

Zmluva o duálnom vzdelávaní č. 01/DV/2023

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany

Škola: Stredná odborná škola elektrotechnická
so sídlom: Sibírska 1, 917 01 Trnava
zastúpená: PhDr. PaedDr. Tatianou Nevolnou, PhD., riaditeľkou školy
IČO: 17055385
DIČ/IČ DPH: 2021134071 / SK 2021134071
banka: štátna pokladnica
číslo účtu: SK93 8180 0000 0070 0049 6167
zriaďovacia listina: č. 2002/74-41 škol., vydaná 1.7.2002
(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: Železnice Slovenskej republiky
so sídlom: Klemensova 8, 813 61 Bratislava
zastúpený: Ing. Radoslavom Štefánkom, generálnym riaditeľom ŽSR
Obchodný register Mestského súdu Bratislava III., oddiel: Po, vložka číslo: 312/B
IČO: 31 364 501
DIČ/IČ DPH: 2020480121
banka:
Tatra banka, a.s. IBAN: SK14 1100 0000 0026 4700 0078
Slovenská sporiteľňa a.s. IBAN: SK94 0900 0000 0000 1144 6542
Všeobecná úverová banka a.s. IBAN: SK11 0200 0000 3500 0470 0012

(ďalej len „zamestnávateľ“ alebo „Železnice Slovenskej republiky“)
(spoločne škola a zamestnávateľ, ďalej len „zmluvné strany“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú Učebnú zmluvu (ďalej len „žiak“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II.

Odbor vzdelávania, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) a to:

Študijný / Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2697 K	mechanik elektrotechnik	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške / výučný list
2683 H11	elektromechanik – silnoprúdová technika	denná	3 roky	stredné odborné vzdelanie	výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania poskytovaného zamestnávateľom a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor a učebný odbor uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy.
3. Škola poskytne zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v elektronickej forme prostredníctvom emailu na adresu dual@zsr.sk najneskôr do konca augusta, pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca júna príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III.

Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

1. Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie za všetky ročníky štúdia, ktorý vyjadruje zamestnávateľom plánovaný počet žiakov s Učebnou zmluvou za všetky ročníky štúdia:

Odbor vzdelávania	Počet žiakov
2697 K mechanik - elektrotechnik	20
2683 H11 elektromechanik – silnoprúdová technika	18

2. Ak nebude naplnený počet žiakov uvedený v bode 1, môže zamestnávateľ uzatvoriť Učebnú zmluvu so žiakom prvého ročníka najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Študijný / Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2697 K	mechanik - elektrotechnik	odborný výcvik
2683 H11	elektromechanik – silnoprúdová technika	odborný výcvik

Článok V.

Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania uvedené v osvedčení, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ktoré má zamestnávateľ vo svojej správe alebo ku ktorému má zamestnávateľ užívacie právo.
2. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu cvičnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a plnoletému žiakovi.
3. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v Učebnom pláne a v Učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.

Počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy

1. Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať pod vedením:
 - hlavného inštruktora, inštruktora,
 - majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy.
2. Počet inštruktorov a počet majstrov odbornej výchovy je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy.

Článok VII.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle, a zároveň ho poskytne zamestnávateľovi formou emailu na adresu dual@zsr.sk najneskôr do konca augusta. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpísaný na párny a nepárny kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe a zároveň určí pokračovanie vyučovania v párnom a nepárnom týždni v novom kalendárnom roku.
4. Ak to umožňujú prevádzkové možnosti zamestnávateľa, žiaci absolvujú potrebnú odbornú prípravu v zmysle Predpisu ŽSR Z 3 - Odborná spôsobilosť na ŽSR (ďalej len „Predpis Z 3“) na pracoviskách Ústredného inštitútu

vzdelávania a psychológie alebo na pracovisku školy, ak to umožňujú kapacity školy.

Článok VIII.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Inštruktor praktického vyučovania spracováva v každom mesiaci dokumentáciu uvedenú v prílohe č. 4 , ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka. Dokumentáciu archivuje zamestnávateľ a môže ju viesť v elektronickej forme. Príloha č. 4 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktoré podľa dohody zmluvných strán môžu byť používané v rámci plnenia zmluvy alebo nahradené inou formou dokumentácie.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je pedagogický zamestnanec, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva majstra odbornej výchovy.
3. Zamestnávateľ písomne oznamuje spätnú väzbu k výkonu praktického vyučovania žiaka na praktickom vyučovaní minimálne 4 krát za školský rok, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok IX.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni školy pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril Učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickú spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v Učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ uhradí žiakom, ktorí sú pre potreby štúdia ubytovaní v školskom internáte, náklady na školský internát za podmienok dohodnutých so žiakom v Učebnej zmluve a v internom predpise zamestnávateľa.

