ZMLUVA č. 41/2022

o zabezpečení praktického vyučovania žiakov

Zmluva sa uzatvára medzi týmito zmluvnými stranami:
Na jednej strane:

Stredná odborná škola automobilová,
Coburgova 7859/39, Trnava
Coburgova 39
917 02 Trnava
(ďalej SOŠA Trnava)

IBAN:SK8881800000007000495578
IČO: 17053676
DIČ: 2021134049
e-mail: sekretariat@sosatt.sk

v zastúpení: **Ing. Jozef Ormandy**
riaditeľ SOŠ automobilovej Trnava

a

Na druhej strane:
Autogroup TT, s.r.o.
Nitrianska cesta 28
91701 Trnava

IBAN: SK2302000000002856393453
IČO: 36241431
DIČ: 2020165961
IČ DPH: SK2020165961
e-mail: d.kudla@autogrouptt.sk

v zastúpení: **Ing. Branislav Uhlík**
konateľ

I. Predmet zmluvy:

Zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠA Trnava na pracoviskách zamestnávateľa v súlade s § 8, odst. 2, zákona NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou odborného výcviku.

I.a Miesto a časový rozvrh praktického vyučovania (PV):

meno žiaka: **Mišovič Ivan** trieda: **II.B** študijný odbor: **autotronik**
miesto výkonu PV: Nitrianska cesta 28, Trnava
časový rozvrh PV: dni: po-pi **párny týždeň od: 8.00 do: 15.00 hod.**

meno žiaka: **Němec Peter** trieda: **II.C** učebný odbor: **autoopravár-mechanik**
miesto výkonu PV: Nitrianska cesta 28, Trnava
časový rozvrh PV: dni: po-pi **párny týždeň od: 8.00 do: 15.00 hod.**

II. Doba platnosti:

Zmluva sa uzatvára od **02.09.2022** do **31.08.2023**

III. Povinnosti zmluvných strán:

SOŠA Trnava sa zaväzuje:

1. zveriť organizácii na praktické vyučovanie žiakov podľa článku I.a tejto zmluvy,
2. poveriť pracovníka – majstra odbornej výchovy (MOV) , ktorý bude spolupracovať s inštruktorom žiakov, bude ho metodicky riadiť a kontrolovať,
3. prostredníctvom MOV riešiť všetky výchovné problémy, najmä tie, ktoré sa týkajú dochádzky na pracovisko, pracovnej morálky, ustrojenosti, bezpečnosti a hygieny práce a tiež spolupráce s rodičmi žiakov,
4. v spolupráci s inštruktormi žiakov spracovať informácie a do denníka evidencie odborného výcviku zaznamenávať dochádzku žiakov na pracovisko a ich klasifikáciu,
5. spracovať tematický plán odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami a s týmto plánom zoznámiť inštruktora na pracovisku,
6. **štvrťročne vystaviť faktúru** podľa počtu dní praktického vyučovania za každého umiestneného žiaka na pracovisku organizácie **vo výške 1,50 EUR/deň/žiak**, na prevádzku strednej odbornej školy nad rámec poskytovaných normatívnych finančných prostriedkov §19, ods. 2. písm.c) bod 4, zákona 595/2003 Z.z. **V prípade neprítomnosti žiaka na pracovisku zamestnávateľa upraviť výšku fakturácie podľa skutočnosti nahlásenej zamestnávateľom.**

Organizácia sa zaväzuje:

1. zabezpečiť praktické vyučovanie na svojich pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom bezpečnosti a hygiene práce. Pritom bude dbať, aby žiaci SOŠA Trnava boli chránení pred hroziacim nebezpečenstvom a nevykonávali práce zakázané mladistvým,
2. zabezpečiť na odborné vedenie žiakov SOŠA Trnava kvalifikovaného, odborne a morálne vyspelého pracovníka – inštruktora. Jeden inštruktor môže mať na pracovisku súčasne najviac troch žiakov,
3. zabezpečiť, aby žiak nevykonával žiadnu pracovnú činnosť bez dohľadu inštruktora. Inštruktor bude vyžadovať, aby žiak dodržiaval fond pracovnej doby – čas praktického vyučovania efektívne, v dĺžke 2. - 4.ročník – 7 vyučovacích hodín denne, pričom prestávky v práci sú totožné s rozvrhom pracovnej doby organizácie, sú súčasťou fondu pracovnej doby žiaka a vyučovacia hodina trvá 60 minút,
4. zabezpečiť, aby boli žiaci pred zaradením na nové pracovisko preukázateľne poučení o bezpečnosti a hygiene práce a tiež o prácach zakázaných mladistvým. V tomto smere úzko spolupracovať s MOV, ktorý toto poučenie zaznamená,
5. zabezpečiť dostatok práce v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi daného učebného odboru,

6. poskytnúť žiakovi potrebné čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky,
7. zabezpečiť pri pracovnom úraze žiaka okamžité informovanie MOV, ktorý na SOŠA Trnava spíše záznam o úraze na praktickom vyučovaní,
8. podľa požiadaviek SOŠA Trnava zabezpečiť pre končiacich žiakov tretieho ročníka prácu na záverečnú skúšku. Čas, obsah, rozsah skúšky a jej vyhodnotenie dohodnúť s MOV-členom skúšobnej komisie,
9. **nahlásiť v stanovených termínoch (do 30.9., 31.12., 31.3 a 30.06.) meno žiaka a počet dní neprítomnosti na pracovisku organizácie na evidenciu žiakov školy: Ing. Šutiakovi, telefón 033/5933943, mail** sutiak@sosatt.sk . Týmto nie sú dotknuté povinnosti inštruktora (článok III. bod 11).
10. **uhradiť vystavenú faktúru SOŠA Trnava do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry,**
11. Inštruktor spolupracuje s MOV SOŠA Trnava na hodnotení prospechu a dochádzky zverených žiakov.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu je možné vypovedať obojstranne bez udania dôvodu. V takomto prípade je dohodnutá jednomesačná výpovedná doba začínajúca prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede alebo zmluvu je možné vypovedať aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán. V takom prípade sa platnosť zmluvy končí dohodnutým dňom.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení zmluvy. Zmluva je napísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých si po jednom ponechajú zmluvné strany.

3. Podmienky nešpecifikované touto zmluvou sa riadia všeobecne platnou legislatívou.

V. Zodpovední pracovníci

- za SOŠA Trnava MOV: Ing. Šutiak Daniel kontakt 0911151920
- za organizáciu inštruktor/koordinátor p. Kudla Dušan kontakt 0915752699

....

Ing. Jozef Ormandy
riaditeľ SOŠA Trnava

štatutárny zástupca organizácie

V Trnave dňa 06.09.2022 V Trnave .....