

**Zmluva č. 02/DV/2023**  
**o duálnom vzdelávaní**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a  
príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

**Škola:** Stredná odborná škola elektrotechnická  
so sídlom: Sibírska 1, 917 01 Trnava  
zastúpená: RNDr. Ing. Iveta Bakičová, riaditeľka školy  
IČO: 17055385  
DIČ: 2021134071  
banka: Štátna pokladnica  
číslo účtu: IBAN: SK93 8180 0000 0070 0049 6167  
zriaďovacia listina: vydaná 1. septembra 1975 č. 2002/74-41 škol.  
(ďalej len „škola“)

a

**Zamestnávateľ:** ENVIRAL, a.s.  
so sídlom: Trnavská cesta, 920 41 Leopoldov  
zastúpený: Ing. Robert Spišák, PhD., predseda predstavenstva  
Ing. Štefan Tóth, podpredseda predstavenstva  
IČO: 36 259 233  
DIČ: 2021791211  
banka: UniCredit  
číslo účtu: SK9611110000001042266004  
zapísaný v: Obchodný register OS Trnava, oddiel: Sa, vložka č.: 10293/T  
registrácia: APZD  
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 239/SDV/APZD/2022  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu (ďalej len „žiak“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

**Článok II.**  
**Odbor vzdelávania,**  
**v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) a to:

**Študijný odbor**

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2697 K	mechanik elektrotechnik	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania poskytovaného zamestnávateľom a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor a učebný odbor uvedený v bode 2 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v tlačenej verzii a jedenkrát v elektronickej forme prostredníctvom emailu na adresu [lopasovska@enviengroup.eu](mailto:lopasovska@enviengroup.eu) a [scipakova@enviengroup.eu](mailto:scipakova@enviengroup.eu) vo formáte PDF najneskôr do konca júna pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca júna príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

**Článok III.**  
**Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie**

1. Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie za všetky ročníky štúdia, ktorý vyjadruje zamestnávateľom plánovaný počet žiakov s učebnou zmluvou za všetky ročníky štúdia:

Obor vzdelávania	Počet žiakov
2697 K mechanik elektrotechnik	12

2. Ak nebude naplnený počet žiakov uvedený v bode č. 1, môže zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu so žiakom prvého ročníka najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.
3. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického vyučovania pre najvyšší počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Najvyšší počet žiakov v jeden vyučovací deň
2697 K	mechanik elektrotechnik	3

**Článok IV.**  
**Forma praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

**Študijný odbor**

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2697 K	mechanik elektrotechnik	odborný výcvik

**Článok V.**  
**Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania uvedené v osvedčení, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo.
2. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávateľia alebo aj u iného zamestnávateľa s osvedčením alebo u iného zamestnávateľa s osvedčením a s označením nadpodnikové vzdelávacie centrum, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania na týchto miestach spolu neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania na inom mieste, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí v dielni 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a plnoletému žiakovi.
5. Zamestnávateľ môže zabezpečiť výkon praktického vyučovania aj mimo územia Slovenskej republiky, za predpokladu, že sa praktické vyučovanie zabezpečí u zamestnávateľa, ktorý spĺňa podmienky primerane podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.



6. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebnom pláne a v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

#### **Článok VI.**

##### **Počet hlavných inštruktorov, počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy**

1. Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať pod vedením:
  - hlavného inštruktora,
  - inštruktora,
  - majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy.
2. Ak zamestnávateľ nezamestnáva potrebný počet hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, môže žiak vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania aj pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, ktorý je zamestnancom školy.
3. Počet hlavných inštruktorov, počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy podľa odseku č. 1 je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

#### **Článok VII.**

##### **Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi formou emailu na adresu [lopasovska@enviengroup.eu](mailto:lopasovska@enviengroup.eu) a [scipakova@enviengroup.eu](mailto:scipakova@enviengroup.eu) najneskôr do 31.08. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpísaný na párny a nepárny kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.