7. Zamestnávateľ uhradí žiakom cestovné náhrady za dopravu spojenú s účasťou žiaka na praktickom vyučovaní za podmienok dohodnutých so žiakom v Učebnej zmluve a v internom predpise zamestnávateľa.
8. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 6, ktorá sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok XI.

Spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s Učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou a maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 224/2022 Z.z. o strednej škole.
2. Praktická časť maturitnej skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa alebo ju zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom v priestoroch školy.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne alebo elektronicky oznámiť škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky a skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku.

Článok XII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s Učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať v dohodnutom rozsahu informačný systém školy.
2. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka alebo by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa.
3. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona. Oznámenie v nasledujúcich školských rokoch sa zverejní v termínoch podľa dohody zmluvných strán.
4. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - organizácie striedania dní teoretického vyučovania a dní praktického vyučovania,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový Učebný plán a vzorové Učebné osnovy, vzdelávacie poriadky pre praktické vyučovanie, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.

5. Škola a zamestnávateľ sa v súlade s § 49 ods. 2 zákona môžu dohodnúť, že v štvorročnom vzdelávacom programe alebo päťročnom vzdelávacom programe študijného odboru a v trojročnom vzdelávacom programe učebného odboru, sa všeobecne vzdelávacie predmety budú vyučovať prednostne v prvých dvoch ročníkoch štúdia.
6. Škola určí minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov, prípadne o ďalších dôležitých skutočnostiach.

Článok XIII.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIV tejto zmluvy s výpovednou lehotou tri mesiace.

Článok XIV.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 4 zákona ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre Učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre Učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo Učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
 - a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. b) alebo § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona,
 - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.

Článok XV. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosť doručovaná emailovou komunikáciou sa považuje za doručení v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XVI. Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že osobné údaje budú spracúvať v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a v súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).
2. Škola sa zaväzuje preukázateľne poskytnúť dotknutým osobám, ktorých osobné údaje zamestnávateľ získal od školy pri uzavretí alebo zmene tejto zmluvy, informácie o spracúvaní ich osobných údajov zamestnávateľom súvisiace so zmluvným vzťahom v zmysle čl. 14 GDPR a/alebo § 20 zákona o ochrane osobných údajov, spôsobom podľa GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov. Úplné informácie sú uvedené v dokumente „Princípy ochrany osobných údajov v spoločnosti Železnice Slovenskej republiky“ nachádzajúcom sa na webovom sídle www.zsr.sk, [principy-ochrany-osobnych-udajov-spolocnosti-zsr.pdf](#).
3. Ak niektorá zmluvná strana poruší ustanovenia tohto článku zmluvy alebo poruší GDPR a/alebo zákon o ochrane osobných údajov iným spôsobom, porušujúca zmluvná strana je povinná druhej zmluvnej strane nahradiť všetku škodu, ktorá jej tým vznikne vrátane nákladov vzniknutých v súvislosti s uplatnením si opodstatnených nárokov dotknutej osoby a tiež nákladov v súvislosti s úhradou sankcií právoplatne uložených zo strany štátnych orgánov.

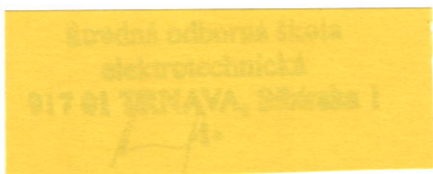
Článok XVII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
2. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“).

3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a číslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami, s výnimkou prílohy č. 1, 2, 3, 4 a 6, ktoré budú menené v zmysle čl. VII bod 4 tejto zmluvy jednostranným oznámením. Akékoľvek iné zmeny alebo doplnenia sú neplatné. Škola a zamestnávateľ sa dohodli, že prílohy č. 1 – č. 6 budú aktualizované a doplnené do 31. októbra príslušného školského roka v prípade, že uvedený učebný alebo študijný odbor bude v príslušnom školskom roku otvorený.
4. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 5 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že ostatné prílohy nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve, ale prípadne zmeny si strany oznámia elektronickou formou na emailovú adresu dual@zsr.sk a sose.trnava@gmail.com.
5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Občianskeho zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Trnave, dňa: 24.10.2023

Za školu:



Stredná odborná škola elektrotechnická
PhDr. PaedDr. Tatiana Nevolna, PhD.
riaditeľka školy

V Bratislave, dňa: - 3. 11. 2023

Za zamestnávateľa:



Železnice Slovenskej republiky
Ing. Radoslav Štefánek
generálny riaditeľ

Prílohy:

1. Počet žiakov, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.
2. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
3. Zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.
4. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní
Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.
6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.

