

ZMLUVA č. 70/2022

o zabezpečení praktického vyučovania žiakov

Zmluva sa uzatvára medzi týmito zmluvnými stranami:

Stredná odborná škola automobilová

Coburgova 7859/39, Trnava, 917 02

Zastúpenie: Ing. Jozef Ormandy, riaditeľ SOŠA

IČO: 17 053 676

DIČ: 2021134049

e-mail: sekretariat@sosatt.sk

(ďalej len „SOŠA Trnava“)

a

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1

Súčasť STU: **Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave so sídlom v Trnave**

Adresa: Ulica Jána Bottu č. 2781/25, 917 24 Trnava

Zastúpenie: prof. Ing. Miloš Čambál, CSc., dekan

IČO: 00 397 687

DIČ: 2020845255

(ďalej len „MTF STU“ alebo „zamestnávateľ“)

I. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠA Trnava na pracoviskách zamestnávateľa v súlade s § 8, odst. 2, zákona NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou odborného výcviku.

I.a Miesto a časový rozvrh praktického vyučovania (PV)

meno žiaka: **Matej Ďurčo**

trieda: **III.A**

študijný odbor: **mechanik nastavovač**

miesto výkonu PV: Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave, Ulica Jána Bottu č. 2781/25

časový rozvrh PV: **nepárny týždeň od 8:00 do 15.00 hod.:** pondelok – piatok
Odmeňovanie: praktické vyučovanie sa vykonáva bezplatne

II. Doba trvania

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od **01.12.2022** do **31.08.2023**
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená, je možné zmluvný vzťah písomne ukončiť podľa § 8 ods. 5 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
 - a) vzájomnou dohodou SOŠA Trnava a MTF STU alebo
 - b) písomnou výpoveďou jedenej zo zmluvných strán s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.

III. Povinnosti zmluvných strán:

SOŠA Trnava sa zaväzuje:

1. zveriť organizácii na praktické vyučovanie žiakov podľa článku I.a tejto zmluvy,
2. poveriť pracovníka majstra odbornej výchovy (MOV), ktorý bude spolupracovať s inštruktorom žiakov, bude ho metodicky riadiť a kontrolovať,
3. prostredníctvom MOV riešiť všetky výchovné problémy, najmä tie, ktoré sa týkajú dochádzky na pracovisko, pracovnej morálky, usporiadania, bezpečnosti a hygieny práce a tiež spolupráce s rodičmi žiakov,
4. v spolupráci s inštruktormi žiakov spracovať informácie a do denníka evidencie odborného výcviku zaznamenávať dochádzku žiakov na pracovisko a ich klasifikáciu,
5. spracovať tematický plán odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami a s týmto plánom zoznámiť inštruktora na pracovisku,
6. Škola poučí študenta o jeho povinnostiach:
 - a) Študent sa zaväzuje, že bude pridelenú prácu vykonávať svedomito v stanovenom pracovnom čase.
 - b) Bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone praxe.
 - c) Bude dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 - d) V prípade zadania témy, vypracuje zadanú prácu.

MTF STU sa zaväzuje:

1. zabezpečiť praktické vyučovanie na svojich pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom bezpečnosti a hygieiny práce. Pritom bude dbať, aby žiaci SOŠA Trnava boli chránení pred hroziacim nebezpečenstvom a nevykonávali práce zakázané mladistvým,
2. zabezpečiť na odborné vedenie žiakov SOŠA Trnava kvalifikovaného, odborne a morálne vyspelého pracovníka – inštruktora. Jeden inštruktor môže mať na pracovisku súčasne najviac troch žiakov,
3. zabezpečiť praktické vyučovanie, aby žiak nevykonával žiadnu pracovnú činnosť bez dohľadu inštruktora. Inštruktor bude vyžadovať, aby žiak dodržiaval fond pracovnej doby, čas praktického vyučovania efektívne, v dĺžke: 3.ročník - 7 vyučovacích hodín, 4.ročník – 7 vyučovacích hodín denne, pričom prestávky v práci sú totožné s rozvrhom pracovnej doby organizácie, sú súčasťou fondu pracovnej doby žiaka a vyučovacia hodina trvá 60 minút,
4. zabezpečiť, aby boli žiac pred zaradením na nové pracovisko preukázateľne poučení o bezpečnosti a hygieiny práce a tiež o prácach zakázaných mladistvým. V tomto smere úzko spolupracovať s MOV, ktorý toto poučenie zaznamená,
5. zabezpečiť dostatok práce v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi daného učebného odboru,
6. zabezpečiť pri pracovnom úraze žiaka okamžité informovanie MOV, ktorý v SOŠA Trnava spíše záznam o úraze na praktickom vyučovaní,
7. podľa požiadaviek SOŠA Trnava zabezpečiť pre končiacich žiakov štvrtého ročníka prácu na maturitnú skúšku. Čas, obsah, rozsah skúšky a jej vyhodnotenie dohodnúť s MOV- členom skúšobnej komisie,
8. **nahlásiť v stanovených termínoch (do 30.9., 31.12., 31.3 a 30.06.) meno žiaka a počet dní neprítomnosti na pracovisku organizácie na evidenciu žiakov školy: Ing. Šaštinská telefón 033/5933943, mail sastinska@sosatt.sk.** Týmto nie sú dotknuté povinnosti inštruktora (článok III. bod 11).
9. Inštruktor spolupracuje s MOV SOŠA Trnava na hodnotení prospechu a dochádzky zverených žiakov.

