

## Smlouva o učení programu Erasmus+

### 1. Účel smlouvy o učení

Tato smlouva o učení definuje podmínky a očekávané výsledky vzdělávací mobility organizované v rámci programu Erasmus+. Smluvní strany musejí dodržovat pravidla programu a standardy kvality.

### 2. Informace o vzdělávací mobilitě

Oblast	Odborné vzdělávání a příprava
Typ aktivity:	stínování
Režim:	Fyzická
Datum zahájení:	04/05/2026
Datum ukončení:	05/05/2026

### 3. Smluvní strany smlouvy o učení

Smlouva o učení se uzavírá mezi účastníkem vzdělávací mobility, vysílající organizací a přijímající organizací.

#### 3.1. Účastník vzdělávací mobility

Celé jméno:	
Adresa:	epublika
E-mail:	
Telefonní číslo (čísla):	

#### 3.2. Vysílající organizace

Název organizace:	Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace
Adresa:	Na Průhoně 4800, 430 03 Chomutov, Česká republika

#### 3.3. Přijímající organizace

Název organizace:	Stredná odborná škola elektrotechnická Trnava
Adresa:	Sibírska 5945/1, 917 01 Trnava, Slovensko

#### 4. Vzdělávací kontext

U vysílající organizace účastník aktuálně pracuje jako:	
Název pracovní pozice:	vedoucí Střediska projektů, propagace a dalšího vzdělávání
Hlavní pracovní úkoly:	Zodpovídá za přípravu, realizaci a administraci projektů, řízení marketingových aktivit, rozvoj dalšího vzdělávání a strategické plánování rozvoje školy včetně internacionalizace. Současně koordinuje spolupráci se zaměstnavateli, rozvíjí partnerskou síť a propojuje vzdělávání s praxí a aktuálními potřebami trhu práce.

#### 5. Výsledky učení

Strany se dohodly, že během vzdělávací mobility je třeba dosáhnout těchto výsledků učení:

<b>Soubor výsledků 1: Spolupráce se zaměstnavateli a praxí</b>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	Účastník porozumí systému spolupráce školy se zaměstnavateli v podmínkách přijímající organizace, včetně zapojení partnerů do odborného vzdělávání a praktické výuky. Účastník bude schopen identifikovat konkrétní přenositelné nástroje (např. organizace praxí, komunikace s firmami, smluvní vztahy) využitelné pro rozvoj spolupráce ve vlastní škole.

<b>Soubor výsledků 2: Projektová činnost a strategické řízení</b>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	Účastník porozumí organizaci projektové činnosti ve škole, včetně řízení projektů a jejich provázání se strategickými cíli a internacionalizací. Účastník bude schopen identifikovat konkrétní prvky projektového řízení a internacionalizačních aktivit, které lze aplikovat v podmínkách vysílající organizace.

<b>Soubor výsledků 3: Interní spolupráce a řízení kvality</b>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	Účastník porozumí způsobům spolupráce mezi vedením školy, pedagogy a poradenskými pracovníky (např. kariérový poradce, výchovný poradce, školní poradenské pracoviště). Účastník bude schopen identifikovat efektivní metody komunikace, sběru potřeb a nástroje evaluace (včetně peer review), které přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání.

<b>Soubor výsledků 4: Sledování uplatnění absolventů a práce s daty</b>	
Znalosti, dovednosti nebo kompetence:	Účastník porozumí přístupům ke sledování uplatnění absolventů a jejich využití pro rozvoj vzdělávací nabídky školy. Účastník bude schopen navrhnout základní principy sběru a využití dat o absolventech a potřebách trhu práce pro strategické řízení školy.

## 6. Vzdělávací program a úkoly

Aby bylo dosaženo dohodnutých výsledků učení, účastník v průběhu své mobility bude vykonávat následující činnosti a splní následující úkoly:

<b>Činnosti / úkoly 1: Stínování spolupráce se zaměstnavateli a projektové činnosti</b>	
Popis:	Účastník bude stínovat vedení školy a odpovědné pracovníky při koordinaci spolupráce se zaměstnavateli a realizaci projektových aktivit. Zaměří se na konkrétní postupy navazování partnerství, organizaci praxí a propojení projektů s potřebami trhu práce. Tato činnost přispívá k dosažení výsledků učení v oblasti spolupráce s praxí a projektového řízení.

<b>Činnosti / úkoly 2: Stínování interní spolupráce a řízení kvality</b>	
Popis:	Účastník se zúčastní vybraných pracovních jednání (např. vedení školy, spolupráce s pedagogy a poradenskými pracovníky) a bude sledovat způsoby komunikace, sdílení informací a identifikace potřeb školy. Součástí bude seznámení s nástroji evaluace a zajišťování kvality (včetně peer review). Tato činnost přispívá k dosažení výsledků učení v oblasti interní spolupráce a kvality vzdělávání.

<b>Činnosti / úkoly 3: Sběr dat, evaluace a přenos dobré praxe</b>	
Popis:	Účastník se seznámí s metodami sběru a vyhodnocování dat (např. potřeby žáků, zaměstnavatelů, absolventů) a způsoby jejich využití pro strategické řízení školy. Na základě pozorování identifikuje konkrétní příklady dobré praxe a zhodnotí jejich přenositelnost do podmínek vysílající organizace. Tato činnost přispívá k dosažení výsledků učení v oblasti evaluace, práce s daty a strategického rozvoje.