Príloha č. 1

1. Počet žiakov, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.

Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
2697 K mechanik - elektrotechnik		2023/2024
2683 H11 elektromechanik – silnoprúdová technika		2023/2024

2. Zoznam žiakov školy v jednotlivých ročníkoch, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril Učebnú zmluvu a ktorým bude poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2023/2024.

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárný)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Príloha č. 2

Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

2697 K mechanik - elektrotechnik

1. ročník

Adresa dielne školy
Stredná odborná škola elektrotechnická, Sibírska 1, 917 01 Trnava
Od: 01.09.2023 Do: 30.6.2024

2. ročník

Adresa dielne školy
Stredná odborná škola elektrotechnická, Sibírska 1, 917 01 Trnava
Od: 01.09.2023 Do: 30.6.2024

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
SMSÚ OZT ZT Nové Zámky, M.R.Štefánika 74, 940 02 Nové Zámky
SMSÚ OZT ZT Galanta, Staničná 1, 924 01 Galanta
SMSÚ OZT ZT Bratislava, Východná 2, 831 06 Bratislava
Od: 01.09.2023 Do: 30.6.2024

4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
SMSÚ OZT ZT Nové Zámky, M.R.Štefánika 74, 940 02 Nové Zámky
SMSÚ OZT ZT Galanta, Staničná 1, 924 01 Galanta
SMSÚ OZT ZT Bratislava, Východná 2, 831 06 Bratislava
Od: 01.09.2023 Do: 30.6.2024

Rozsah praktického vyučovania

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku
1. ročník	495
2. ročník	577,5
3. ročník	577,5
4. ročník	525

Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

2683 H11 elektromechanik – silnoprúdová technika

1. ročník

Adresa dielne školy
Stredná odborná škola elektrotechnická, Sibírska 1, 917 01 Trnava
Od: 01.09.2023 Do: 30.6.2024

2. ročník

Adresa dielne školy
Stredná odborná škola elektrotechnická, Sibírska 1, 917 01 Trnava
Od: 01.09.2023 Do: 31.01.2024
Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
SMSÚ EE SZ Bratislava, OE Kúty, ul. Železničiarska 838, 908 01 Kúty
SMSÚ EE SZ Bratislava, OE Nové Mesto nad Váhom, ul. Železničný uzol 11, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
SMSÚ EE SZ Bratislava, OE Trnava, ul. Bratislavská 2, 917 02 Trnava
Od: 01.02.2024 Do: 30.6.2024

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
SMSÚ EE SZ Bratislava, OE Kúty, ul. Železničiarska 838, 908 01 Kúty
SMSÚ EE SZ Bratislava, OE Nové Mesto nad Váhom, ul. Železničný uzol 11, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
SMSÚ EE SZ Bratislava, OE Trnava, ul. Bratislavská 2, 917 02 Trnava
Od: 01.09.2023 Do: 30.6.2024

Rozsah praktického vyučovania

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku
1. ročník	495
2. ročník	577,5
3. ročník	525

Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva: a) majstrov odbornej výchovy alebo b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy	4
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	8
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	

Príloha č. 4

1. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA v SDV

Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Školský rok/polrok
Zamestnávateľ Železnice Slovenskej republiky		Hlavný inštruktor:
Stredná odborná škola Stredná odborná škola elektrotechnická, Sibírska 1, Trnava	Študijný/Učebný odbor	MOV/UOP SOŠ:

Kritérium	Počet pridelených bodov
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.	
3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	
4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.	
6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmkoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	
Počet bodov celkom	

Dátum:

Podpis hlavného inštruktora/inštruktora:

Podpis MOV/UOP SOŠ:

Odporúčaná prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik /odborná prax v SDV:

Priradený počet bodov	% úspešnosti žiaka	Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax	Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známkou
(48 – 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	1 - výborný
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.	2 - chválitebný
(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií..	3 - dobrý
(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.	4 - dostatočný
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	5 - nedostatočný

PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA Z PV V SDV
POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ

