a súhlase zriaďovateľa ubytovateľa **a účinnosť** dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Štatutárne orgány zmluvných strán podpisom tejto zmluvy vyjadrujú svoj súhlas s jej zverejnením.
- (08) Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých po dva obdrží každá zo zmluvných strán a jeden rovnopis obdrží zriaďovateľ ubytovateľa – Trnavský samosprávny kraj.
- (09) Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1 – Kalkulačný list výpočtu nákladov
 - Príloha č. 2 – Internátny poriadok 2024/2025.

V Trnave, dňa ...28.08.2024.....

za ubytovateľa

V Trnave, dňa28.08.2024.....

za objednávateľa

.....V.I.....
PhDr. PaedDr. Tatiana Nevolná, PhD.
riaditeľka školy

.....V.I.....
prof. ThLic. Miloš Lichner D. Th. SJ.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Kalkulačný list výpočtu nákladov – trojlôžková izba

Spotreba elektrickej energie:	11,41 € /mesiac/osoba
Spotreba tepla, ohrev TÚV:	12,48 € /mesiac/osoba
Spotreba vody+stočné:	3,98 € /mesiac/osoba
Spotreba dažď. vody:	0,11 €/mesiac/osoba
Komunálny odpad:	3,35 € /mesiac/osoba
Správna réžia:	21,67 € /mesiac/osoba
<hr/>	
Spolu:	53,00 €/mesiac/osoba

Kalkulačný list výpočtu nákladov – dvojlôžková izba

Spotreba elektrickej energie:	10,50 € /mesiac/osoba
Spotreba tepla, ohrev TÚV:	11,92 € /mesiac/osoba
Spotreba vody+stočné:	3,98 € /mesiac/osoba
Spotreba dažď. vody:	0,11 €/mesiac/osoba
Komunálny odpad:	3,35 € /mesiac/osoba
Správna réžia:	20,14 € /mesiac/osoba
<hr/>	
Spolu:	50,00 €/mesiac/osoba

INTERNÁTNÝ PORIADOK (IP) 2024/2025 **platný pre študentov vysokých škôl**

I. časť

Vymedzenie pojmov

- Ubytovacie priestory slúžiace pre ubytovanie študentov vysokých škôl sa nachádzajú na 3., 11. a 12. poschodí budovy, ktorá je súčasťou areálu Strednej odbornej školy elektrotechnickej Trnava (SOŠE).
- Ubytovacie zariadenie nemá charakter vysokoškolského internátu. Ubytovanie je riešené formou buniek pozostávajúcich z dvojlôžkovej a trojlôžkovej izby, predsiene a sociálneho zariadenia.
- Na každom poschodí sa nachádza televízna miestnosť a miestnosť spoločnej kuchynky, ktorá je vybavená elektrickou platňou a elektrickým sporákom s rúrou, 2 ks chladnička, kuchynskou linkou, stolom a stoličkami.
- Základným vybavením izieb je lôžko, šatníková skriňa, písací stôl, stolička, nástenná polička, deka.
- Zariadenie pre osobnú hygienu je samostatné pre každú bunku. Pozostáva z oddeleného WC a kúpeľne so sprchovým kútom a umývadlom.
- Na vrátnici je stála služba, nachádza sa na nej lekárnička prvej pomoci. Vrátnica je zároveň aj ohlasovňou požiaru (telefón 033/599 1800)
- Tuhý domový odpad je zhromažďovaný v nádobách o obsahu 1100 l umiestnených pred budovou v počte 8 ks, z toho jeden je určený na separovaný zber (plasty, papier).

1. Priestupok

Priestupkom sa rozumie činnosť, alebo skutok ktorého sa dopustil ubytovaný na pôde školského internátu (ŠI) v rozpore so zákonmi SR, Zmluvou o ubytovaní, týmto IP, alebo dobrými mravmi. Za priestupok, ktorého sa dopustí návšteva ubytovanej osoby (dlhodobá, alebo krátkodobá na báze tzv. hotelového ubytovania), je zodpovedná vždy aj navštívená osoba. Navštívená osoba preberá zodpovednosť za správanie sa a neoprávnené konanie návštevy. Nedodržanie týchto náležitostí sa považuje za porušenie tohto IP a bude mať za následok zamedzenie budúceho vstupu návštevy do školského internátu SOŠE Trnava a priestupkový postih voči ubytovanej (navštívenej) osobe.

