

Smlouva o učení programu Erasmus+

1. Účel smlouvy o učení

Tato smlouva o učení definuje podmínky a očekávané výsledky vzdělávací mobility organizované v rámci programu Erasmus+. Smluvní strany musejí dodržovat pravidla programu a standardy kvality.

2. Informace o vzdělávací mobilitě

Oblast	Odborné vzdělávání a příprava
Typ aktivity:	stínování
Režim:	Fyzická
Datum zahájení:	04/05/2026
Datum ukončení:	05/05/2026

3. Smluvní strany smlouvy o učení

Smlouva o učení se uzavírá mezi účastníkem vzdělávací mobility, vysílající organizací a přijímající organizací.

3.1. Účastník vzdělávací mobility

Celé jméno:	
Adresa:	
E-mail:	
Telefonní číslo (čísla):	

3.2. Vysílající organizace

Název organizace:	Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace
Adresa:	Na Průhoně 4800, 430 03 Chomutov, Česká republika

3.3. Přijímající organizace

Název organizace:	Stredná odborná škola elektrotechnická Trnava
Adresa:	Sibírskya 5945/1, 917 01 Trnava, Slovensko

4. Vzdělávací kontext

U vysílající organizace účastník aktuálně pracuje jako:	
Název pracovní pozice:	Ředitelka školy
Hlavní pracovní úkoly:	Strategické a operativní řízení školy, odpovědnost za kvalitu vzdělávání a jeho soulad s legislativou, rozvoj spolupráce se zaměstnavateli a externími partnery, implementace prvků duálního vzdělávání, tvorba a inovace vzdělávacích programů, řízení pedagogického procesu a lidských zdrojů, zajištění materiálně-technických podmínek pro odbornou výuku.

5. Výsledky učení

Strany se dohodly, že během vzdělávací mobility je třeba dosáhnout těchto výsledků učení:

Soubor výsledků 1: Řízení školy v kontextu odborného vzdělávání	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	Účastník porozumí systému řízení střední odborné školy v podmínkách Slovenské republiky se zaměřením na organizaci odborného vzdělávání v technických oborech. Účastník bude schopen identifikovat klíčové prvky efektivního řízení školy (plánování, organizace, kontrola kvality, spolupráce s partnery) aplikovatelné ve vlastní instituci.

Soubor výsledků 2: Duální vzdělávání a spolupráce se zaměstnavateli	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	Účastník porozumí principům duálního vzdělávání včetně zapojení zaměstnavatelů do přípravy a realizace praktické výuky v oborech 3693 K technik energetických zariadení budov a 2683 H 11 elektromechanik – silnoprúdová technika. Účastník bude schopen analyzovat model spolupráce školy a firem (smluvní vztahy, organizace praxe, role jednotlivých aktérů).

Soubor výsledků 3: Organizace praktické výuky v technických oborech	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	Účastník získá kompetenci posoudit organizaci odborného výcviku a jeho návaznost na teoretickou výuku v 3letých a 4letých programech. Účastník bude schopen identifikovat efektivní metody řízení praktického vyučování včetně rozdělení výuky mezi školu a zaměstnavatele.

Soubor výsledků 4: Příprava a realizace oboru TEZB a EM-ST

Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	Účastník porozumí struktuře vzdělávacích programů oborů 3693 K technik energetických zariadení budov (ÚSOV) a 2683 H 11 elektromechanik – silnoprúdová technika (SOV), včetně požadavků trhu práce. Účastník bude schopen identifikovat klíčové prvky kurikula, materiálně-technického zabezpečení a organizace výuky v těchto oborech.
---------------------------------------	--

Soubor výsledků 5: Přenos příkladů dobré praxe

Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	Účastník bude schopen formulovat konkrétní návrhy na implementaci identifikovaných příkladů dobré praxe do podmínek vysílající organizace. Účastník získá kompetenci připravit opatření vedoucí ke zlepšení spolupráce se zaměstnavateli a rozvoji technických oborů.
---------------------------------------	--

6. Vzdělávací program a úkoly

Aby bylo dosaženo dohodnutých výsledků učení, účastník v průběhu své mobility bude vykonávat následující činnosti a splní následující úkoly:

Činnosti / úkoly 1: Stínování managementu školy a řízení odborného vzdělávání

Popis:	Účastník bude stínovat vedení školy (ředitele) při výkonu řídicích činností se zaměřením na organizaci odborného vzdělávání v technických oborech TEZB a elektromechanik – silnoprúdová technika. Součástí bude účast na pracovních jednáních, analýza organizační struktury školy a způsobů řízení kvality vzdělávání včetně zapojení zaměstnavatelů. Tato činnost přímo přispívá k dosažení výsledků učení v oblasti řízení školy a přenosu dobré praxe.
--------	---

Činnosti / úkoly 2: Stínování realizace duálního vzdělávání v oborech TEZB a EM-ST

