Dodatok č. 3

k Zmluve o duálnom vzdelávaní č. 01/DV/2023 zo dňa 02. 12. 2023

uzatvorenej podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zákon")

(ďalej len „Dodatok č. 3")

Zmluvné strany

Škola:	Stredná odborná škola elektrotechnická
so sídlom:	Sibírska 1, 917 01 Trnava
zastúpená:	Mgr. Lukáš Ilavský, riaditeľ školy
IČO:	17 055 385
DIČ/IČ DPH:	2021134071 / SK2021134071
banka:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	SK93 8180 0000 0070 0049 6167
zriaďovacia listina:	č. 2002/74-41 škol., vydaná 01. 07. 2002

(ďalej len „škola")

a

Zamestnávateľ:	Železnice Slovenskej republiky
so sídlom:	Klemensova 8, 813 61 Bratislava
zastúpený:	Ing. Miroslavom Garajom, generálnym riaditeľom
zápis:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III., oddiel: Po, vložka číslo: 312/B
IČO:	31 364 501
DIČ/IČ DPH:	2020480121
banka:	
Tatra banka, a.s.	IBAN: SK14 1100 0000 0026 4700 0078
Slovenská sporiteľňa a.s.	IBAN: SK94 0900 0000 0000 1144 6542
Všeobecná úverová banka a.s.	IBAN: SK11 0200 0000 3500 0470 0012

(ďalej len „zamestnávateľ" alebo „Železnice Slovenskej republiky")
(spoločne škola a zamestnávateľ, ďalej len „zmluvné strany")

Článok I.

Predmet dodatku

Zmluvné strany sa na základe Zmluvy o duálnom vzdelávaní č. 01/DV/2023 zo dňa 02. 12. 2023 (ďalej len „Zmluva") dohodli na úprave prílohy č. 5. Nové znenie prílohy č. 5 tvorí súčasť tohto Dodatku č. 3.

II.

Záverečné ustanovenia

1. Tento Dodatok č. 3 nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy medzi nimi, ktoré vznikli v období od 01. 09. 2025 do dňa nadobudnutia účinnosti tohto Dodatku č. 3 sa riadia týmto Dodatkom č. 3.

3. Tento Dodatok č. 3 tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy, ktorej ostatné ustanovenia, ktoré nie sú dotknuté týmto Dodatkom č. 3 ostávajú v platnosti bez zmeny.

4. Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č. 3, Príloha č. 4, a Príloha č. 6 Zmluvy nie sú týmto Dodatkom č. 3 dotknuté, budú menené v zmysle Zmluvy, článku XVII, bod 4 - jednostranným oznámením.

5. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že Dodatok č. 3 uzatvárajú slobodne, na základe vlastnej vôle, vážne a nie v tiesni, ani za zjavne nevýhodných podmienok.

6. Dodatok č. 3 si pred podpisom prečítali a na znak súhlasu ho podpisujú.

7. Dodatok č. 3 je vyhotovený v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží jedno (1) vyhotovenie.

V Trnave, dňa: 26. 10. 2026

Za školu:

Stredná odborná škola
elektrotechnická
917 01 TRNAVA, Sibírska 1
- 1 -

V. R.

riaditeľ školy

V Bratislave, dňa: 2. NOV. 2026

Za zamestnávateľa:

Generálne riaditeľstvo

V. R.

generálny riaditeľ

Príloha č. 1

1. Počet žiakov, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.

Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
2697 K mechanik elektrotechnik		2026/27
2683 H 11 elektromechanik – silnoprúdová technika		2026/27

2. Zoznam žiakov školy v jednotlivých ročníkoch, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril Učebnú zmluvu a ktorým bude poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2026/2027

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párny/nepárny)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Príloha č. 2

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

2697 K mechanik elektrotechnik

1. ročník

Adresa dielne školy	
Stredná odborná škola elektrotechnická, Sibírska 1, 917 01 Trnava	
Od: 01. 09. 2026	Do: 30. 06. 2027

2. ročník

Adresa dielne školy	
Stredná odborná škola elektrotechnická, Sibírska 1, 917 01 Trnava	
Od: 01. 09. 2026	Do: 30. 06. 2027

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Od: 01. 09. 2026	Do: 30. 06. 2027

4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Od: 01. 09. 2026	Do: 30. 06. 2027

Rozsah praktického vyučovania

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku
1. ročník	15 hodín týždenne, (33 týždňov) spolu 495 hodín
2. ročník	17,5 hodín týždenne, (33 týždňov) spolu 577,5 hodín
3. ročník	17,5 hodín týždenne, (33 týždňov) spolu 577,5 hodín
4. ročník	17,5 hodín týždenne, (30 týždňov) spolu 525 hodín

2683 H 11 elektromechanik – silnoprúdová technika

1. ročník

Adresa dielne školy	
Stredná odborná škola elektrotechnická, Sibírska 1, 917 01 Trnava	
Od: 01. 09. 2026	Do: 30. 06. 2027

