

# **ZMLUVA č. 60/2023**

## **o zabezpečení praktického vyučovania žiakov**

Zmluva sa uzatvára medzi týmito zmluvnými stranami:

Na jednej strane:

**Stredná odborná škola automobilová,  
Coburgova 7859/39, Trnava**  
Coburgova 39  
917 02 Trnava

**IBAN:** SK8881800000007000495578

**IČO:** 17053676

**DIČ:** 2021134049

e-mail: [sekretariat@sosatt.sk](mailto:sekretariat@sosatt.sk)

**v zastúpení:**

(ďalej SOŠA Trnava)

**Ing. Jozef Ormandy**

riaditeľ SOŠ automobilovej Trnava

**a**

Na druhej strane:

**VIKTORIAS s. r. o.**  
Kollárová 40007/14 A  
902 01 Pezinok

**IBAN:** SK75 0900 0000 0001 8941 1232

**IČO:** 36729027

**DIČ:** 2022317330

**IČ DPH:** SK2022317330

e-mail: [info@cargo24.sk](mailto:info@cargo24.sk)

**v zastúpení:**

(ďalej Organizácia)

**p. Vladimír Straka, konateľ**

### **I. Predmet zmluvy**

Zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠA Trnava na pracoviskách zamestnávateľa v súlade s § 8, odst. 2, zákona NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou odborného výcviku.

#### **I.a Miesto a časový rozvrh praktického vyučovania (PV):**

Meno žiaka: **Lelovics Róbert**

Trieda: **III. B**

Študijný odbor: **autotronik**

Miesto výkonu PV: **Za dráhou 4, Pezinok**

Časový rozvrh PV: dni: po-pi

**párny týždeň od: 8.00 hod do: 15.00 hod.**

### **II. Doba platnosti**

Zmluva sa uzatvára od **02.09.2023** do **31.08.2024**

### **III. Povinnosti zmluvných strán**

#### **SOŠA Trnava sa zaväzuje:**

1. Zveriť organizácii na praktické vyučovanie žiakov podľa článku I.a tejto zmluvy.
2. Poveriť pracovníka – majstra odbornej výchovy (MOV), ktorý bude spolupracovať s inštruktorom žiakov, bude ho metodicky riadiť a kontrolovať.
3. Prostredníctvom MOV riešiť všetky výchovné problémy, najmä tie, ktoré sa týkajú dochádzky na pracovisko, pracovnej morálky, usťrojenosti, bezpečnosti a hygieny práce a tiež spolupráce s rodičmi žiakov.
4. V spolupráci s inštruktormi žiakov spracovať informácie a do denníka evidencie odborného výcviku zaznamenávať dochádzku žiakov na pracovisko a ich klasifikáciu.
5. Spracovať tematický plán odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami a s týmto plánom zoznámiť inštruktora na pracovisku.
6. **Vystaviť faktúru** podľa dochádzky - počtu dní praktického vyučovania na pracovisku organizácie, za každého umiestneného žiaka **vo výške 1,50 EUR/deň/žiak**, na prevádzku strednej odbornej školy nad rámec poskytovaných normatívnych finančných prostriedkov §19, ods. 2. písm.a) bod 4, zákona 595/2003 Z.z. **V prípade neprítomnosti žiaka na pracovisku zamestnávateľa upraviť výšku fakturácie podľa skutočnosti nahlásenej organizáciou.**

#### **Organizácia sa zaväzuje:**

1. Zabezpečiť praktické vyučovanie na svojich pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom bezpečnosti a hygieny práce. Pritom bude dbať, aby žiaci SOŠA Trnava boli chránení pred hroziacim nebezpečenstvom a nevykonávali práce zakázané mladistvým.
2. Zabezpečiť na odborné vedenie žiakov SOŠA Trnava kvalifikovaného, odborne a morálne vyspelého pracovníka – inštruktora. Jeden inštruktor môže mať na pracovisku súčasne najviac troch žiakov.
3. Zabezpečiť, aby žiak nevykonával žiadnu pracovnú činnosť bez dohľadu inštruktora. Inštruktor bude vyžadovať, aby žiak dodržiaval fond pracovnej doby – čas praktického vyučovania efektívne v dĺžke **2. - 4.ročník - 7 vyučovacích hodín denne**, pričom prestávky v práci sú totožné s rozvrhom pracovnej doby organizácie, sú súčasťou fondu pracovnej doby žiaka a vyučovacia hodina trvá 60 minút.
4. Zabezpečiť, aby boli žiaci pred zaradením na nové pracovisko preukázateľne poučení o bezpečnosti a hygieny práce a tiež o prácach zakázaných mladistvým. V tomto smere úzko spolupracovať s MOV, ktorý toto poučenie zaznamená.
5. Zabezpečiť dostatok práce v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi daného študijného odboru.
6. Poskytnúť žiakovi potrebné čistiacie prostriedky a ochranné pracovné pomôcky.
7. Zabezpečiť pri pracovnom úraze žiaka okamžité informovanie MOV, ktorý na SOŠA Trnava spíše záznam o úraze na praktickom vyučovaní.
8. Podľa požiadaviek SOŠA Trnava zabezpečiť pre končiacich žiakov tretieho ročníka prácu na záverečnú skúšku. Čas, obsah, rozsah skúšky a jej vyhodnotenie dohodnúť s MOV-členom skúšobnej komisie.
9. **Počet dní neprítomnosti žiaka na pracovisku organizácie nahlasovať priebežne mesačne, t.j. ku koncu mesiaca, zamestnancovi SOŠA Trnava:**  
**Ing. Šutiakovi Danielovi, telefón 033/5933943, e-mail [sutiak@sosatt.sk](mailto:sutiak@sosatt.sk).**  
Týmto nie sú dotknuté povinnosti inštruktora (článok III. bod 11).
10. **Uhradiť vystavenú faktúru SOŠA Trnava do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.**
11. Inštruktor spolupracuje s MOV SOŠA Trnava na hodnotení prospechu a dochádzky zverených žiakov.

#### **IV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvu je možné vypovedať obojstranne bez udania dôvodu. V takomto prípade je dohodnutá jednomesačná výpovedná doba začínajúca prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede alebo zmluvu je možné vypovedať aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán. V takom prípade sa platnosť zmluvy končí dohodnutým dňom.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení zmluvy. Zmluva je napísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých si po jednom ponechajú zmluvné strany.
3. Podmienky nešpecifikované touto zmluvou sa riadia všeobecne platnou legislatívou.

#### **V. Zodpovední pracovníci**

- |                                     |                    |                       |
|-------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| - za SOŠA Trnava HMOV:              | Ing. Daniel Šutiak | kontakt: 0911 151920  |
| - za organizáciu inštruktor/majster | p. Vladimír Straka | kontakt : 0905 939321 |

v. r.

.....

Ing. Jozef Ormandy  
riaditeľ SOŠA Trnava

v. r.

.....

podpis štatutára alebo konateľa

V Trnave dňa: 08.08.2023

V Pezinku 28.6.2023