

ZMLUVA č. 9/2025

o zabezpečení praktického vyučovania žiakov

Zmluva sa uzatvára medzi týmito zmluvnými stranami:

Na jednej strane:

**Stredná odborná škola automobilová,
Coburgova 7859/39, Trnava**
Coburgova 39
917 02 Trnava

IBAN: SK8881800000007000495578
IČO: 17053676
DIČ: 2021134049
e-mail: sekretariat@sosatt.sk

v zastúpení:

Ing. Jarmila Holická

riaditeľka SOŠ automobilovej Trnava

(ďalej SOŠA Trnava)

a

Na druhej strane:

AUTOCOMODEX TRNAVA, spol. s r.o.
Nitrianska 1
917 00 Trnava

IBAN: SK8302000000003846352257
IČO: 31443036
DIČ: 2020392286
IČDPH: SK 2020392286
e-mail: pavlik@autocomodex.sk

v zastúpení:

Ing. Jana Klepancová

(ďalej Organizácia)

I. Predmet zmluvy

Zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠA Trnava na pracoviskách zamestnávateľa v súlade s § 8, odst. 2, zákona NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou odborného výcviku.

I.a Miesto a časový rozvrh praktického vyučovania (PV):

Meno žiaka: **Labaj Ján**

Trieda: ████████

Študijný odbor: ████████████████

Miesto výkonu PV: Nitrianska cesta 1, 917 00 Trnava.

Časový rozvrh PV: dni: po-pi

párny týždeň od: 8.00 hod. do: 15.00 hod.

Meno žiaka: **Novotný Juraj**

Trieda: ████████

Študijný odbor: ████████████████

Miesto výkonu PV: Nitrianska cesta 1, 917 00 Trnava.

Časový rozvrh PV: dni: po-pi

párny týždeň od: 8.00 hod. do: 15.00. hod.

Meno žiaka: **Pocisk Peter**

Trieda: ████████

Študijný odbor: ████████████████

Miesto výkonu PV: Nitrianska cesta 1, 917 00 Trnava.

Časový rozvrh PV: dni: po-pi

nepárny týždeň od: 8.00 hod. do: 15.00. hod.

II. Doba platnosti

Zmluva sa uzatvára od **01.09.2025** do **31.08.2026**.

III. Povinnosti zmluvných strán

SOŠA Trnava sa zaväzuje:

1. Zveriť organizácii na praktické vyučovanie žiakov podľa článku I.a tejto zmluvy.
2. Poveriť pracovníka – majstra odbornej výchovy (MOV), ktorý bude spolupracovať s inštruktorom žiakov, bude ho metodicky riadiť a kontrolovať.
3. Prostredníctvom MOV riešiť všetky výchovné problémy, najmä tie, ktoré sa týkajú dochádzky na pracovisko, pracovnej morálky, ustrojenosti, bezpečnosti a hygieny práce a tiež spolupráce s rodičmi žiakov.
4. V spolupráci s inštruktormi žiakov spracovať informácie a do denníka evidencie odborného výcviku zaznamenávať dochádzku žiakov na pracovisko a ich klasifikáciu.
5. Spracovať tematický plán odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami a s týmto plánom zoznámiť inštruktora na pracovisku.
6. **Vystaviť faktúru** podľa dochádzky - počtu dní praktického vyučovania na pracovisku organizácie, za každého umiestneného žiaka **vo výške 1,50 EUR/deň/žiak**, na prevádzku strednej odbornej školy nad rámec poskytovaných normatívnych finančných prostriedkov §19, ods. 2. písm.a) bod 4, zákona 595/2003 Z.z. **V prípade neprítomnosti žiaka na pracovisku zamestnávateľ a upraviť výšku fakturácie podľa skutočnosti nahlásenej organizáciou.**

Organizácia sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť praktické vyučovanie na svojich pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom bezpečnosti a hygieny práce. Pritom bude dbať, aby žiaci SOŠA Trnava boli chránení pred hroziacim nebezpečenstvom a nevykonávali práce zakázané mladistvým.
2. Zabezpečiť na odborné vedenie žiakov SOŠA Trnava kvalifikovaného, odborne a morálne vyspelého pracovníka – inštruktora. Jeden inštruktor môže mať na pracovisku súčasne najviac troch žiakov.
3. Zabezpečiť, aby žiak nevykonával žiadnu pracovnú činnosť bez dohľadu inštruktora. Inštruktor bude vyžadovať, aby žiak dodržiaval fond pracovnej doby – čas praktického vyučovania efektívne v dĺžke **2. - 4.ročník - 7 vyučovacích hodín denne**, pričom prestávky v práci sú totožné s rozvrhom pracovnej doby organizácie, sú súčasťou fondu pracovnej doby žiaka a vyučovacia hodina trvá 60 minút.
4. Zabezpečiť, aby boli žiaci pred zaradením na nové pracovisko preukázateľne poučení o bezpečnosti a hygieny práce a tiež o prácach zakázaných mladistvým. V tomto smere úzko spolupracovať s MOV, ktorý toto poučenie zaznamená.
5. Zabezpečiť dostatok práce v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi daného študijného/učebného odboru.
6. Poskytnúť žiakovi potrebné čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky.
7. Zabezpečiť pri pracovnom úraze žiaka okamžité informovanie MOV, ktorý na SOŠA Trnava spíše záznam o úraze na praktickom vyučovaní.
8. Podľa požiadaviek SOŠA Trnava zabezpečiť pre končiacich žiakov tretieho ročníka prácu na záverečnú skúšku. Čas, obsah, rozsah skúšky a jej vyhodnotenie dohodnúť s MOV-členom skúšobnej komisie.

9. Počet dní neprítomnosti žiaka na pracovisku organizácie nahlasovať priebežne mesačne, t.j. ku koncu mesiaca, zamestnancovi SOŠA Trnava:

Ing. Šutiakovi Danielovi, telefón 033/5933943, e-mail sutiak@sosatt.sk.

Týmto nie sú dotknuté povinnosti inštruktora (článok III. bod 11).

10. Uhradiť vystavenú faktúru SOŠA Trnava do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.

11. Inštruktor spolupracuje s MOV SOŠA Trnava na hodnotení prospechu a dochádzky zverených žiakov.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu je možné vypovedať obojstranne bez udania dôvodu. V takomto prípade je dohodnutá jednomesačná výpovedná doba začínajúca prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede alebo zmluvu je možné vypovedať aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán. V takom prípade sa platnosť zmluvy končí dohodnutým dňom.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení zmluvy. Zmluva je napísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých si po jednom ponechajú zmluvné strany.
3. Podmienky nešpecifikované touto zmluvou sa riadia všeobecne platnou legislatívou.

V. Zodpovední pracovníci

- za SOŠA Trnava HMOV:

Ing. Daniel Šutiak

kontakt: 0911 151920

- za organizáciu inštruktor/majster

p. Gabriel Kormúth

kontakt : 0905333755

.....
Ing. Ing. Jarmila Holická
riaditeľka SOŠA

.....
podpis a pečiatka štatutára alebo
konateľ'a

V Trnave dňa: 05.08.2025

V Trnave dňa: 30.06.2025