2. ročník

Adresa dielne školy	
Stredná odborná škola elektrotechnická, Sibírska 1, 917 01 Trnava	
Od: 01. 09. 2026	Do: 31. 01. 2027
Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Od: 01. 02. 2027	Do: 30. 06. 2027

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Od: 01. 09. 2026	Do: 30. 06. 2027

Rozsah praktického vyučovania

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku
1. ročník	15 hodín týždenne, (33 týždňov) spolu 495 hodín
2. ročník	15 hodín týždenne, (33 týždňov) spolu 495 hodín
3. ročník	17,5 hodín týždenne, (30 týždňov) spolu 525 hodín

Príloha č. 3

Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva: a) majstrov odbornej výchovy alebo b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy	4

Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	-

Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	1

Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	

Príloha č. 4

1. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA v systéme Dvz

Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Školský rok/polrok
Zamestnávateľ Železnice Slovenskej republiky		Hlavný inštruktor:
Stredná odborná škola	Študijný/Učebný odbor	MOV/UOP SOŠ:

Kritérium	Počet pridelených bodov
1. Aplikovanie získaných vedomostí - *schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.*	
2. Praktická zručnosť - *spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.*	
3. Samostatné riešenie úloh - *schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.*	
4. Kvalita výsledku práce - *schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.*	
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - *schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.*	
6. Proaktívny prístup - *schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.*	
Počet bodov celkom	

Dátum: ..... Podpis hlavného inštruktora/inštruktora: ..... Podpis MOV/UOP SOŠ: .....

Odporúčaný prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik /odborná prax v SDvz:

Priradený počet bodov	% úspešnosti žiaka	Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax	Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známkou
(48 – 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	1 - výborný
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.	2 - chválitebný
(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií.	3 - dobrý
(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.	4 - dostatočný
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	5 - nedostatočný

PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA z PV v SDvz

POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ

Kritérium - charakteristika kritéria	Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu			
	10-9	8-6	5-3	2-0
1. Aplikovanie získaných vedomostí - *schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.*	Žiak /žiačka vie **vždy** využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh, - vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru, - vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiačka vie **zväčša** využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc, - niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiačka **niekedy** vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiačka **zriedka** vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - nevie ich využiť pri úlohách problémového charakteru, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.
2. Praktická zručnosť - *spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.*	Žiak /žiačka vykonáva **vždy** správne a rýchlo praktické činnosti, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiačka vykonáva **zväčša** správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiačka dokáže vykonávať správne praktické činnosti **s pomocou inštruktora**, potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.	Žiak /žiačka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek **opakovanému nácviku** nedochádza k správnemu vykonávaniu viacerých činností.
3. Samostatné riešenie úloh - *schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.*	Žiak /žiačka **vždy** samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora, - samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu, - samostatne sa rozhoduje a koná.	Žiak /žiačka **zväčša** samostatne vykonáva zadané úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.	Žiak /žiačka **niekedy** pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora, - málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.	Žiak /žiačka **zriedka** pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.

4. Kvalita výsledku práce - *schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.*	Žiak/žiačka je **vždy** dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy, - vždy dodržiava pracovné postupy, - vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka je **zväčša** dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy, - snaží sa dodržiavať pracovné postupy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka je dôkladný/á v dodržaní len **niektorých** parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka **nie je** dôkladný/á v dodržaní **viacerých** parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy, - nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - *schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.*	Žiak/žiačka pozná a **vždy** dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania, - pozná ich význam, - uvedomuje si ich dôležitosť, - je príkladom aj pre ostatných.	Žiak/žiačka **zväčša** dodržiava relevantné predpisy a pravidlá, - pozná ich význam - uvedomuje si ich dôležitosť.	Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá **na základe upozornenia** inštruktora, - opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu, - neprikladá im dôležitosť.	Žiak/žiačka dodržiava len **niektoré** relevantné predpisy a pravidlá, - opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.
6. Proaktívny prístup - *schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.*	Žiak/žiačka **vždy** preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.	Žiak/žiačka **zväčša** preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.	Žiak/žiačka **niekedy** preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - málokedy sa zapojí do komunikácie a niekedy prispeje nápadmi a alternatívnymi riešeniami.	Žiak/žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté **rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora,** - veľmi málo sa zapája sa do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami.

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ: Železnice Slovenskej republiky	Mesiac:
Pracovisko: Inštruktor:	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Dátum a podpis inštruktora:

Dátum a podpis majstra OV školy:

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka						
Stredná odborná škola elektrotechnická					Mesiac:	
Adresa školy:				Adresy PV:		
Zamestnávateľ:				Meno a priezvisko žiaka:		
Železnice Slovenskej republiky						
Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Meno, priezvisko a podpis inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Hodnotenie	Meno, priezvisko a podpis inštruktora	
Hodnotenie žiaka za uvedené obdobie:						
Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vypĺňa a spracováva žiak (okrem odpracovaných hodín a hodnotenia žiaka za mesiac známkou).						
Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.						
Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi / inštruktorovi SDvz u zamestnávateľa.						

