

# ZMLUVA č. 10

## o zabezpečení odborného výcviku žiakov

Stredná odborná škola automobilová  
Coburgova 7859/39, Trnava  
Dátum: 19 SEP 2012 Podacie číslo: 2753/2012  
postupujem  
pracovníkovi .....  
na vybavenie - vyjadrenie  
na vedomie - na pripomienky  
na spracovanie návrhu  
na založenie - Termín:  
Číslo spisu: 995/2012

Zmluva sa uzatvára medzi týmito zmluvnými stranami:

Na jednej strane:

**Stredná odborná škola automobilová, Coburgova 7859/39, Trnava**  
**Coburgova 7859/39**  
**917 02 Trnava**  
(ďalej len SOŠA)  
bankové spojenie: 5025444970/0900  
IČO: 17053676

v zastúpení: Ing. Jozef Ormandy, riaditeľ SOŠA

Na druhej strane: .....

V zastúpení: .....

**VLADIMÍR HRABÁRIK**  
**OPRAVY MOTOROVÝCH VOZIDIEL**  
**OBCHODNÁ ČINNOSŤ ①**  
919 26 ZAVAR, Záhrady 3  
IČO: 40083012, IČ DPH: SK1020112412

### Predmet zmluvy:

Zabezpečenie odborného výcviku žiakov SOŠA na pracoviskách organizácie v súlade s § 43, odst. 12, zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní /školský zákon/.

### I. Doba platnosti:

Zmluva sa uzatvára na dobu jedného školského roka a to od 1.9.2012 do 30.6.2013 .  
v dĺžke 2. ročník – 6 vyučovacích hodín, 3. ročník – 7 vyučovacích hodín.

### II. Povinnosti zmluvných strán:

#### SOŠA sa zaväzuje:

- zveriť organizácii na odborný výcvik žiaka:  
meno: Petrík, Boris ..... učebného odboru: automechanik ..... trieda: 11-C  
meno: Jozef Horňák ..... učebného odboru: automechanik ..... trieda: 11-A  
meno: ..... učebného odboru: automechanik ..... trieda: .....  
meno: ..... učebného odboru: automechanik ..... trieda: .....
- poveriť pracovníka – majstra odbornej výchovy, ktorý bude spolupracovať s inštruktorom žiakov, bude ich metodicky riadiť a kontrolovať,
- prostredníctvom majstra odbornej výchovy (MOV) riešiť všetky výchovné problémy, najmä tie, ktoré sa týkajú dochádzky na pracovisko, pracovnej morálky, ustrojenosti, bezpečnosti a hygieny práce a tiež spolupráce s rodičmi žiakov,
- v spolupráci s inštruktormi žiakov spracovať informácie a do denníka evidencie odborného výcviku zaznamenávať dochádzku žiakov na pracovisko a ich klasifikáciu,
- spracovať tematický plán odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami a s týmto plánom zoznámiť inštruktora na pracovisku.
- štvrtročne vystaviť faktúru podľa počtu dní za každého umiestneného žiaka na pracovisku vyššie uvedenej organizácie vo výške 1,5 EUR/deň /žiak, na prevádzku

strednej odbornej školy nad rámec poskytovaných normatívnych finančných prostriedkov §19, ods. 2. písm.a) bod 4, zákona 595/2003 Z.z.  
(prvá fakturácia k 30.09.2012)

**Organizácia sa zaväzuje:**

1. zabezpečiť odborný výcvik na svojich pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom bezpečnosti a hygieeny práce. Prítom bude dbať, aby žiaci SOŠA boli chránení pred hroziacim nebezpečenstvom a nevykonávali práce zakázané mladistvým,
2. zabezpečiť na odborné vedenie žiakov SOŠA kvalifikovaného, odborne a morálne vyspelého pracovníka – inštruktora. Jeden inštruktor môže mať na pracovisku súčasne najviac dvoch žiakov,
3. zabezpečiť, aby žiak nevykonával žiadnu pracovnú činnosť bez dohľadu inštruktora. Inštruktor bude vyžadovať, aby žiak dodržiaval fond pracovnej doby – čas odborného výcviku efektívne, v dĺžke II.ročník – 6 vyučovacích hodín, III.ročník – 7 vyučovacích hodín denne,
4. zabezpečiť, aby boli žiaci pred zaradením na nové pracovisko poučení o bezpečnosti a hygieeny práce a tiež o prácach zakázaných mladistvým. V tomto smere úzko spolupracovať s MOV, ktorý toto poučenie zaznamená,
5. zabezpečiť dostatok práce v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi,
6. poskytnúť žiakovi potrebné čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky,
7. zabezpečiť pri pracovnom úraze žiaka okamžité informovanie MOV, ktorý na SOŠA spíše záznam o úraze na OV,
8. podľa požiadaviek SOŠA zabezpečiť pre končiacich žiakov tretieho ročníka prácu na záverečnú skúšku. Čas, obsah, rozsah skúšky a jej vyhodnotenie dohodnúť s MOV-členom skúšobnej komisie,
9. rešpektovať výmenu alebo striedanie žiakov na pracovisku vyvolané potrebou plnenia niektorých tém odborného výcviku alebo z výchovného hľadiska,
10. uhradiť faktúru vystavenou SOŠA Trnava do 14 dní od vystavenia

**III. Záverečné ustanovenia:**

1. zmluvu je možné vypovedať obojstranne bez udania dôvodu,  
V takomto prípade je dohodnutá jednomesačná výpovedná doba začínajúca prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede,  
Za vypovedanie zmluvy sa nepovažuje, ak bol žiak z výchovných dôvodov na požiadanie jednej z oboch strán z pracoviska preradený na iné pracovisko, alebo ak nie je zmluvné pracovisko v určitej časti školského roka využité na výuku,
2. zmluva nadobúda účinnosť jej podpísaním zástupcami zmluvných strán,
3. zmluva je napísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých si po jednej ponechajú zmluvné strany.

**IV. Zodpovední pracovníci:**

- za SOŠ automobilovú MOV:

- za organizáciu inštruktora:

Stredná odborná škola  
automobilová  
Coburgova 7359/39, 917 02 Trnava  
IČO: 3053676, DIČ: 202134049

Ing. Jozef Ormandy  
riaditeľ SOŠA Trnava

V Trnave

6.9.2012

Jan Fitos

.....

VLADIMÍR HRABÁRIK  
OPRÁVY MOTOROVÝCH VOZIDIEL  
OBCHODNÁ ČINNOSť  
919.26. ZÁVAR, Záhrady 3  
IČO: 40083012, IČ DPH: SK1020112412  
zástupca organizácie