## 7. Monitoring, mentoring a podpora během aktivity

### 7.1. Odpovědné osoby v přijímající organizaci

Následující osoba (osoby) má (mají) v přijímající organizaci za úkol seznámit účastníka s jeho činnostmi a úkoly u přijímající organizace, poskytnout praktickou podporu, sledovat pokrok v učení, podporovat ho při dosahování očekávaných výsledků učení a pomáhat mu s integrací do každodenního chodu a sociálního kontextu v přijímající organizaci.

Celé jméno:	
Název pracovní pozice:	
E-mail:	
Telefonní číslo (čísla):	

Odpovědnost:	Mentor, kontaktní osoba pro administrativní záležitosti a nouzový kontakt
--------------	---

## 7.2. Odpovědné osoby z vysílající organizace

Následující osoby ve vysílající organizaci mají za úkol sledovat pokrok účastníků a poskytovat jim podporu při realizaci obsahu mobility nebo praktickou podporu ze strany vysílající organizace.

Celé jméno:	Ing. Lenka Demjanová
Název pracovní pozice:	Ředitelka školy
E-mail:	
Telefonní číslo (čísla):	
Odpovědnost:	Mentor

Celé jméno:	Ing. Blanka Hvozdovalá, MBA
Název pracovní pozice:	vedoucí Střediska projektů, propagace a dalšího vzdělávání
E-mail:	
Telefonní číslo (čísla):	
Odpovědnost:	Kontaktní osoba pro organizační a administrativní záležitosti a nouzový kontakt

## 7.3. Mentoring a monitoring

Mentoring a monitoring budou zahrnovat minimálně následující aktivity:

- Úvodní setkání s mentorem v přijímající organizaci (definice programu a očekávání)
- Průběžné konzultace s mentorem během mobility
- Závěrečné vyhodnocení dosažených výsledků učení

## 8. Vyhodnocení výsledků učení:

Po mobilitě budou výsledky učení účastníka vyhodnoceny takto:

<b>Formát hodnocení:</b>
Strukturovaná závěrečná zpráva účastníka, potvrzení o absolvování mobility vydané přijímající organizací a ústní zpětná vazba od mentora. Součástí bude prvky sebehodnocení zaměřené na přenositelnost získaných poznatků do praxe vysílající organizace.

<b>Kritéria hodnocení:</b>
Míra dosažení definovaných výsledků učení se zaměřením na porozumění spolupráci se zaměstnavateli, projektové činnosti a interním procesům školy.

Schopnost identifikovat konkrétní příklady dobré praxe a jejich využitelnost v podmínkách vysílající organizace.  
Aktivní zapojení účastníka během mobility a schopnost formulovat návrhy na zlepšení procesů ve škole.

#### **Postupy hodnocení:**

Hodnocení bude probíhat průběžně během mobility formou konzultací s mentorem v přijímající organizaci a závěrečným shrnutím dosažených výsledků.  
Po návratu účastník zpracuje závěrečnou zprávu, ve které popíše získané poznatky a jejich přínos pro rozvoj školy.  
Následné vyhodnocení proběhne ve vysílající organizaci, kde budou výsledky projednány s vedením školy a využity pro další rozvoj spolupráce se zaměstnavateli, projektové činnosti a strategického řízení.

## **9. Uznání výsledků učení:**

Výsledky učení, kterých účastník dosáhne, budou uznány následujícím způsobem:

#### **Podmínky uznání:**

Úspěšné absolvování mobility a doložení požadovaných výstupů, zejména závěrečné zprávy účastníka, potvrzení o absolvování mobility a aktivní účasti na plánovaných činnostech.

#### **Postupy uznání:**

Odpovědnost za uznání výsledků nese vysílající organizace. Výsledky učení budou vyhodnoceny na základě předložené dokumentace a konzultace s účastníkem.  
Získané poznatky budou sdíleny v rámci vedení školy a relevantních pracovníků (např. pedagogů, poradenských pracovníků) a využity pro rozvoj spolupráce se zaměstnavateli, projektové činnosti a strategického řízení.

#### **Dokumentace k uznání:**

Potvrzení o absolvování mobility vydané přijímající organizací.  
Závěrečná zpráva účastníka zpracovaná po návratu z mobility.  
Interní záznam o vyhodnocení a využití výsledků učení v rámci vysílající organizace.

## **10. Opětné začlenění do vysílající organizace**

„Nepoužije se“

## **11. Další ustanovení**

„Nepoužije se“

## 12. Podpisy

Podpisující osoby potvrzují, že obsahu této smlouvy porozuměly a schvalují ho.

<b>Účastník</b>	
Celé jméno:	
Datum a místo:	
Podpis:	

<b>Za vysílající organizaci</b>	
Celé jméno:	Lenka Demjanová
Pozice:	Ředitelka školy
Datum a místo:	Chomutov, 13. 4. 2026
Podpis:	V. P.

škola energetická  
a stavební, Obchodní akademie  
a Střední zdravotnická škola, (24)  
Chomutov, příspěvková organizace  
IČ: 41324641, DIČ: CZ41324641

<b>Za přijímající organizaci</b>	
Celé jméno:	Lukáš Ilavský
Pozice:	Riaditeľ školy
Datum a místo:	Trnava, 3. 5. 2026
Podpis:	V. P.

škola  
elektrotechnická  
917 01 TRNAVA, Sibírska 1

- 1 -