

# **ZMLUVA č. 57/2017**

## **o zabezpečení praktického vyučovania žiakov**

Zmluva sa uzatvára medzi týmito zmluvnými stranami:

Na jednej strane:

**Stredná odborná škola automobilová,  
Coburgova 7859/39, Trnava**  
Coburgova 39  
917 02 Trnava  
(ďalej SOŠA Trnava)

**IBAN:**SK8881800000007000495578  
**IČO:** 17053676  
**DIČ:** 2021134049  
e-mail: [sekretariat@sosatt.sk](mailto:sekretariat@sosatt.sk)

**v zastúpení:**

**Ing. Jozef Ormandy**  
riaditeľ SOŠ automobilovej Trnava

**a**

Na druhej strane:

**Auto Care s.r.o.**  
Muškátova 12  
900 28 Ivanka pri Dunaji

**IBAN:** SK2611000000002620010970  
**IČO:** 44520204  
**DIČ:** 2022746605  
**IČ DPH:** SK2022746605  
e-mail: mery@stonline.sk

**v zastúpení:**

**p. Vladimír Mery**

### **I. Predmet zmluvy:**

Zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠA Trnava na pracoviskách zamestnávateľa v súlade s § 8, odst. 2, zákona NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou odborného výcviku.

### **I.a Miesto a časový rozvrh praktického vyučovania (PV):**

meno žiaka: **Kočan Matej** trieda: **III.B** študijný odbor: **autotronik**  
miesto výkonu PV: Muškátová 12, Ivanka pri Dunaji  
časový rozvrh PV: dni: po-pi nepárny týždeň **od: 8.00 do: 15.00 hod.**

.

## **II. Doba platnosti:**

Zmluva sa uzatvára od **20.10.2017** do **31.08.2018**.

## **III. Povinnosti zmluvných strán:**

### **SOŠA Trnava sa zaväzuje:**

1. zveriť organizácii na praktické vyučovanie žiakov podľa článku I.a tejto zmluvy,
2. poveriť pracovníka – majstra odbornej výchovy (MOV) , ktorý bude spolupracovať s inštruktorom žiakov, bude ho metodicky riadiť a kontrolovať,
3. prostredníctvom MOV riešiť všetky výchovné problémy, najmä tie, ktoré sa týkajú dochádzky na pracovisko, pracovnej morálky, ustrojenosti, bezpečnosti a hygieny práce a tiež spolupráce s rodičmi žiakov,
4. v spolupráci s inštruktormi žiakov spracovať informácie a do denníka evidencie odborného výcviku zaznamenávať dochádzku žiakov na pracovisko a ich klasifikáciu,
5. spracovať tematický plán odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami a s týmto plánom zoznámiť inštruktora na pracovisku,
6. **štvrt'ročne vystaviť faktúru** podľa počtu odučených dní praktického vyučovania za každého umiestneného žiaka na pracovisku vyššie uvedenej organizácie **vo výške 1,50 EUR/deň/žiak**, na prevádzku strednej odbornej školy nad rámec poskytovaných normatívnych finančných prostriedkov §19, ods. 2. písm.a) bod 4, zákona 595/2003 Z.z.  
(prvá fakturácia k 30.09.2017.)

### **Organizácia sa zaväzuje:**

1. zabezpečiť praktické vyučovanie na svojich pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom bezpečnosti a hygieny práce. Pritom bude dbať, aby žiaci SOŠA Trnava boli chránení pred hroziacim nebezpečenstvom a nevykonávali práce zakázané mladistvým,
2. zabezpečiť na odborné vedenie žiakov SOŠA Trnava kvalifikovaného, odborne a morálne vyspelého pracovníka – inštruktora. Jeden inštruktor môže mať na pracovisku súčasne najviac troch žiakov,
3. zabezpečiť, aby žiak nevykonával žiadnu pracovnú činnosť bez dohľadu inštruktora. Inštruktor bude vyžadovať, aby žiak dodržiaval fond pracovnej doby – čas praktického vyučovania efektívne, v dĺžke 2.ročník – 6 vyučovacích hodín, 3.ročník – 7 vyučovacích hodín denne, pričom prestávky v práci sú totožné s rozvrhom pracovnej doby organizácie, sú súčasťou fondu pracovnej doby žiaka a vyučovacia hodina trvá 60 minút,
4. zabezpečiť, aby boli žiaci pred zaradením na nové pracovisko preukázateľne poučení o bezpečnosti a hygieny práce a tiež o prácach zakázaných mladistvým. V tomto smere úzko spolupracovať s MOV, ktorý toto poučenie zaznamená,

5. zabezpečiť dostatok práce v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi daného učebného odboru,
6. poskytnúť žiakovi potrebné čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky,
7. zabezpečiť pri pracovnom úraze žiaka okamžité informovanie MOV, ktorý na SOŠA Trnava spíše záznam o úraze na praktickom vyučovaní,
8. podľa požiadaviek SOŠA Trnava zabezpečiť pre končiacich žiakov tretieho ročníka prácu na záverečnú skúšku. Čas, obsah, rozsah skúšky a jej vyhodnotenie dohodnúť s MOV-členom skúšobnej komisie,
9. rešpektovať výmenu alebo striedanie žiakov na pracovisku vyvolané potrebou plnenia niektorých tém odborného výcviku alebo z výchovného hľadiska,
- 10. uhradiť vystavenú faktúru SOŠA Trnava do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry,**
11. Inštruktor spolupracuje s MOV SOŠA Trnava na hodnotení prospechu a dochádzky zverených žiakov.

#### **IV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvu je možné vypovedať obojstranne bez udania dôvodu. V takomto prípade je dohodnutá jednomesačná výpovedná doba začínajúca prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede alebo zmluvu je možné vypovedať aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán. V takom prípade sa platnosť zmluvy končí dohodnutým dňom.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení zmluvy. Zmluva je napísaná v troch vyhotoveniach, z ktorých si po jednom ponechajú zmluvné strany a jedno vyhotovenie obdrží zriaďovateľ SOŠA Trnava.
3. Podmienky nešpecifikované touto zmluvou sa riadia všeobecne platnou legislatívou.

#### **V. Zodpovední pracovníci**

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| - za SOŠATrnava MOV:                    | p. Jedinák    kontakt 0910910310 |
| - za organizáciu inštruktor/koordinátor | p. Mery      kontakt 0905615524  |

.....  
Ing. Jozef Ormandy  
riaditeľ SOŠA Trnava

.....  
štatutárny zástupca organizácie

V Trnave 24.10.2017

V Ivanke p/D 23.10.2017