2. Postih

Postihom sa rozumie opatrenie, alebo sankcia ktorým SOŠE Trnava reaguje na priestupok ubytovanej osoby, alebo návštevy. Postih môže mať formu ústneho dohovoru, sankcie alebo dočasného zrušenia ubytovania, taktiež trvalý zákaz vstupu do ubytovacej časti.

II. časť

Práva ubytovaných

1. Ubytovaný má právo na samostatné lôžko s príslušenstvom. Príslušenstvo zahŕňa deku. Ubytovaný si prinesie **svoj vlastný paplón a podušku + návlek malý, návlek veľký a posteľnú plachtu a sám si zabezpečí pranie a výmenu posteľnej bielizne.**

2. Inventár

Ubytovaný má právo na využívanie inventáru, ktorý je súčasťou izby. Inventár izby je určený inventárnym zoznamom, ktorý sa nachádza na každej izbe. Inventárny zoznam je neprenosný. Ubytovaný študent obdrží po nasťahovaní sa „Protokol o prevzatí izby“, kde svojim podpisom potvrdí inventár nachádzajúci sa na príslušnej izbe.

3. Elektrické spotrebiče

Ubytovaný má právo používať elektrické spotrebiče - rádioprijímač, notebook, el. holiaci strojček, el. kulma, sušič vlasov, žehlička na vlasy, osvetľovacie teleso a svetelné hodiny.

4. Pokoj

Ubytovaný má právo na pokojné užívanie prideleného lôžka a pridelenej izby, predovšetkým na oddych, štúdium a spánok. Ubytovaný má v ktoromkoľvek čase právo nahlásiť vrátnikovi akúkoľvek činnosť, ktorá mu objektívne znemožňuje pokojné užívanie prideleného lôžka a izby. Výnimkou z tohto práva sú činnosti, nevyhnutné pre riadny chod internátu, predovšetkým prevádzkové činnosti, opravy alebo rekonštrukcie, ktoré budú riadne oznamované prostredníctvom oznamu na nástenke na príslušnom poschodí.

5. Študovňa a TV miestnosť

Ubytovaný má právo na využívanie študovne a TV miestnosti v ŠI, ktoré sú prístupné všetkým ubytovaným v ktoromkoľvek čase. Kľúč od miestností sa nachádza na vrátnici a bude vydaný študentovi po predložení platného ubytovacieho preukazu. Po odovzdaní kľúča bude študentovi vrátený ubytovací preukaz.

6. Kuchynky

Ubytovaný má právo na využívanie kuchyniek nachádzajúcich sa v ŠI. Všetky kuchynky sú prístupné všetkým ubytovaným v ktoromkoľvek čase. Osoby využívajúce kuchynky sú priamo zodpovedné za dodržiavanie čistoty a po ukončení činnosti aj za dôkladné vypnutie spotrebičov.

Ubytovaný má právo na technickú starostlivosť na odstránenie nahlásených porúch (do 24h). Kniha závad sa nachádza na vrátnici ŠI. Ubytovaný má právo na údržbu a upratovanie spoločných priestorov organizáciou.

7. Návštevy

Ubytovaný má právo prijímať na svojej izbe návštevy pondelok – piatok v čase od 15:00- 22:00 a sobota – nedeľa 8:00 – 22:00 za predpokladu dodržiavania ubytovacieho poriadku a musí si návštevu vyzdvihnúť osobne na vrátnici.

Študenti sú povinní dodržiavať nočný klud od 22,00 hod. – do 6,00 hod., aby nerušili ostatných ubytovaných.