Popis:	Účastník bude sledovat organizaci praktické výuky v systému duálního vzdělávání v oborech 3693 K technik energetických zariadení budov (4letý studijní obor s maturitou) a 2683 H 11 elektromechanik – silnoprúdová technika (3letý učební obor bez maturity). Zaměří se na strukturu vzdělávacích programů, organizaci odborného výcviku, spolupráci se zaměstnavateli a materiálně-technické zajištění výuky. Tato činnost přispívá k dosažení výsledků učení v oblasti duálního vzdělávání, organizace praktické výuky a přípravy odborných programů.
--------	---

7. Monitoring, mentoring a podpora během aktivity

7.1. Odpovědné osoby v přijímající organizaci

Následující osoba (osoby) má (mají) v přijímající organizaci za úkol seznámit účastníka s jeho činnostmi a úkoly u přijímající organizace, poskytnout praktickou podporu, sledovat pokrok v učení, podporovat ho při dosahování očekávaných výsledků učení a pomáhat mu s integrací do každodenního chodu a sociálního kontextu v přijímající organizaci.

Celé jméno:	Mgr. Lukáš Ilavský
Název pracovní pozice:	Riaditeľ školy
E-mail:	riaditel@sosetrnava.sk
Telefonní číslo (čísla):	+421 905 281 241
Odpovědnost:	Mentor, kontaktní osoba pro administrativní záležitosti a nouzový kontakt

7.2. Odpovědné osoby z vysílající organizace

Následující osoby ve vysílající organizaci mají za úkol sledovat pokrok účastníků a poskytovat jim podporu při realizaci obsahu mobility nebo praktickou podporu ze strany vysílající organizace.

Celé jméno:	Mgr. Josef Ležal
Název pracovní pozice:	ředitel školy Střední odborná škola – Centrum odborné přípravy a Gymnázium Člen rady AEEV, prezident ENERSOL CZECH z.s.
E-mail:	
Telefonní číslo (čísla):	
Odpovědnost:	Mentor

Celé jméno:	Ing. Blanka Hvozdovalá, MBA
Název pracovní pozice:	vedoucí Střediska projektů, propagace a dalšího vzdělávání
E-mail:	
Telefonní číslo (čísla):	
Odpovědnost:	Kontaktní osoba pro organizační a administrativní záležitosti a nouzový kontakt

„Nepoužije se“

7.3. Mentoring a monitoring

Mentoring a monitoring budou zahrnovat minimálně následující aktivity:

- Úvodní setkání s mentorem v přijímající organizaci (definice programu a očekávání)
- Průběžné konzultace s mentorem během mobility
- Závěrečné vyhodnocení dosažených výsledků učení
- Komunikace mezi vysílající a přijímající organizací (e-mail, telefon)

8. Vyhodnocení výsledků učení:

Po mobilitě budou výsledky učení účastníka vyhodnoceny takto:

Formát hodnocení:

Strukturovaná závěrečná zpráva účastníka, potvrzení o absolvování mobility, ústní evaluace s mentorem, prvky sebehodnocení.

Kritéria hodnocení:

Míra dosažení definovaných výsledků učení, schopnost identifikovat a popsat příklady dobré praxe v oborech TEZB a elektromechanik – silnoproudová technika, relevance výstupů pro vysílající organizaci, aktivní zapojení během mobility.

Postupy hodnocení:

Hodnocení proběhne v přijímající organizaci (mentor) a následně ve vysílající organizaci (projektový koordinátor). Výsledky budou zaznamenány do závěrečné zprávy a interní dokumentace projektu. V případě nejasností proběhne konzultace mezi oběma organizacemi.

9. Uznání výsledků učení:

Výsledky učení, kterých účastník dosáhne, budou uznány následujícím způsobem:

Podmínky uznání:

Úspěšné absolvování mobility a doložení výstupů (zpráva, potvrzení, evaluace).

Postupy uznání:

Odpovědnost nese vysílající organizace. Výsledky budou zaznamenány v interní dokumentaci školy a využity pro další rozvoj technických oborů a spolupráce se zaměstnavateli.

Dokumentace k uznání:

Potvrzení o absolvování mobility – vydává přijímající organizace, při ukončení mobility
Závěrečná zpráva účastníka – zpracovává účastník, do 14 dnů po návratu

10. Opětovné začlenění do vysílající organizace

„Nepoužije se“

11. Další ustanovení

„Nepoužije se“

12. Podpisy

Podpisující osoby potvrzují, že obsahu této smlouvy porozuměly a schvalují ho.

Účastník	
Celé jméno:	Le...
Datum a místo:	
Podpis:	

Za vysílající organizaci	
Celé jméno:	Pavel Butta
Pozice:	Zástupce ředitelky školy
Datum a místo:	Chomutov, 13. 4. 2026
Podpis:	V. B.

Střední odborná škola elektrotechnická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, (24) Chomutov, příspěvková organizace
IČ: 41324641, DIČ: CZ41324641

Za přijímající organizaci	
Celé jméno:	Lukáš Ilavský
Pozice:	Riaditeľ školy
Datum a místo:	Trnava,
Podpis:	V. B.

Stredná odborná škola elektrotechnická
917 01 TRNAVA, Sibírska 1

• 1 •