Kritérium - charakteristika kritéria	Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu			
	10-9	8-6	5-3	2-0
1. Aplikovanie získaných vedomostí - <i>schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.</i>	Žiak /žiaka vie vždy využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh, - vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru, - vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiaka vie zväčša využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc, - niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiaka niekedy vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc, - nievie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiaka zriedka vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - nevie ich využiť pri úlohách problémového charakteru, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.
2. Praktická zručnosť - <i>spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.</i>	Žiak /žiaka vykonáva vždy správne a rýchlo praktické činnosti, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiaka vykonáva zväčša správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiaka dokáže vykonávať správne praktické činnosti s pomocou inštruktora , potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.	Žiak /žiaka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek opakovanému nácviku nedochádza k správne vykonávaniu viacerých činností.
3. Samostatné riešenie úloh - <i>schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.</i>	Žiak /žiaka vždy samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora, - samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu, - samostatne sa rozhoduje a koná.	Žiak /žiaka zväčša samostatne vykonáva zadané úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.	Žiak /žiaka niekedy pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora, - málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.	Žiak /žiaka zriedka pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.

<p>4. Kvalita výsledku práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy. 	<p>Žiak/žiačka je vždy dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vždy dodržiava pracovné postupy, - vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh. 	<p>Žiak/žiačka je zväčša dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - snaží sa dodržiavať pracovné postupy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh. 	<p>Žiak/žiačka je dôkladný/á v dodržaní len niektorých parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh. 	<p>Žiak/žiačka nie je dôkladný/á v dodržaní viacerých parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy, - nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.
<p>5. Dodržiavanie disciplína</p> <ul style="list-style-type: none"> - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné. 	<p>Žiak/žiačka pozná a vždy dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozná ich význam, - uvedomuje si ich dôležitosť, - je príkladom aj pre ostatných. 	<p>Žiak/žiačka zväčša dodržiava relevantné predpisy a pravidlá,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozná ich význam - uvedomuje si ich dôležitosť. 	<p>Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá na základe upozornenia inštruktora,</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu, - neprikladá im dôležitosť. 	<p>Žiak/žiačka dodržiava len niektoré relevantné predpisy a pravidlá,</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.
<p>6. Proaktívny prístup</p> <ul style="list-style-type: none"> - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmkoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií. 	<p>Žiak/žiačka vždy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede. 	<p>Žiak/žiačka zväčša preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> - často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede. 	<p>Žiak/žiačka niekedy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> - málokedy sa zapojí do komunikácie a niekedy prispieje nápadmi a alternatívnymi riešeniami. 	<p>Žiak/žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora,</p> <ul style="list-style-type: none"> - veľmi málo sa zapája do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami.

1. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV:	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

.....
Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV

.....
Podpis majstra OV školy

2. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola elektrotechnická	Mesiac:	
--	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:
Sibírska 1, Trnava	

Zamestnávateľ:	Meno žiaka:	
----------------	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/ inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).
Hl. inštruktora/Inštruktora /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.
Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátoru SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

3. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																															
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																															
Priezvisko žiaka:								Meno žiaka:								Dátum narodenia žiaka:															
Trieda:								Bydlisko žiaka:								Odbor štúdia:															
Organizácia:																Inštruktor odborného výcviku:															
Mesiac:	Dni:																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
September																															
Október																															
November																															
December																															
Január																															
Február																															
Marec																															
Apríl																															
Máj																															
Jún																															
Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania. Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.																															
Dátum:																															
Podpis inštruktora:																															