8. Vrátenie preplatku za ubytovanie

Ubytovaný má právo písomne požiadať o vrátenie poplatku za ubytovanie v tom prípade, ak študent predčasne zrušil ubytovanie pred uplynutím dohodnutej doby a splnil podmienky vyplývajúce zo **IV. časti** „Zánik ubytovania“, ukončil štúdium, alebo z vážnych zdravotných dôvodov nemôže v štúdiu pokračovať (čo doloží lekársym potvrdením).

9. Sťažnosti, pripomienky a návrhy

Ubytovaný má právo na podanie pripomienok, sťažností, alebo návrhov, týkajúcich sa problematiky internátneho života (spravidla prostredníctvom e-mailu). Tieto môže adresovať na tazka.dana@zupa-tt.sk – tel. 5991984. Ubytovaný má zároveň právo na odpoveď do 30 dní.

III. časť

Povinnosti ubytovaných

1. Všeobecne

Ubytovaný je povinný oboznámiť sa s Internátnym poriadkom u referenta ubytovania Dana Ťažká na prvom poschodí č.m.114, čo potvrdí svojím podpisom a správať sa v zmysle jeho ustanovení.

2. Ubytovanie

Ubytovaný je povinný pri prihlasovaní k ubytovaniu predložiť vrátnikom a ubytovaciemu referentovi:

- občiansky preukaz
- preukaz študenta alebo potvrdenie o návšteve školy

Ubytovací referent vystaví ubytovací preukaz.

3. Ubytovaný je povinný pri vstupe do budovy internátu preukázať sa vrátnej službe platným ubytovacím preukazom. V opačnom prípade nemusí byť ubytovanému umožnený vstup do budovy ŠI.

4. Hygiena a poriadok

Ubytovaný je povinný dodržiavať hygienické normy a udržiavať čistotu a poriadok v pridelených priestoroch, ako aj v ostatných priestoroch ŠI. Ubytovaný je povinný predovšetkým:

- a) denne vynášať odpadky do kontajnerov
- b) denne udržiavať poriadok na izbe a balkóne
- c) raz do týždňa poupratovať celú izbu, balkón, pozametať
- d) pred ohlásenou dezinfekciou a deratizáciou pripraviť izbu podľa pokynov zodpovedného pracovníka ŠI

Organizácia zabezpečí denné upratovanie chodbičky v bunke, WC a sprchy.

5. Poruchy a závady

Ubytovaný je povinný v ten deň po prevzatí pridelenej izby skontrolovať a nahlásiť zistené poruchy a závady. Ubytovaný je povinný akúkoľvek poruchu, ktorú zistí v priebehu ubytovania, okamžite nahlásiť a zapísať na vrátnici do „Knihy závad“.

6. Prevzatie izby

Prvý ubytovaný z izby je povinný po prevzatí pridelenej izby skontrolovať inventár podľa inventárneho zoznamu („Protokol o prevzatí izby“) a chýbajúci inventár zapísať do protokolu a odovzdať ubytovaciemu referentovi. Ubytovaný, ktorý vlastní notebook je povinný ho zapísať do „Karty ubytovaného študenta“ – značka, typ, MAC adresa.

7. Prístup na izbu

Ubytovaný je povinný kedykoľvek sprístupniť pridelenú izbu zamestnancom SOŠE Trnava: správca + ubytovací referent predloží správu z pravidelných kontrol, spravidla za účelom vykonávania bezodkladnej údržby, alebo opráv, kontroly inventára, alebo za účelom kontroly ustanovení tohto IP, predovšetkým ustanovení o hygiene, rôznych disciplinárnych hlásení a návštevách.

8. Opustenie izby

Ubytovany je povinný pred odchodom z izby vypnúť všetky povolené elektrické spotrebiče, zastaviť vodu, uzatvoriť okná a uzamknúť dvere.

9. Zmena izby

Ubytovany je povinný sa preubytovať z dôvodu závažných opráv, havarijného stavu, alebo iných nepredvídateľných okolností počas celého trvania ubytovania. Ubytovateľ si vyhradzuje právo robiť zmeny v ubytovaní v zmysle plnohodnotného využitia kapacity internátu.

