

Stredná odborná škola automobilová	
Coburgova 7859/39, Trnava	
Dátum: 28 SEP. 2016	Podacie číslo: 3810/2016
postupujem	
pracovníkovi	
na vybavenie - vyjadrenie	
na vedomie - na pripomienky	
na spracovanie návrhu	
na založenie - Termín:	
Prílohy:	Číslo spisu:

ZMLUVA č. 32/2016

o zabezpečení praktického vyučovania žiakov

Zmluva sa uzatvára medzi týmito zmluvnými stranami:

Na jednej strane:

**Stredná odborná škola automobilová,
Coburgova 7859/39
917 02 Trnava
(ďalej len SOŠA)**

**IBAN: SK8881800000007000495578
IČO: 17053676
DIČ: 2021134049
e-mail: sekretariat@sosatt.sk**

v zastúpení:

**Ing. Jozef Ormandy,
riaditeľ SOŠ automobilovej Trnava**

a

Na druhej strane:
**AGV servis s.r.o.
Ružová 153
935 31 Horná Seč**

**IBAN: SK551100000000262976
IČO: 35966696
IČ-DPH: SK 2022092975
email: agv.servis@agv.servis.sk**

**v zastúpení:
(štatutárny zástupca)**

p. Jakub Vladimír

I. Predmet zmluvy:

Zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠA na pracoviskách zamestnávateľa v súlade s § 8, odst. 2, zákona NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou odborného výcviku.

I.a. Miesto a časový rozvrh praktického vyučovania (PV):

meno žiaka: **Valkovszki Jakub**

trieda: **II.B**

učebný odbor: **autotronik**

miesto výkonu PV: **Ružová 153, Horná Seč**

časový rozvrh PV: dni: **štvrtok, piatok** - párný týždeň od: **8:00** do: **14:00** hod.

II. Doba platnosti:

Zmluva sa uzatvára od **01.09.2016** do **31.08.2017**.

III. Povinnosti zmluvných strán:

SOŠA sa zaväzuje:

1. zveriť organizácii na praktické vyučovanie žiakov podľa článku I.a tejto zmluvy,
2. poveriť pracovníka – majstra odbornej výchovy (MOV) , ktorý bude spolupracovať s inštruktorom žiakov, bude ho metodicky riadiť a kontrolovať,
3. prostredníctvom MOV riešiť všetky výchovné problémy, najmä tie, ktoré sa týkajú dochádzky na pracovisko, pracovnej morálky, ustrojenosti, bezpečnosti a hygieny práce a tiež spolupráce s rodičmi žiakov,
4. v spolupráci s inštruktormi žiakov spracovať informácie a do denníka evidencie odborného výcviku zaznamenávať dochádzku žiakov na pracovisko a ich klasifikáciu,
5. spracovať tematický plán odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami a s týmto plánom zoznámiť inštruktora na pracovisku,
6. štvrťročne vystaviť faktúru podľa počtu dní za každého umiestneného žiaka na pracovisku vyššie uvedenej organizácie vo výške 1,5 EUR/deň /žiak, na prevádzku strednej odbornej školy nad rámec poskytovaných normatívnych finančných prostriedkov §19, ods. 2. písm.a) bod 4, zákona 595/2003 Z.z. (prvá fakturácia k 30.09.2015.)

Organizácia sa zaväzuje:

1. zabezpečiť praktické vyučovanie na svojich pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom bezpečnosti a hygieny práce. Pritom bude dbať, aby žiaci SOŠA boli chránení pred hroziacim nebezpečenstvom a nevykonávali práce zakázané mladistvým,
2. zabezpečiť na odborné vedenie žiakov SOŠA kvalifikovaného, odborne a morálne vyspelého pracovníka – inštruktora. Jeden inštruktor môže mať na pracovisku súčasne najviac troch žiakov,
3. zabezpečiť, aby žiak nevykonával žiadnu pracovnú činnosť bez dohľadu inštruktora. Inštruktor bude vyžadovať, aby žiak dodržiaval fond pracovnej doby – čas praktického vyučovania efektívne, v dĺžke 2.ročník – 6 vyučovacích hodín, 3.ročník – 7 vyučovacích hodín denne, pričom prestávky v práci sú totožné s rozvrhom pracovnej doby organizácie, sú súčasťou fondu pracovnej doby žiaka a vyučovacia hodina trvá 60 minút,
4. zabezpečiť, aby boli žiaci pred zaradením na nové pracovisko preukázateľne poučení o bezpečnosti a hygieny práce a tiež o prácach zakázaných mladistvým. V tomto smere úzko spolupracovať s MOV, ktorý toto poučenie zaznamená,
5. zabezpečiť dostatok práce v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi daného učebného odboru,
6. poskytnúť žiakovi potrebné čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky,
7. zabezpečiť pri pracovnom úraze žiaka okamžité informovanie MOV, ktorý na SOŠA spíše záznam o úraze na praktickom vyučovaní,
8. podľa požiadaviek SOŠA zabezpečiť pre končiacich žiakov tretieho ročníka prácu na záverečnú skúšku. Čas, obsah, rozsah skúšky a jej vyhodnotenie dohodnúť s MOV-členom skúšobnej komisie,

9. rešpektovať výmenu alebo striedanie žiakov na pracovisku vyvolané potrebou plnenia niektorých tém odborného výcviku alebo z výchovného hľadiska,
10. uhradiť faktúru vystavenú SOŠA do 14 dní od vystavenia,
11. Inštruktor spolupracuje s MOV SOŠA Trnava na hodnotení prospechu a dochádzky zverených žiakov.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu je možné vypovedať obojstranne bez udania dôvodu. V takomto prípade je dohodnutá jednomesačná výpovedná doba začínajúca prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede, alebo Zmluvu je možné vypovedať aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán. V takom prípade sa platnosť zmluvy končí dohodnutým dňom.
2. Zmluva nadobúda účinnosť jej podpísaním zástupcami zmluvných strán. Zmluva je napísaná v troch vyhotoveniach, z ktorých si po jednej ponechajú zmluvné strany a jedno vyhotovenie zriadovateľ SOŠA Trnava.
3. Podmienky nešpecifikované touto zmluvou sa riadia všeobecne platnou legislatívou.

V. Zodpovední pracovníci

- za SOŠ automobilovú MOV:

p. Thuray kontakt

- za organizáciu inštruktor/koordinátor

p. Bano kontakt

.....
Ing. Jozef Ormandy
riaditeľ SOŠA Trnava

.....
štatutárny zástupca organizácie

V Trnave

21.9.2016

V

Horný Seč 26.9.2016