Príloha č. 5

Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

1. Praktické vyučovanie v dielni školy sa bude uskutočňovať v rozsahu 1. a 2. ročníka štúdia. Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy uhradí škole za výkon praktického vyučovania 1 žiaka celkom 750 EUR za školský rok (viď bod 6).
2. Pokiaľ sa tak zmluvné strany výslovne dohodnú, v odôvodnených prípadoch môžu byť žiaci presunutí na vopred vymedzený čas na pracovisko zamestnávateľa alebo opačne na dielňu školy, a to aj v rozpore s podmienkami stanovenými v prílohe č. 2. V takomto prípade si môžu za tieto výkony obe strany navzájom fakturovať náklady s tým súvisiace. Na fakturáciu podľa tohto bodu sa vzťahujú podmienky stanovené v bode 3 tejto prílohy.
3. Škola vystaví zamestnávateľovi faktúru za praktické vyučovanie v dielni školy najneskôr do pätnásteho (15.) dňa po skončení príslušného kalendárneho mesiaca vyučovania v dielni školy. Podkladom pre stanovenie výšky fakturovanej čiastky je násobok počtu žiakov a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka vydelená počtom 10 vyučovacích mesiacov (viď. bod 1) alebo násobok počtu žiakov a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka vypočítaná za prislúchajúci počet dní (viď. bod 2).
Každá faktúra musí obsahovať IBAN formát bankového účtu školy, názov a adresu školy. V prípade zmeny bankového spojenia školy, škola je povinná bezodkladne o danej zmene informovať zamestnávateľa. Ak škola je platiteľom DPH, každá faktúra musí obsahovať minimálne náležitosti podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty.
4. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní. Lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia faktúry zamestnávateľovi. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z bankového účtu zamestnávateľa. Ak vo vzťahu k banke, ktorá je pre deň realizácie úhrady rozhodujúca, prípadne posledný deň splatnosti faktúry na sobotu, deň pracovného pokoja alebo voľný bankový deň, je posledným dňom splatnosti faktúry najbližší budúci pracovný (bankový) deň danej banky.
5. Škola doručí originál faktúry s príslušnými prílohami v písomnej forme na adresu zamestnávateľa: **Železnice Slovenskej republiky, Generálne riaditeľstvo, Klemensova 8, 813 61 Bratislava**, pokiaľ nie je v Zmluve alebo inej dohode uzavretej medzi zmluvnými stranami dohodnutý iný spôsob vyhotovenia a doručenia faktúr.
6. Ak dôjde v škole počas školského roka na základe rozhodnutia príslušných orgánov k prechodu na dištančnú formu vzdelávania a odborný výcvik sa nebude vykonávať v dielni školy, úhrada za výkon praktického vyučovania v dielni školy počas trvania vyššie uvedenej situácie nebude zamestnávateľovi zo strany školy fakturovaná.

Kalkulácia nákladov pre účely financovania odborného výcviku v dielni školy

Por. č.	Náklady	Náklady na OV 1 žiaka za obdobie šk. roka	Náklady na OV 1 žiaka za jeden mesiac
1.	Elektrická energia	120 €	12 €
2.	Vodné, stočné	20 €	2 €
3.	Tep. energia	110 €	11 €
4.	Materiál	300 €	30 €
5.	Náradie	200 €	20 €
	Spolu	750,00 €	75,00 €

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ Prospechové štipendium

Študijný odbor:

- 1. ročník 40 €
- 2. ročník 60 €
- 3. ročník 80 €
- 4. ročník 100 €

Prospechové štipendium v zmysle § 27 ods. 7 zákona bude vyplácané žiakom mesačne, pričom výška prospechového štipendia je podmienená priemerom známok z odborných predmetov za posledný školský polrok do 2,5 vrátane a počtom neospravedlnených hodín 0. Škola zabezpečí a doručí zamestnávateľovi prehľad známok z odborných predmetov a dochádzky za posledný školský polrok, pre účely posúdenia nároku na štipendium pre jednotlivých žiakov.

Výška prospechového štipendia je rovnaká pre všetky odbory uvedené v Zmluve.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov: Zamestnávateľ poskytne Žiakovi osobné ochranné pracovné prostriedky v rozsahu nároku zamestnanca na tieto prostriedky pri výkone prác, ktoré zodpovedajú činnostiam, ktoré Žiak bude vykonávať v rámci odborného výcviku u Zamestnávateľa.

Poskytnutie stravovania: Zamestnávateľ zabezpečí Žiakovi na odbornom výcviku u Zamestnávateľa stravovanie v cene, rozsahu a za podmienok, ktoré zodpovedajú cene, rozsahu a podmienkam stravovania jeho zamestnancov. Stravovanie zabezpečí Zamestnávateľ Žiakovi v dňoch, v ktorých sa Žiak zúčastňuje u Zamestnávateľa na odbornom výcviku.

Úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte: zamestnávateľ poskytne príspevok vo výške 50 % z celkových nákladov na ubytovanie a celodennú stravu žiaka v školskom internáte za kalendárny mesiac, ktorý zodpovedá výške príspevku žiaka na ubytovanie v školskom internáte, ktorý je určený rozhodnutím riaditeľa školy, ktorá žiakovi zabezpečuje teoretické vyučovanie alebo riaditeľom školského internátu, v ktorom je žiak ubytovaný v zmysle platnej legislatívy.

Poskytnutie cestovných náhrad: zamestnávateľ uhradí žiakovi cestovné náhrady za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska alebo internátu do miesta výkonu odborného výcviku a späť vo výške obvyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka železničného alebo autobusového dopravcu a to 1 krát za každý vyučovací mesiac školského roka. Podrobnosti poskytovania cestovných náhrad žiakom upravuje interný predpis Zamestnávateľa.