#### **Článok VIII.**

##### **Spôsob účasti hlavného inštruktora a inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka**

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.



2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Záznamový list archivuje zamestnávateľ. Príloha č. 3 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa, alebo pedagogický zamestnanec, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva majstra odbornej výchovy.
4. Spätnú väzbu k výkonu praktického vyučovania žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne alebo formou e-mailu oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

#### **Článok IX.**

##### **Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni**

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni školy pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni školy, je upravený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

#### **Článok X.**

##### **Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ poskytne žiakom prospechové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.

7. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
8. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

#### **Článok XI.**

##### **Spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky**

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou a maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

#### **Článok XII.**

##### **Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán**

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona. Oznámenie v nasledujúcich školských rokoch sa zverejní v termínoch podľa dohody zmluvných strán.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:

- profilu absolventa vzdelávacieho programu,
- podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
- organizácie striedania dní teoretického vyučovania a dní praktického vyučovania,
- skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy, vzdelávacie poriadky pre praktické vyučovanie, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.

Škola a zamestnávateľ sa v súlade s § 49a ods. 2 zákona o odbornom vzdelávaní môžu dohodnúť, že v štvorročnom vzdelávacom programe alebo päťročnom vzdelávacom programe študijného odboru a v štvorročnom vzdelávacom programe učebného odboru, sa všeobecne vzdelávacie predmety budú vyučovať prednostne v prvých dvoch ročníkoch štúdia.

3. Zamestnávateľ vypracuje s podporou školy priebeh praktického vyučovania, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania. Priebeh praktického vyučovania vypracuje zamestnávateľ v súlade s učebnou osnovou predmetu praktického vyučovania spracovanou v súlade so vzdelávacím poriadkom praktického vyučovania príslušného odboru vzdelávania, ak je spracovaný.

Zamestnávateľ oznámi škole v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Škola spracuje v spolupráci so zamestnávateľom formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona. Oznámenie k prijímaciemu konaniu škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 30. novembra školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa uskutočňuje prijímacie konanie.



Po ukončení prijímacieho konania škola doručí zamestnávateľovi zoznam prijatých žiakov, ktorí priložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie zamestnávateľa, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia. Škola doručí zamestnávateľovi aj:

- a) údaj o nenaplnenom počte žiakov podľa tohto bodu zmluvy,
- b) zoznam prijatých žiakov, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie, v rozsahu meno, priezvisko a študijný odbor alebo učebný odbor.

Zamestnávateľ v súčinnosti so školou informuje prijatých žiakov prvého ročníka, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie, o možnosti uzatvorenia učebnej zmluvy so zamestnávateľom.

4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie u zamestnávateľa minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať v dohodnutom rozsahu informačný systém školy.
6. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka alebo by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa.

### **Článok XIII.**

#### **Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 03.10.2029.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.



#### Článok XIV.

##### Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
  - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
  - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
  - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
  - d) škola bola vyradená zo siete škôl alebo
  - e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:
  - a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
  - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
  - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
  - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

#### Článok XV.

##### Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
  - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

## **Článok XVI.**

### **Ochrana osobných údajov**

#### **1. Samostatné zodpovednosti každej zo zmluvných strán na úseku ochrany osobných údajov dotknutých osôb**

Škola je zodpovedná za spracúvanie osobných údajov, najmä za plnenie informačných povinností voči dotknutým osobám a za zabezpečenie výkonu ich práv podľa zákona. Škola je ďalej zodpovedná za zabezpečenie spoločného kontaktného miesta pre dotknuté osoby a za bezodkladné poskytovanie informácií o podnetoch a žiadostiach.

Zamestnávateľ je zodpovedný za spracúvanie osobných údajov, najmä za plnenie informačných povinností voči dotknutým osobám a za zabezpečenie výkonu ich práv podľa zákona.

