

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania
uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

Článok I.
Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ :

Názov: Stredná odborná škola elektrotechnická, Učňovská 700/6, Gbely
Sídlo: Učňovská 700/6, 908 45 Gbely
zastúpený : Mgr. Róbert Nagy
IČO : 170 50 456
DIČ: 2021094119
IČ DPH: škola nie je platca DPH
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : IBAN: SK24 8180 0000 0070 0049 4305

1.2 Poskytovateľ:

Obchodné meno: REFAM Group, s.r.o.
Sídlo: Staničná 898/6, 924 01 Galanta
IČO: 50 789 040
DIČ: 2120472618
IČ DPH: Nie som platca DPH
Bankové spojenie: Fio banka, pobočka zahraničnej banky, Bratislava
IBAN: SK19 8330 0000 0024 0124 1541
Zastúpený: Ing. Dagmar Melotíková
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vykonať v mene verejného obstarávateľa, ktorým je Stredná odborná škola elektrotechnická, Učňovská 700/6, Gbely, kompletne verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon, alebo zákon o verejnom obstarávaní) na poskytovateľa služby: „Zvýšenie kľúčových kompetencií žiakov vo vybraných odboroch na základe požiadaviek zamestnávateľov“, postupom zadávania nadlimitnej zákazky a zákazky s nízkou hodnotu, za podmienok dohodnutých v zmluve. Zákazka je spolufinancovaná z projektu Európskej únie – IROP. Kompletná dokumentácia po skončení procesu verejného obstarávania viažuca sa k predmetu zmluvy, bude odovzdaná verejnému obstarávateľovi na archivovanie.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi odborné služby vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky uvedený v bode 1, v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, príručky k procesu verejného obstarávateľa pre IROP a s týmto procesom súvisiace konzultačné a poradenské služby.
3. Objednávateľ sa zaväzuje riadne poskytnuté odborné služby vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby prevziať a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu podľa tejto zmluvy.
4. Pod odbornými službami vo verejnom obstarávaní podľa bodu 1. tohto článku zmluvy sa rozumejú najmä tieto služby:
 - zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania,
 - odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác podľa požiadaviek objednávateľa;
 - príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch;
 - vypracovanie príslušných oznámení, predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky, vypracovanie výziev na predkladanie ponúk a informácií o uzavretí zmluvy;
 - vypracovanie súťažných podkladov na predloženie súťažných ponúk, súťažných návrhov, vypracovanie výziev na predloženie súťažných ponúk;
 - vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade so zadáním objednávateľa, vypracovanie podmienok účasti s odôvodnením;
 - poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom, poskytovanie súčinnosti pri riešení žiadosti o nápravu a námietok uchádzača, pri riešení revízných postupov;
 - kontrolu splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaní, plnenie si povinností člena komisie na otváranie a vyhodnotenie súťažných ponúk;
 - odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku objednávateľovi;
 - súčinnosť pri komunikácii s Úradom pre verejné obstarávanie;
 - poskytovanie aj iných služieb súvisiacich so zákonom o verejnom obstarávaní ako aj vypracovanie správ a informácií a vyplňanie súvisiacich štandardných formulárov podľa požiadaviek objednávateľa;

Článok III.

Spôsob a čas poskytovania služieb

1. Poskytovateľ poskytuje odborné služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, podľa požiadaviek a v lehotách zadefinovaných objednávateľom ústne alebo písomne (ďalej len „odborné služby“).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, v súlade s príručkou procesu verejného

obstarávania pre IROP, ako aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov objednávateľa.

3. Ak by boli pokyny objednávateľa v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, príručkou pre verejné obstarávanie IROP alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť objednávateľa upozorní.
4. Ak by objednávateľ trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní, rozpor s príručkou pre verejné obstarávanie pre IROP alebo ďalšími predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy okamžite odstúpiť.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa ďalšie dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
6. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytovaných objednávateľom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb v zmysle tejto zmluvy, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy .
7. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytovanie odborných služieb, ak objednávateľ ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
8. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
9. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie dôležité pre poskytovanie týchto odborných služieb.
10. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si zmluvné strany poskytnú, sú dôverného charakteru a bez písomného súhlasu strán sa nemôžu poskytnúť tretím osobám.
11. Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť pre poskytovanie odborných služieb.

Článok IV.

Odmena a fakturácia za poskytovanie služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej odmene za poskytnutie služby vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške 1 850,00 eur.
2. V cene sú zarátané všetky náklady poskytovateľa s poskytnutím odborných služieb, vrátane dopravných a uvedená cena je konečná.
3. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať celkovú cenu v dvoch častiach a to:
 - 3.1. cenu služby vo výške 50% po vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania a zverejnení dokumentácie v profile verejného obstarávania,

3.2. cenu služby vo výške 50% eur po ukončení verejného obstarávania.

4. Splatnosť faktúr je 30 kalendárnych dní od ich doručenia objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov SR, inak bude poskytovateľovi vrátená. Až do doručenia opravenej faktúry lehota na úhradu (splatnosť) objednávateľovi v zmysle tohto bodu neplynie.

Článok V.

Trvanie zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa platnosti tejto zmluvy do ukončenia predmetného verejného obstarávania, t.j. podpisom zmluvy s víťazným uchádzačom.
2. Túto zmluvu možno ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b) odstúpením od tejto zmluvy v prípade porušenia akejkoľvek zmluvnej povinnosti uvedenej v tejto zmluve prípadne v dodatku k tejto zmluve, ak bolo porušenie písomne oznámené druhej strane bez zbytočného odkladu po tom, ako toto porušenie nastalo a druhá zmluvná strana neurobila nápravu ani v dodatočnej lehote určenej v tomto písomnom oznámení;
 - c) jednostrannou písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Počas plynutia výpovednej lehoty sa zmluvné strany zaväzujú zabezpečiť plynulé plnenie podľa tejto zmluvy.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti si zmluvné strany doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, resp. na adresy písomne oznámené druhej strane ako adresy pre doručovanie písomností. V prípade, že sa doručovaná zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená, považuje sa dňom jej vrátenia odosielateľovi (parafované pečiatkou príslušnej pošty) za prevzatú adresátom, t. j. za doručeníu.
2. Táto zmluva je platná dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinná nasledujúci deň po jej zverejnení.
3. Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou vyslovene neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ustanoveniami iných príslušných právnych predpisov SR.
4. Ak by niektoré ustanovenia zmluvy mali byť neplatnými alebo neúčinnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že namiesto neplatných a neúčinných ustanovení zmluvy sa použijú platné ustanovenia zmluvy, prípadne ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu tejto zmluvy.

5. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.
6. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali a potvrdzujú, že zmluva je zrozumiteľná a určitá a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

V Gbeloch, dňa 14.1.2019

V Galante, dňa 14.1.2019

za objednávateľa:
Mgr. Róbert Nagy
štatutárny orgán

za poskytovateľa:
Ing. Dagmar Melotíková