10. Ochrana cenností a peňazí

Ubytovany je osobne zodpovedný za zabezpečenie a úschovu svojich cenností a peňazí. SOŠE Trnava nezodpovedá za bicykle a iné veci odložené v areáli SOŠE Trnava.

11. Dodržiavanie zásad slušného správania

Ubytovany je povinný správať sa tak, aby nebolo poškodené dobré meno, občianska a ľudská dôstojnosť ostatných ubytovaných, návštevníkov a zamestnancov SOŠE Trnava.

12. Strata Ubytovacieho preukazu

Ubytovany je povinný bezodkladne nahlásiť referentovi ubytovania stratu a krádež ubytovacieho preukazu za účelom prevencie ich zneužitia v ubytovacej časti, kde tento ubytovací preukaz slúži, ako osobný identifikátor.

13. Platba

Ubytovany je povinný platiť riadne a načas odplatu za ubytovanie spôsobom určeným správou ŠI, inak bude ubytovanie zrušené a bude povinný uhradiť ušlý zisk SOŠE Trnava do konca akademického roka t.j. do 30.06.2025

Študenti sú povinní uhradiť platbu v mesačných splátkach a to vždy k 20. dňu mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa splátka uhrádza – bankovým prevodom na účet. Ostatní študenti do 15. dňa od uzavretia zmluvy a vystavenia faktúry.

V prípade, že Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR neposkytne objednávateľovi v rámci dotácie na rok 2024 a 2025 dostatočný objem finančných prostriedkov na financovanie príspevku na ubytovanie študentov, študenti si uhradia cenu za ubytovanie v plnej výške.

14. Zrušenie ubytovania

Ubytovany je povinný v prípade predčasného zrušenia ubytovania nájsť za seba rovnocennú náhradu, alebo podať si žiadosť, pričom výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca, po mesiaci v ktorom bola žiadosť doručená. V prípade zrušenia ubytovania ubytovateľom (SOŠE Trnava) je ubytovaný povinný uhradiť ušlý zisk, ktorý sa rovná sume za zostávajúce ubytovacie obdobie, prípadne do konca platnosti zmluvy.

15. Vystahovanie zo školského internátu

Ubytovany je povinný nahlásiť svoje odubytovanie minimálne jeden deň dopredu priamo ubytovaciemu referentovi, telefonicky na tel. čísle 033/599 1984, alebo mailom na adrese tazka.dana@zupa-tt.sk.

Ubytovany je povinný odovzdať :

- poskytovateľovi ubytovania vyčistenú izbu s príslušenstvom a odovzdať zapožičaný inventár
- uhradiť spôsobené škody a nedoplatky v zmysle ubytovacieho poriadku

- a po skontrolovaní izby ubytovacím referentom vrátiť kľúče a ubytovací preukaz na vrátnici
- odubytovanie sa koná od 7,00 hod. – 15,00 hod. v pracovné dni za prítomnosti ubytovacieho referenta.

IV. časť **Zánik ubytovania**

1. Ubytovanie zaniká

- uplynutím času určeného v zmluve o poskytovaní ubytovania,
- prerušením, zanechaním štúdia, vylúčením zo štúdia alebo prestupom na inú vysokú školu, po predložení príslušných dokladov,
- z vážnych zdravotných dôvodov na základe predloženia príslušných potvrdení,
- po dodržaní postupu v III. časti, bod 15