#### **2. Spoločné povinnosti a vyhlásenia zmluvných strán na úseku ochrany osobných údajov dotknutých osôb**

Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje, že bude spracúvať osobné údaje v súlade s príslušnými právnymi predpismi a touto Zmluvou. Ak nebude niektorá zo Zmluvných strán môcť z akýchkoľvek dôvodov zabezpečiť dodržiavanie povinností stanovených príslušnými právnymi predpismi, touto Zmluvou alebo pokynmi druhej Zmluvnej strany v dohodnutých prípadoch, zaväzuje sa o tom okamžite informovať druhú Zmluvnú stranu, ktorá je v takom prípade oprávnená pozastaviť uvedené spracovanie osobných údajov a / alebo odstúpiť od tejto Zmluvy.

Každá zo Zmluvných strán ďalej vyhlasuje, že pred začatím spracúvania osobných údajov prijali organizačné a technické bezpečnostné opatrenia. Spracúvanie osobných údajov bude uskutočnené oprávnenými zástupcami každej zo Zmluvných strán v priestoroch každej zo Zmluvných strán automatizovane prostredníctvom Aplikácie, prípadne mechanickými prostriedkami v listinnej podobe.

Každá zo Zmluvných strán ďalej vyhlasuje, že poučila všetkých svojich zamestnancov a ďalších prípadných zástupcov, ktorí sú poverení spracúvaním osobných údajov alebo prichádzajú do styku s osobnými údajmi spracovávanými podľa tejto Zmluvy, o ich povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a o bezpečnostných opatreniach, ktorých zverejnenie by ohrozilo ochranu osobných údajov.

Žiadna zo zmluvných strán nesmie v rámci spracúvania osobných údajov druhej strany podľa tejto Zmluvy údaje akýmkoľvek spôsobom sprístupňovať ďalším osobám na účely akéhokoľvek spracúvania (s výnimkou osôb uvedených v predchádzajúcom odseku), najmä nie je oprávnená osobné údaje odovzdávať ďalším osobám okrem druhej Zmluvnej strany, a to len vo vzťahu k spracúvaniu, za ktoré je táto Zmluvná strana zodpovedná podľa tejto Zmluvy.

Každá zo Zmluvných strán je povinná umožniť, na základe písomnej odôvodnenej žiadosti druhej Zmluvnej strany preskúmanie činností spojených so spracúvaním údajov podľa tejto Zmluvy. Kontrola bude vykonaná primeraným spôsobom za prítomnosti zástupcu Zmluvnej strany, ktorá žiadosť o kontrolu dostala.

Každá zo Zmluvných strán sa taktiež zaväzuje oznámiť bezodkladne druhej Zmluvnej strane akýkoľvek prípad neúmyselného alebo neoprávneného prístupu k osobným údajom spracúvaným podľa tejto Zmluvy.

#### **3. Záruky a technické a organizačné zabezpečenie ochrany osobných údajov**

Každá zo Zmluvných strán je povinná prijať primerané opatrenia, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom, k ich zmene, zničeniu či strate, neoprávneným prenosom, k ich inému neoprávnenému spracúvaniu, ako aj k inému zneužitiu osobných údajov. Táto povinnosť platí aj po ukončení spracúvania osobných údajov na základe tejto Zmluvy.



Priestory, v ktorých budú osobné údaje spracúvané, budú mechanicky zabezpečené.

Prístupové práva do automatizovaného systému spracúvania osobných údajov budú mať k dispozícii len pracovníci strán, ktorí budú zaškolení v oblasti zaobchádzania s osobnými údajmi a budú osobné údaje priamo spracúvať. Títo pracovníci budú mať prístup len k osobným údajom zodpovedajúcim oprávneniam týchto osôb, a to na základe osobitných užívateľských oprávnení zriadených výlučne pre tieto osoby. Zamestnávateľ zabezpečí systém antivírovej ochrany zariadení na spracúvanie osobných údajov a tiež systém bezpečnostného zálohovania údajov.

Všetky uvedené opatrenia bude každá Zmluvná strana zachovávať po celú dobu trvania tejto Zmluvy.

