

ZMLUVA č. 3/2019

Na jednej stronie:

IBAN:SK8881800000007000495578
IČO: 17053676
DIČ: 2021134049
 e-mail: sekretariat@sosatt.sk

Ing. Jozef Ormandy,
riaditeľ SOŠ automobilovej Trnava

Na drugi strani:

IBAN: SK926500000000020105731
IČO: 36222399
DIČ: 2020163112
IČ-DPH: SK2021063112
e-mail: autoservisvahulic@centrum.sk

p. Jozef Vahulič

Zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠA na pracoviskách zamestnávateľa v súlade s § 8, odst. 2, zákona NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou odborného výcviku.

meno žiaka: **Rajnic Juraj** trieda: **II.D** učebný odbor **autoopravár - mechanik**
 miesto výkonu PV: 91902 D. Orešany 551
 časový rozvrh PV: dni: **piatok** párny týždeň od: **8.00** do: **15.00** hod.
 po – **piatok** nepárny týždeň od: **8.00** do: **15.00** hod.

II. Doba platnosti:

Zmluva sa uzatvára od **22.03.2019** do **31.08.2019**

III. Povinnosti zmluvných strán:

SOŠA Trnava sa zaväzuje:

1. zveriť organizácii na praktické vyučovanie žiakov podľa článku I.a tejto zmluvy,
2. poveriť pracovníka – majstra odbornej výchovy (MOV) , ktorý bude spolupracovať s inštruktorom žiakov, bude ho metodicky riadiť a kontrolovať,
3. prostredníctvom MOV riešiť všetky výchovné problémy, najmä tie, ktoré sa týkajú dochádzky na pracovisko, pracovnej morálky, ustrojenosti, bezpečnosti a hygieny práce a tiež spolupráce s rodičmi žiakov,
4. v spolupráci s inštruktormi žiakov spracovať informácie a do denníka evidencie odborného výcviku zaznamenávať dochádzku žiakov na pracovisko a ich klasifikáciu,
5. spracovať tematický plán odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami a s týmto plánom zoznámiť inštruktora na pracovisku,
6. **štvrtročne vystaviť faktúru** podľa počtu dní praktického vyučovania za každého umiestneného žiaka na pracovisku organizácie **vo výške 1,50 EUR/deň/žiak**, na prevádzku strednej odbornej školy nad rámec poskytovaných normatívnych finančných prostriedkov §19, ods. 2. písm.c) bod 4, zákona 595/2003 Z.z. **V prípade neprítomnosti žiaka na pracovisku zamestnávateľa upraviť výšku fakturácie podľa skutočnosti nahlásenej zamestnávateľom.**

Organizácia sa zaväzuje:

1. zabezpečiť praktické vyučovanie na svojich pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom bezpečnosti a hygieny práce. Pritom bude dbať, aby žiaci SOŠA Trnava boli chránení pred hroziacim nebezpečenstvom a nevykonávali práce zakázané mladistvým,
2. zabezpečiť na odborné vedenie žiakov SOŠA Trnava kvalifikovaného, odborne a morálne vyspelého pracovníka – inštruktora. Jeden inštruktor môže mať na pracovisku súčasne najviac troch žiakov,
3. zabezpečiť, aby žiak nevykonával žiadnu pracovnú činnosť bez dohľadu inštruktora. Inštruktor bude vyžadovať, aby žiak dodržiaval fond pracovnej doby – čas praktického vyučovania efektívne, v dĺžke 2.ročník – 6 vyučovacích hodín, 3.ročník – 7 vyučovacích hodín denne, pričom prestávky v práci sú totožné s rozvrhom pracovnej doby organizácie, sú súčasťou fondu pracovnej doby žiaka a vyučovacia hodina trvá 60 minút,
4. zabezpečiť, aby boli žiaci pred zaradením na nové pracovisko preukázateľne poučení o bezpečnosti a hygieny práce a tiež o prácach zakázaných mladistvým. V tomto smere úzko spolupracovať s MOV, ktorý toto poučenie zaznamená,
5. zabezpečiť dostatok práce v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi daného učebného odboru,
6. poskytnúť žiakovi potrebné čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky,
7. zabezpečiť pri pracovnom úraze žiaka okamžité informovanie MOV, ktorý na SOŠA Trnava spíše záznam o úraze na praktickom vyučovaní,
8. podľa požiadaviek SOŠA Trnava zabezpečiť pre končiacich žiakov tretieho ročníka prácu na záverečnú skúšku. Čas, obsah, rozsah skúšky a jej vyhodnotenie dohodnúť s MOV-členom skúšobnej komisie,
9. nahlásiť v stanovených termínoch (do 30.9., 31.12., 31.3 a 30.06.) meno žiaka

a počet dní neprítomnosti na pracovisku organizácie na evidenciu žiakov školy: p. Bruderovej, telefón 033/5933926, mail soustt@zupa-tt.sk. Týmto nie sú dotknuté povinnosti inštruktora (článok III. bod 11).

- 10. uhradiť vystavenú faktúru SOŠA Trnava do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry,**
11. Inštruktor spolupracuje s MOV SOŠA Trnava na hodnotení prospechu a dochádzky zverených žiakov.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu je možné vypovedať obojstranne bez udania dôvodu. V takomto prípade je dohodnutá jednomesačná výpovedná doba začínajúca prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede alebo zmluvu je možné vypovedať aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán. V takom prípade sa platnosť zmluvy končí dohodnutým dňom.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení zmluvy. Zmluva je napísaná v troch vyhotoveniach, z ktorých si po jednom ponechajú zmluvné strany a jedno vyhotovenie obdrží zriaďovateľ SOŠA Trnava.
3. Podmienky nešpecifikované touto zmluvou sa riadia všeobecne platnou legislatívou.

V. Zodpovední pracovníci

- | | | |
|---|---------------------|---------------------|
| - za SOŠA Trnava MOV: | p. Lančarič Bohumil | kontakt: 0911551622 |
| - za organizáciu inštruktor/koordinátor | p. Vahulič Jozef | kontakt: 0908741544 |

v. r.

.....
Ing. Jozef Ormandy
riaditeľ SOŠA Trnava

v. r.

.....
štatutárny zástupca organizácie

V Trnave 21.03.2019

D. Orešany 21.03.2019