2. Zrušiť ubytovanie môže správa ŠI, ak ubytovaný študent:

- sa nenasťahuje bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia do 5 dní odo dňa, kedy mu vzniká nárok na ubytovanie
- bez vážnych dôvodov nevyužíval izbu dlhšie ako 1 mesiac
- svojvoľne sa presťahuje alebo premiestňuje nábytok a ostatný inventár
- ak nezaplatí za ubytovanie v stanovenom termíne:
 - do konca októbra za obdobie október, november a december školského roka
 - do konca januára za obdobie január, február a marec školského roka
 - do konca apríla školského roka za obdobie apríl, máj, jún príslušného školského roka
- napriek upozorneniu nedodržiaval čistotu a poriadok v izbe a jej príslušenstve
- vážne porušil bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy a tým ohrozil zdravie resp. životy spolubývajúcich
- úmyselne ničí majetok a zariadenie ŠI
- bez súhlasu správy ŠI umožní vstup a ubytovanie v ŠI osobám, ktoré v ŠI nebývajú
- vážne porušil domáci poriadok alebo zásady spolunažívania
- vyhadzovanie akýchkoľvek predmetov z okien má za následok okamžité zrušenie ubytovania
- prichádza do ubytovacieho zariadenia pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok
- prenáša, predáva a požíva alkoholické nápoje a omamné látky
- opakovane ruší nočný pokoj stanovený od 22.00 hod. do 6.00 hod.
- aj napriek výslovnému zákazu používa výhrevné el. spotrebiče, variče a iné nepovolené elektrické spotrebiče

V. časť **Obmedzenia**

1. Vstup do objektu ŠI

ŠI je otvorený denne od 6:00 do 24:00 hod. a od 2:00 do 3:00 hod.

Ubytovaný nesmie preskakovať, alebo iným neoprávneným spôsobom vniknúť do areálu školy a následne žiadať pracovníka vrátnej služby o umožnenie vstupu do budovy ŠI mimo hodín na to určených.

2. Vstup neubytovaných osôb

Ubytovaný nesmie vpustiť neubytovanú osobu v ŠI do budovy internátu bez vedomia pracovníka vrátnej služby, rovnako nesmie ubytovaný prijímať návštevy mimo hodín na to vyhradených.

3. Poškodzovanie majetku

Ubytovany nesmie akymkol'vek sposobom poškodzoť majetok ŠI.

4. Manipulácia s majetkom

Ubytovany nesmie manipulovať s majetkom ŠI, predovšetkým nesmie vynášať inventár z izieb, ani svojvoľne prestavovať, alebo rozoberať nábytok v rámci izby.

5. Odpadky

Ubytovany nesmie hromadiť odpadky na pridelenej izbe, chodbách, rovnako ako odpadky vyhadzovať z okien a balkónov.

6. Elektrické spotrebiče

Ubytovany nesmie používať na izbách tepelné spotrebiče, predovšetkým variče, el. špirály, ohrievače, rýchlovarné kanvice, hriankovače, toustovače, mixéry, odšťavovače, sušičky ovocia, ventilátory, vaflovače, kávovary, domáce pekárne chleba, fritézy, grily, parné hrnce, remosky, elektrické vyhrievacie deky.

7. Fajčenie

Ubytovany nesmie fajčiť v celom areáli SOŠE Trnava.

8. Omamné a psychotropné látky

Ubytovany nesmie užívať a prechovávať omamné a psychotropné látky v celom areáli ŠI. Ubytovany nesmie v areáli ŠI prechovávať strelné zbrane a iné život ohrozujúce predmety.

9. Zvieratá

Ubytovany nesmie v ubytovacej časti držať, alebo chovať žiadne zvieratá.

10. Inštalácie

Ubytovany nesmie svojvoľne zasahovať do inštalácií akéhokoľvek druhu. Ubytovany nesmie manipulovať s otvoreným ohňom (sviečky, gril, a pod.).

Všetky porušené obmedzenia budú riešené postihom a následne pokutou vid' ods. VI. Časť Priestupky a postihy.

VI. časť Priestupky a postihy

Všetky opatrenia v nasledujúcom texte platia primerane aj pre návštevy. Priestupky, ktoré presne nedefinuje tento IP budú riešené individuálne. Priestupková komisia má právo podľa závažnosti zisteného konania rozhodnúť o pridelení sankcií.