#### **4. Zodpovednosť**

Za akékoľvek spracúvanie osobných údajov podľa tejto zmluvy znáša výlučnú a samostatnú zodpovednosť tá zmluvná strana, ktorá ich má vo faktickej dispozícii (tzn. najmä k takým osobným údajom, ktoré sú pod vlastnou kontrolou príslušnej zmluvnej strany, v systémoch pod správou príslušnej zmluvnej strany, sprístupnené vlastným interným príjemcom (personálu), ktorým príslušná zmluvná strana vydala pokyny na spracúvanie. Ak by si poškodená dotknutá osoba uplatnila náhradu škody u zmluvnej strany a za vznik škody by bola objektívne zodpovedná druhá zmluvná strana, oslovená zmluvná strana má právo požadovať od zodpovednej zmluvnej strany, aby uhradila dotknutej osobe samostatne vzniknutú škodu v plnej výške alebo aby sa samostatne dohodla s dotknutou osobou na inom urovnaní sporu. Prípadná zodpovednosť ktorejkoľvek zo Zmluvných strán voči Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky za správne delikty pri spracúvaní osobných údajov sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákona.

Ak ktorákoľvek Zmluvná strana zistí, že druhá Zmluvná strana porušuje povinnosti stanovené Zákomom, je povinná ju na to bezodkladne upozorniť a ukončiť spracúvanie osobných údajov.

### **Článok XVII.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 4 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 1, 2, 3 a 5 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy č. 1, 2, 3 a 5 doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3 a 5 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.



## Prílohy:

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
2. Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.  
Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva:
  - a) majstrov odbornej výchovy alebo
  - b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy.Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.
3. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.
4. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.  
Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.
5. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov

V Trnave, dňa: .....

Stredná odborná škola elektrotechnická  
Trnava  
zastúpená: RNDr. Ing. Iveta Bakičová  
riaditeľka školy

V Leopoldove, dňa: .....

ENVIRAL, a.s., Leopoldov  
Ing. Robert Spišák, PhD., predseda predstavenstva  
Ing. Štefan Tóth, podpredseda predstavenstva

## 1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

## Miesto výkonu praktického vyučovania – 2697 K mechanik elektrotechnik

## 1. ročník

Adresa dielne školy	
Sibírska 1, 917 01 Trnava	
Od: 01.09.2022	Do: 30.06.2023

## 2. ročník

Adresa dielne školy	
Sibírska 1, 917 01 Trnava	
Od: 01.09.2023	Do: 30.06.2024

## 3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Trnavská cesta, 920 41 Leopoldov	
Od: 01.09.2024	Do: 30.06.2025

## 4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Trnavská cesta, 920 41 Leopoldov	
Od: 01.09.2025	Do: 30.06.2026

## Rozsah praktického vyučovania - 2697 K mechanik elektrotechnik

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik*	Počet vyučovacích týždňov
1. ročník	495	33
2. ročník	577,5	33
3. ročník	577,5	33
4. ročník	525	30

V Trnave, dňa: 31.4.2023  
 Stredná odborná škola

Stredná odborná škola elektrotechnická  
 Trnava  
 zastúpená: RNDr. Ing. Iveta Bakičová  
 riaditeľka školy

V Leopoldove, dňa: 30.4.2023  
 ENVIRAL, a.s., Leopoldov

Ing. Robert Spišák, PhD., predseda predstavenstva  
 Ing. Štefan Tóth, podpredseda predstavenstva

Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	
---	--

Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	
---	--

V Trnave, dňa: .....

Stredná odborná škola elektrotechnická  
Trnava

zastúpená: RNDr. Ing. Iveta Bakičová  
riaditeľka školy

**ENVIRAL, a.s.** ④  
Trnavská cesta, 920 41 Leopoldov  
IČO: 36259233 • DIČ: 2021791211  
IČ DPH: SK7120001779

V Leopoldove, dňa: 31. 4. 2023 .....

