

# **ZMLUVA č. 27/2019**

## **o zabezpečení praktického vyučovania žiakov**

Zmluva sa uzatvára medzi týmito zmluvnými stranami:

Na jednej strane:

**Stredná odborná škola automobilová,  
Coburgova 7859/39  
Coburgova 39  
917 02 Trnava  
(ďalej len SOŠATT)**

**IBAN:SK8881800000007000495578  
IČO: 17053676  
DIČ: 2021134049  
e-mail: [sekretariat@sosatt.sk](mailto:sekretariat@sosatt.sk)**

**v zastúpení:**

**Ing. Jozef Ormandy**  
riaditeľ SOŠ automobilovej Trnava

**a**

Na druhej strane:

**Vladimír Podzimek**  
Suchovská cesta 12  
91701 Trnava

**IBAN:SK8311000000002925908562  
IČO: 52129225  
DIC: 2120925961  
IČ DPH: SK2120925961**

e-mail: [vjautoservis@gmail.com](mailto:vjautoservis@gmail.com)

**v zastúpení:**

**p. Vladimír Podzimek**

### **I. Predmet zmluvy:**

Zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠA Trnava na pracoviskách zamestnávateľa v súlade s § 8, odst. 2, zákona NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou odborného výcviku.

#### **I.a. Miesto a časový rozvrh praktického vyučovania (PV):**

meno žiaka: **Švec Dominik** trieda: **III.D.** odbor: **autoopravár- elektrikár**  
miesto výkonu PV: Suchovská cesta 12, Trnava  
časový rozvrh PV: dni: **po-pi** **nepárny týždeň od 8.00 do 15.00 hod.**  
**piatok** **párny týždeň od 8.00 do 15.00 hod.**

meno žiaka: **Gombík Maximilián** trieda: **II.D.** odbor: **autoopravár- mechanik**  
miesto výkonu PV: Suchovská cesta 12, Trnava  
časový rozvrh PV: dni: **po-pi** **párny týždeň od 8.00 do 15.00 hod.**  
**pondelok** **nepárny týždeň od 8.00 do 15.00 hod.**

## **II. Doba platnosti:**

Zmluva sa uzatvára od **02.09.2019** do **31.08.2020**

## **III. Povinnosti zmluvných strán:** **SOŠA Trnava sa zaväzuje:**

1. zveriť organizácii na praktické vyučovanie žiakov podľa článku I.a tejto zmluvy,
2. poveriť pracovníka – majstra odbornej výchovy (MOV) , ktorý bude spolupracovať s inštruktorom žiakov, bude ho metodicky riadiť a kontrolovať,
3. prostredníctvom MOV riešiť všetky výchovné problémy, najmä tie, ktoré sa týkajú dochádzky na pracovisko, pracovnej morálky, ustrojenosti, bezpečnosti a hygieny práce a tiež spolupráce s rodičmi žiakov,
4. v spolupráci s inštruktormi žiakov spracovať informácie a do denníka evidencie odborného výcviku zaznamenávať dochádzku žiakov na pracovisko a ich klasifikáciu,
5. spracovať tematický plán odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami a s týmto plánom zoznámiť inštruktora na pracovisku,
6. **štvrt'ročne vystaviť faktúru** podľa počtu dní praktického vyučovania za každého umiestneného žiaka na pracovisku organizácie **vo výške 1,50 EUR/deň/žiak**, na prevádzku strednej odbornej školy nad rámec poskytovaných normatívnych finančných prostriedkov §19, ods. 2. písm.a) bod 4, zákona 595/2003 Z.z. **V prípade neprítomnosti žiaka na pracovisku zamestnávateľa upraviť výšku fakturácie podľa skutočnosti nahlásenej zamestnávateľom.**

## **Organizácia sa zaväzuje:**

1. zabezpečiť praktické vyučovanie na svojich pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom bezpečnosti a hygieny práce. Pritom bude dbať, aby žiaci SOŠA Trnava boli chránení pred hroziacim nebezpečenstvom a nevykonávali práce zakázané mladistvým,
2. zabezpečiť na odborné vedenie žiakov SOŠA Trnava kvalifikovaného, odborne a morálne vyspelého pracovníka – inštruktora. Jeden inštruktor môže mať na pracovisku súčasne najviac troch žiakov,
3. zabezpečiť, aby žiak nevykonával žiadnu pracovnú činnosť bez dohľadu inštruktora. Inštruktor bude vyžadovať, aby žiak dodržiaval fond pracovnej doby – čas praktického vyučovania efektívne, v dĺžke 2.ročník – 7 vyučovacích hodín, 3.ročník – 7 vyučovacích hodín denne, pričom prestávky v práci sú totožné s rozvrhom pracovnej doby organizácie, sú súčasťou fondu pracovnej doby žiaka a vyučovacia hodina trvá 60 minút,
4. zabezpečiť, aby boli žiaci pred zaradením na nové pracovisko preukázateľne poučení o bezpečnosti a hygieny práce a tiež o prácach zakázaných mladistvým. V tomto smere úzko spolupracovať s MOV, ktorý toto poučenie zaznamená,
5. zabezpečiť dostatok práce v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi daného učebného odboru,
6. poskytnúť žiakovi potrebné čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky,
7. zabezpečiť pri pracovnom úraze žiaka okamžité informovanie MOV, ktorý na SOŠA Trnava spíše záznam o úraze na praktickom vyučovaní,
8. podľa požiadaviek SOŠA Trnava zabezpečiť pre končiacich žiakov tretieho ročníka prácu na záverečnú skúšku. Čas, obsah, rozsah skúšky a jej vyhodnotenie dohodnúť s MOV-členom skúšobnej komisie,
9. **nahlásiť v stanovených termínoch (do 30.9., 31.12., 31.3 a 30.06.) meno žiaka**

**a počet dní neprítomnosti na pracovisku organizácie na evidenciu žiakov školy: p. Bruderovej, telefón 033/5933926, mail [soustt@zupa-tt.sk](mailto:soustt@zupa-tt.sk).** Týmto nie sú dotknuté povinnosti inštruktora (článok III. bod 11).

- 10. uhradiť vystavenú faktúru SOŠA Trnava do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry,**  
11. Inštruktor spolupracuje s MOV SOŠA Trnava na hodnotení prospechu a dochádzky zverených žiakov.

#### **IV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvu je možné vypovedať obojstranne bez udania dôvodu. V takomto prípade je dohodnutá jednomesačná výpovedná doba začínajúca prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede alebo zmluvu je možné vypovedať aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán. V takom prípade sa platnosť zmluvy končí dohodnutým dňom.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení zmluvy. Zmluva je napísaná v troch vyhotoveniach, z ktorých si po jednom ponechajú zmluvné strany a jedno vyhotovenie obdrží zriaďovateľ SOŠA Trnava.
3. Podmienky nešpecifikované touto zmluvou sa riadia všeobecne platnou legislatívou.

#### **V. Zodpovední pracovníci**

- |   |                      |                    |
|---|----------------------|--------------------|
| - za SOŠA Trnava MOV:                   | Mgr. Barniak Štefan  | kontakt 0903843518 |
|   | p. Lančarič Bohumil  | kontakt 0911551622 |
| - za organizáciu inštruktor/koordinátor | p. Podzimek Vladimír | kontakt 0907133376 |

v. r.

v. r.

.....  
Ing. Jozef Ormandy  
riaditeľ SOŠA Trnava

.....  
štatutárny zástupca organizácie

V Trnave 19.07.2019

V Trnave 13.06.2019