

# ZMLUVA č. 17/2016

## o zabezpečení praktického vyučovania žiakov

Stredná odborná škola automobilová  
Coburgova 7859/39, Trnava  
Dátum: 27. SEP. 2016 Podacie číslo: 3781/2016  
postupujem  
pracovníkovi .....  
na vybavenie - vyjadrenie  
na vedomie - na pripomienky  
na spracovanie návrhu  
na založenie - Termín: .....

Zmluva sa uzatvára medzi týmito zmluvnými stranami:

Na jednej strane:

**Stredná odborná škola automobilová,  
Coburgova 7859/39  
917 02 Trnava  
(ďalej len SOŠA)**

**IBAN: SK8881800000007000495578  
IČO: 17053676  
DIČ: 2021134049  
e-mail: sekretariát@sosatt.sk**

**v zastúpení:**

**Ing. Jozef Ormandy,  
riaditeľ SOŠ automobilovej Trnava**

**a**

Na druhej strane:

**AW TEAM, s.r.o  
Coburgova 8329/84  
917 02 Trnava**

**IBAN: SK6011110000001155629000  
IČO: 46481559  
IČ-DPH: SK 2820005386  
e-mail: awteam@awteam.sk**

**v zastúpení:**

**(štatutárny zástupca)**

**Daniel Hrkel**

### I. Predmet zmluvy:

Zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠA na pracoviskách zamestnávateľa v súlade s § 8, odst. 2, zákona NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou odborného výcviku.

#### I.a. Miesto a časový rozvrh praktického vyučovania (PV):

meno žiaka: **Kollár Erik** trieda: **II.C** učebný odbor: **autoopravár-mechanik**  
miesto výkonu PV: Coburgova 8329/84, Trnava  
časový rozvrh PV: dni: po-pi **nepárny týždeň od: 8,15 do: 15,15 hod.**  
časový rozvrh PV: pondelok v **párny týždeň od: 8,15 do: 15,15 hod.**  
meno žiaka: **Dechtický Jakub** trieda: **III.D** učebný odbor: **autoopravár-elektrikár**  
miesto výkonu PV: Coburgova 8329/84, Trnava  
časový rozvrh PV: dni: po-pi **párny týždeň od: 8,15 do: 15,15 hod..**

## **II. Doba platnosti:**

Zmluva sa uzatvára od **01.09.2016** do **31.08.2017**.

## **III. Povinnosti zmluvných strán:**

### **SOŠA sa zaväzuje:**

1. zveriť organizácii na praktické vyučovanie žiakov podľa článku I.a tejto zmluvy,
2. poveriť pracovníka – majstra odbornej výchovy (MOV) , ktorý bude spolupracovať s inštruktorom žiakov, bude ho metodicky riadiť a kontrolovať,
3. prostredníctvom MOV riešiť všetky výchovné problémy, najmä tie, ktoré sa týkajú dochádzky na pracovisko, pracovnej morálky, ustrojenosti, bezpečnosti a hygieny práce a tiež spolupráce s rodičmi žiakov,
4. v spolupráci s inštruktormi žiakov spracovať informácie a do denníka evidencie odborného výcviku zaznamenávať dochádzku žiakov na pracovisko a ich klasifikáciu,
5. spracovať tematický plán odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami a s týmto plánom zoznámiť inštruktora na pracovisku,
6. štvrťročne vystaviť faktúru podľa počtu dní za každého umiestneného žiaka na pracovisku vyššie uvedenej organizácie vo výške 1,5 EUR/deň /žiak, na prevádzku strednej odbornej školy nad rámec poskytovaných normatívnych finančných prostriedkov §19, ods. 2. písm.a) bod 4, zákona 595/2003 Z.z.  
(prvá fakturácia k 30.09.2015.)

### **Organizácia sa zaväzuje:**

1. zabezpečiť praktické vyučovanie na svojich pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom bezpečnosti a hygieny práce. Pritom bude dbať, aby žiaci SOŠA boli chránení pred hroziacim nebezpečenstvom a nevykonávali práce zakázané mladistvým,
2. zabezpečiť na odborné vedenie žiakov SOŠA kvalifikovaného, odborne a morálne vyspelého pracovníka – inštruktora. Jeden inštruktor môže mať na pracovisku súčasne najviac troch žiakov,
3. zabezpečiť, aby žiak nevykonával žiadnu pracovnú činnosť bez dohľadu inštruktora. Inštruktor bude vyžadovať, aby žiak dodržiaval fond pracovnej doby – čas praktického vyučovania efektívne, v dĺžke 2.ročník – 6 vyučovacích hodín, 3.ročník – 7 vyučovacích hodín denne, pričom prestávky v práci sú totožné s rozvrhom pracovnej doby organizácie, sú súčasťou fondu pracovnej doby žiaka a vyučovacia hodina trvá 60 minút,
4. zabezpečiť, aby boli žiaci pred zaradením na nové pracovisko preukázateľne poučení o bezpečnosti a hygieny práce a tiež o prácach zakázaných mladistvým. V tomto smere úzko spolupracovať s MOV, ktorý toto poučenie zaznamená,
5. zabezpečiť dostatok práce v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi daného učebného odboru,
6. poskytnúť žiakovi potrebné čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky,
7. zabezpečiť pri pracovnom úraze žiaka okamžité informovanie MOV, ktorý na SOŠA spíše záznam o úraze na praktickom vyučovaní,
8. podľa požiadaviek SOŠA zabezpečiť pre končiacich žiakov tretieho ročníka prácu na záverečnú skúšku. Čas, obsah, rozsah skúšky a jej vyhodnotenie dohodnúť s MOV-členom skúšobnej komisie,



9. rešpektovať výmenu alebo striedanie žiakov na pracovisku vyvolané potrebou plnenia niektorých tém odborného výcviku alebo z výchovného hľadiska,
10. uhradiť faktúru vystavenú SOŠA do 14 dní od vystavenia,
11. Inštruktor spolupracuje s MOV SOŠA Trnava na hodnotení prospechu a dochádzky zverených žiakov.

#### IV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu je možné vypovedať obojstranne bez udania dôvodu. V takomto prípade je dohodnutá jednomesačná výpovedná doba začínajúca prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede, alebo Zmluvu je možné vypovedať aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán. V takom prípade sa platnosť zmluvy končí dohodnutým dňom.
2. Zmluva nadobúda účinnosť jej podpísaním zástupcami zmluvných strán. Zmluva je napísaná v troch vyhotoveniach, z ktorých si po jednej ponechajú zmluvné strany a jedno vyhotovenie zriaďovateľ SOŠA Trnava.
3. Podmienky nešpecifikované touto zmluvou sa riadia všeobecne platnou legislatívou.

#### V. Zodpovední pracovníci

- za SOŠ automobilovú MOV:

p. *K. Diviš* kontakt *0910 910 315*

- za organizáciu inštruktor/koordinátor

p. *Pygáčik* kontakt *0905 926 650*

.....  
Ing. Jozef Ormandy  
riaditeľ SOŠA Trnava

.....  
statutárny zástupca organizácie

19 SEP. 2016

V Trnave .....

V *Trnave*, *18. 9. 2016* .....