ENVIRAL, a.s., Leopoldov

Ing. Robert Spišák, PhD., predseda predstavenstva  
Ing. Štefan Tóth, podpredseda predstavenstva



1. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA v SDV

Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Školský rok/polrok	
Zamestnávateľ		Hlavný inštruktör:	
Stredná odborná škola	Študijný/učebný odbor	MOV/UOP SOŠ:	
Kritérium			Pridelené body Počet
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.			
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určité pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.			
3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.			

<b>4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.</b>		
<b>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.</b>		
<b>6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmkoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.</b>		
<b>Počet bodov celkom</b>		

Dátum: .....

Podpis hlavného inštruktora/inštruktora: .....

Podpis MOV/UOP SOŠ: .....

**Odpodporovaný prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik /odborná prax v SDV:**

<b>Priradený počet bodov</b>	<b>% úspešnosti žiaka</b>	<b>Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax</b>	<b>Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známku</b>
(48 – 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	1 - výborný
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.	2 - chválitebný
(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií..	3 - dobrý
(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.	4 - dostatočný
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	5 - nedostatočný



**PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA z PV v SDV**

**POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ**

Kritérium - charakteristika kritéria	Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu			
	10-9	8-6	5-3	2-0
<b>1. Aplikovanie získaných vedomostí</b> <i>- schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.</i>	Žiak /žiачka vie <b>vždy</b> využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh, - vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru, - vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiачka vie <b>zväčša</b> využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc, - niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiачka <b>niekedy</b> vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiачka <b>zriedka</b> vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - nevie ich využiť pri úlohách problémového charakteru, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.
<b>2. Praktická zručnosť</b> <i>- spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.</i>	Žiak /žiачka vykonáva <b>vždy</b> správne a rýchlo praktické činnosti, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiачka vykonáva <b>zväčša</b> správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiачka dokáže vykonávať správne praktické činnosti <b>s pomocou inštruktora</b> , potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.	Žiak /žiачka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek <b>opakovanému nácviku</b> nedochádza k správnemu vykonávaniu viacerých činností.
<b>3. Samostatné riešenie úloh</b> <i>- schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.</i>	Žiak /žiачka <b>vždy</b> samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora, - samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu, - samostatne sa rozhoduje a koná.	Žiak /žiачka <b>zväčša</b> samostatne vykonáva zadané úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.	Žiak /žiачka <b>niekedy</b> pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora, - málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.	Žiak /žiачka <b>zriedka</b> pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.

<b>4. Kvalita výsledku práce</b> - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	Žiak/žiačka je <b>vždy</b> dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy, - vždy dodržiava pracovné postupy, - vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka je <b>zväčša</b> dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy, - snaží sa dodržiavať pracovné postupy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka je <b>dôkladný/á</b> v dodržaní len <b>niektorých</b> parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka <b>nie je</b> dôkladný/á v dodržaní <b>viacerých</b> parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy, - nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.
<b>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína</b> - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.	Žiak/žiačka pozná a <b>vždy</b> dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania, - pozná ich význam, - uvedomuje si ich dôležitosť, - je príkladom aj pre ostatných.	Žiak/žiačka <b>zväčša</b> dodržiava relevantné predpisy a pravidlá, - pozná ich význam - uvedomuje si ich dôležitosť.	Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá <b>na základe upozornenia</b> inštruktora, - opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu, - neprikladá im dôležitosť.	Žiak/žiačka dodržiava len <b>niektoré</b> relevantné predpisy a pravidlá, - opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.
<b>6. Proaktívny prístup</b> - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	Žiak/žiačka <b>vždy</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.	Žiak/žiačka <b>zväčša</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.	Žiak/žiačka <b>niekedy</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - málokedy sa zapojí do komunikácie a niekedy prispieje nápadmi a alternatívnymi riešeniami.	Žiak/žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté <b>rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora</b> , - veľmi málo sa zapája do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami.



## 2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

<b>Zamestnávateľ:</b>	<b>Mesiac:</b>
<b>Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV:</b>	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV: ..... Podpis majstra OV školy: .....

### 3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...	Mesiac:	
---------------------------	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	
----------------	--	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplní a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známkou).**

Hl. inštruktoria/inštruktora /majstra odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.



Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

#### 4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																
Priezvisko žiaka:										Meno žiaka:										Dátum narodenia žiaka:												
Trieda:										Bydlisko žiaka:										Odbor štúdia:												
Organizácia:										Inštruktor odborného výcviku:																						
Mesiac:	Dni:																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
September																																
Október																																
November																																
December																																
Január																																
Február																																
Marec																																
Apríl																																
Máj																																
Jún																																

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

**Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.**

**1. Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.**

Praktické vyučovanie v dielni školy sa bude uskutočňovať v rozsahu 1. a 2. ročníka štúdia.

Praktické vyučovanie za školský rok bude v dielni školy celkom v rozsahu 33 vyučovacích týždňov s týždňovou dotáciou v 1. ročníku 15 vyučovacích hodín a v 2. ročníku 17,5 vyučovacích hodín.

Dĺžka vyučovacieho dňa v 1. ročníku je 6 hodín a v 2. ročníku je 7 hodín.

Celkový počet vyučovacích hodín odborného výcviku, ktoré sa budú v 1. ročníku vykonávať v dielni školy, je 495 h a v 2. ročníku je 577,5 h.

Zmluvné strany sa dohodli, že v rámci finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy, bude škola zamestnávateľovi fakturovať čiastku vo výške 65 € bez DPH mesačne na jedného žiaka prvého a druhého ročníka, ktorého bude škola pripravovať zamestnávateľovi v danom mesiaci v systéme duálneho vzdelávania podľa časového harmonogramu praktického vyučovania na tento školský rok.

V Trnave, dňa: .....

Stredná odborná škola elektrotechnická  
Trnava  
zastúpená: RNDr. Ing. Iveta Bakičová  
riaditeľka školy

V Leopoldove, dňa: .....

ENVIRAL, a.s., Leopoldov  
Ing. Robert Spišák, PhD., predseda predstavenstva  
Ing. Štefan Tóth, podpredseda predstavenstva



## Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

**FINANČNÉ zabezpečenie žiaka** bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ **odmena za produktívnu prácu** - základná výška odmeny za produktívnu prácu pre jednotlivé ročníky je minimálne 50 % z platnej minimálnej hodinovej mzdy.
  1. ročník 2,50 EUR
  2. ročník 2,50 EUR
  3. ročník 2,50 EUR
  4. ročník 2,50 EUR
- ✓ **podnikové štipendium** - podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať mesačne; základná výška podnikového štipendia pre jednotlivé ročníky:
  1. ročník 30,- EUR
  2. ročník 50,- EUR
  3. ročník 70,- EUR
  4. ročník 100,- EUR

Pri určovaní výšky podnikového štipendia sa bude prihliadať najmä na dosiahnutý prospech žiaka a jeho pravidelnú účasť na praktickom vyučovaní.

- ✓ **prospechové štipendium** - prospechové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať 1x ročne, po ukončení školského roka, najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca, t.j. do 31.7.

Výška prospechového štipendia je závislá od dosiahnutých študijných výsledkov nasledovne:

Prospel s vyznamenaním – priemer do 1,00	60,- EUR
Prospel s vyznamenaním – priemer od 1,01 do 1,50	40,- EUR
Prospel veľmi dobre – priemer od 1,51 do 2,00	30,- EUR

**HMOTNÉ zabezpečenie žiaka** bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ **poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov** pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci,
- ✓ **poskytnutie stravovania** u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,

Zamestnávateľ bude poskytovať hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s podmienkami ich poskytovania stanovenými v jeho učebnej zmluve.

V Trnave, dňa: .....

---

Stredná odborná škola elektrotechnická  
Trnava  
zastúpená: RNDr. Ing. Iveta Bakičová  
riaditeľka školy

V Leopoldove, dňa: .....

---

ENVIRAL, a.s., Leopoldov

Ing. Robert Spišák, PhD., predseda predstavenstva  
Ing. Štefan Tóth, podpredseda predstavenstva