- | | |
|---|---------|
| 1. Vpustenie osoby do ubytovacej časti mimo vyhradených hodín | 30,00 € |
| 2. Vpustenie neubytovanej osoby do ŠI bez nahlásenia vrátnej služby | 30,00 € |
| 3. Fajčenie v ubytovacej časti | 20,00 € |
| 4. Zapožičanie Ubytovacieho preukazu inej osobe | 20,00 € |
| 5. Falšovanie Ubytovacieho preukazu | 50,00 € |
| 6. Neuhradenie sankčného poplatku do 14. dní od uloženia pokuty | 20,00 € |
| 7. Vyhadzovanie predmetov z okien a z balkónov | 50,00 € |

8. Ak ubytovaný, alebo návšteva rušia svojim správaním ostatných ubytovaných20,00 €
9. Ak ubytovaný, alebo návšteva opakovane rušia svojim správaním ostatných ubytovaných30,00 €
10. Používanie nepovolených spotrebičov (variče, el.špirály, ohrievače, rýchlovarné kanvice, mikrovlnné rúry, hriankovače, toustovače, mixéry, odšťavovače, sušičky ovocia, ventilátory, vafľovače, kávovary, domáce pekárne chleba, fritézy, grily, parné hrnce, remosky, elektrické vyhrievacie deky).
 Ak je nepovolený spotrebič nájdený na izbe prvýkrát10,00 €
 Ak je nepovolený spotrebič nájdený opakovane20,00 €
11. Ak ubytovaný zámerne poškodzuje majetok ŠI50,00 €
12. Svojvoľná manipulácia a následné poškodenie majetku ŠI50,00 €
13. Svojvoľné prebytovanie sa5,00 €
14. Ak sa ubytovaný násilne správa voči iným ubytovaným, návštevníkom, zamestnancom SOŠE Trnava.....50,00 €
15. Ak ubytovaný úmyselne bráni výkonu povolania zamestnancovi ŠI za účelom kontroly zabránením jeho vstupu do izby20,00 €
16. Ak ubytovaný bez zjavného dôvodu odmietne bývať s iným ubytovaným, ktorému bolo lôžko pridelené10,00 €
17. Ak ubytovaný alebo jeho návšteva manipuluje s otvoreným ohňom v objekte SOŠE Trnava.....20,00 €
18. Vstup do ŠI pod vplyvom alkoholu a požívania alkoholu na izbe.....30,00 €
19. Opakovanie priestupku požívania alkoholu na izbe50,00 € + vylúčenie z internátu
20. Používanie psychotropných a omamných látokokamžité zrušenie ubytovania
21. Používanie strelných zbraní a iných život ohrozujúcich predmetovokamžité zrušenie ubytovania

Predkladá : Dana Ťažká
 referent ubytovania

VII. časť
Cenník

Ubytovanie študentov v termíne od 2.9.2024 do 30.06.2025

• **Ubytovanie na osobu a mesiac**

Typ izby – študentská izba	Cena EUR/ mesiac bez DPH	
	Študenti TU a UCM na zmluvu	Študenti ostatní
9.-12. posch. trojlôžková izba v bunke	70,00 € + 12,00 € TÚ	82,00 €
9.-12. posch. dvojlôžková izba v bunke	72,00 € + 12,00 € TÚ	84,00 €

• **Ubytovanie na osobu a deň**

Študentské izby	cena bez DPH	10 % DPH	Cena spolu
			€
1 noc	9,90 €	1,10 €	11,00 €

• **Ubytovanie v študentských izbách počas prázdnin**

Študentské izby	cena bez DPH	10 % DPH	Cena spolu
			€
9.-12. posch. trojlôžková izba v bunke 1 osoba/mesiac	82,00 €	8,20 €	90,20 €
9.-12. posch. dvojlôžková izba v bunke 1 osoba/mesiac	84,00 €	8,40 €	92,40 €

Predkladá: Bc. Monika Hrubíková
samostatný odborný ekonóm

VIII. časť
Prechodné a záverečné ustanovenia

- Tento internátny poriadok nadobúda účinnosť dňom 2. 9. 2024 po schválení riaditeľom SOŠE Trnava.
- Internátny poriadok možno v prípade potreby upraviť, alebo pozmeniť písomnou formou.

V Trnave, dňa: 28.08.2024

.....v.r.....
PhDr. PaedDr. Tatiana Nevolná, PhD
riaditeľka školy