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii
školský rok 2026 / 2027

pre žiaka SOŠ elektrotechnickej v Trnave

Priezvisko žiaka:	Meno žiaka:	Dátum narodenia žiaka:
Bydlisko žiaka:	**Odbor štúdia:**	**Trieda:**

Organizácia:	Inštruktori odborného výcviku:
Železnice Slovenskej republiky	
Pracovisko PV:	

Mesiac	Dni:																													
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
September																															
Október																															
November																															
December																															
Január																															
Február																															
Marec																															
Apríl																															
Máj																															
Jún																															

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania (PV)
Ak sa žiak nezúčastní PV na pridelenom pracovisku, ale absolvuje odbornú prípravu, či školenie na inom ako pridelenom pracovisku ŽSR, uvedie sa počet hodín školenia s písmenom V (napr. 7V). Hodiny vzdelávania sa považujú za PV.
Ak sa žiak nezúčastní PV, uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4 ak žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum, meno, priezvisko a podpis inštruktorov Dvz:

ŽSR Železnice Slovenskej republiky
Generálne riaditeľstvo
Odbor riadenia ľudských zdrojov
Klemensova 8
813 61 Bratislava
www.zsr.sk

Príloha č. 5

Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

1. Praktické vyučovanie v dielni školy sa bude uskutočňovať v rozsahu 1. a 2. ročníka štúdia pri ŠO 2697 K mechanik elektrotechnik a 1. ročníka a 1. polroka 2. ročníka pri UO 2683 H 11 elektromechanik - silnoprúdová technika.
Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy uhradí škole za výkon praktického vyučovania 1 žiaka celkom 795,20 € za školský rok (viď bod 6).

2. Pokiaľ sa tak zmluvné strany výslovne dohodnú, v odôvodnených prípadoch môžu byť žiaci presunutí na vopred vymedzený čas na pracovisko zamestnávateľa alebo opačne na dielňu školy, a to aj v rozpore s podmienkami stanovenými v prílohe č. 2. V takomto prípade si môžu za tieto výkony obe strany navzájom fakturovať náklady s tým súvisiace. Na fakturáciu podľa tohto bodu sa vzťahujú podmienky stanovené v bode 3 tejto prílohy.

3. Škola vystaví zamestnávateľovi faktúru za praktické vyučovanie v dielni školy najneskôr do pätnásteho (15.) dňa po skončení príslušného kalendárneho mesiaca vyučovania v dielni školy. Podkladom pre stanovenie výšky fakturovanej čiastky je násobok počtu žiakov a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka vydelená počtom 10 vyučovacích mesiacov (viď. bod 1) alebo násobok počtu žiakov a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka vypočítaná za prislúchajúci počet dní (viď. bod 2).
Každá faktúra musí obsahovať IBAN formát bankového účtu školy, názov a adresu školy. V prípade zmeny bankového spojenia školy, škola je povinná bezodkladne o danej zmene informovať zamestnávateľa. Ak škola je platiteľom DPH, každá faktúra musí obsahovať minimálne náležitosti podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty.

4. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní. Lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia faktúry zamestnávateľovi. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z bankového účtu zamestnávateľa. Ak vo vzťahu k banke, ktorá je pre deň realizácie úhrady rozhodujúca, pripadne posledný deň splatnosti faktúry na sobotu, deň pracovného pokoja alebo voľný bankový deň, je posledným dňom splatnosti faktúry najbližší budúci pracovný (bankový) deň danej banky.

5. Škola doručí originál faktúry s príslušnými prílohami v písomnej forme na adresu zamestnávateľa: Železnice Slovenskej republiky, Generálne riaditeľstvo, Klemensova 8, 813 61 Bratislava, pokiaľ nie je v Zmluve alebo inej dohode uzavretej medzi zmluvnými stranami dohodnutý iný spôsob vyhotovenia a doručenia faktúr.

6. Ak dôjde v škole počas školského roka na základe rozhodnutia príslušných orgánov k prechodu na dištančnú formu vzdelávania a odborný výcvik sa nebude vykonávať v dielni školy, úhrada za výkon praktického vyučovania v dielni školy počas trvania vyššie uvedenej situácie nebude zamestnávateľovi zo strany školy fakturovaná.
Kalkulácia nákladov pre účely financovania odborného výcviku žiakov 1. a 2. ročníka v dielni školy

Por. č.	Náklady	Náklady na OV 1 žiaka za obdobie šk. roka	Náklady na OV 1 žiaka za jeden mesiac
1.	Elektrická energia	210,40 €	21,04 €
2.	Vodné, stočné	20,00 €	2,00 €
3.	Tep. energia	206,40 €	20,64 €
4.	Správa systému a opravy	296,80 €	29,68 €
5.	Materiál	61,60 €	6,16 €
	Spolu	795,20 €	79,52 €