IV. BOZP a OPP

1. V súlade s predpismi z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom (ďalej „BOZP a OPP“) škola:
 - a) v poskytnutých priestoroch zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich oblasť BOZP a OPP, a to najmä, avšak nie výhradne: zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v a.z., zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p.,
 - b) je povinná dodržiavať zásady bezpečného správania sa, poriadok a čistotu v poskytnutých priestoroch, ako aj v priestoroch súvisiacich a plnenie tejto povinnosti vyžadovať i od svojich členov a návštevu,
 - c) je povinná zabezpečovať odstraňovanie nedostatkov v oblasti BOZP a OPP na

vlastné náklady, je povinný upozorniť zamestnávateľa na nedostatky v oblasti BOZP a OPP, ktoré zistí a ktorých odstránenie je v kompetencii zamestnávateľa,

- d) v prípade vzniku úrazu, nebezpečnej udalosti, prípadne havárie v poskytnutých priestoroch je povinný plniť všetky povinnosti zamestnávateľa v zmysle zákona o BOZP; vznik mimoriadnej udalosti je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť aj zamestnávateľovi.

V. Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy budú spracúvať resp. spracúvajú aj osobné údaje fyzických osôb z prostredia druhej zmluvnej strany uvedené v tejto zmluve a získané v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Ide o titul, meno, priezvisko, funkciu a kontaktné údaje. Povinnosť poskytnúť údaje príslušných fyzických osôb druhej zmluvnej strane vyplýva zmluvným stranám z tejto zmluvy. Ak by neboli poskytnuté, mohlo by to brániť riadnemu a včasnému plneniu zmluvy.
2. Zmluvné strany sú pri spracúvaní osobných údajov povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. V rozsahu, v akom je potrebné zmluvu alebo nadväzujúce podklady, vrátane v nich uvedených osobných údajov fyzických osôb, evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať na účely daňových, účtovných alebo podobných predpisov, je zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti zmluvnej strany (podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR).
4. Zmluvné strany spracúvajú uvedené osobné údaje (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR), napr. za účelom komunikácie s príslušnými pracovníkmi druhej zmluvnej strany súvisiacej s plnením zmluvy a na vnútorné administratívne účely.
5. Zmluvné strany neposkytujú osobné údaje tretím osobám s výnimkou obvyklého predkladania podkladov a informácií daňovým, právnym a podobným poradcom a daňovým úradom a iným príslušným orgánom na základe povinností podľa osobitných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany budú uvedené osobné údaje nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy uchovávať do uplynutia 10 rokov od ukončenia zmluvnej spolupráce. Osobné údaje, ktoré je nevyhnutné uchovávať podľa daňových, účtovných alebo podobných predpisov, budú uchovávané na dobu podľa týchto predpisov (napr. údaje ako súčasť účtovných dokladov 10 rokov), ak táto bude dlhšia.
7. Dotknuté fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané, majú právo na prístup k osobným údajom o nich, právo na ich opravu, právo na vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietať v určitých prípadoch proti spracúvaniu, právo na ich prenos inej osobe a právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

VI. Zodpovední pracovníci

1. za SOŠA Trnava MOV: Ing. Viera Šaštinská kontakt 0335933943
2. za organizáciu inštruktor/koordinátor: Ing. František Jurina, PhD. kontakt 0906 068 376
Ing. Vladimír Šimna, PhD. kontakt 0906 068 376

VII. Závěrečné ustanovenia

8. Zmena tejto zmluvy je možná len vo forme očíslovaného písomného dodatku po vzájomnej dohode zmluvných strán.
9. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky.
10. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratia celkom alebo sčasti platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných alebo neúčinných ustanovení a na vyplnenia medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
11. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu.
12. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva sú určené pre MTF STU a jeden pre SOŠA Trnava.
13. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Trnave, dňa: 01.12.2022

V Trnave, dňa:

.....

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan MTF STU

.....

Ing. Jozef Ormandy
riaditeľ SOŠA