

# **ZMLUVA č. 1/2026**

## **o zabezpečení praktického vyučovania žiakov**

Zmluva sa uzatvára medzi týmito zmluvnými stranami:

Na jednej strane:

**Stredná odborná škola automobilová,  
Coburgova 7859/39, Trnava**  
Coburgova 39  
917 02 Trnava

**IBAN:** SK8881800000007000495578  
**IČO:** 17053676  
**DIČ:** 2021134049  
e-mail: [sekretariat@sosatt.sk](mailto:sekretariat@sosatt.sk)

**v zastúpení:**  
  
(ďalej **SOŠA Trnava**)

**Ing. Jarmila Holická**  
riaditeľka SOŠ automobilovej Trnava

a

Na druhej strane:

**Michal Hudek – BMWDIELYTT**  
Športová 441/10  
919 27 Brestovany

**IBAN:** SK9275000000004027659065  
**IČO:** 43 922 082  
**DIČ:** 1049069538  
**IČ DPH:** SK 1049069538  
e-mail: [bmwdielytt@gmail.com](mailto:bmwdielytt@gmail.com)

**v zastúpení:**

**p. Michal Hudek**

(ďalej **Organizácia**)

### **I. Predmet zmluvy**

Zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠA Trnava na pracoviskách zamestnávateľa v súlade s § 8, odst. 2, zákona NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou odborného výcviku.

#### **I.a Miesto a časový rozvrh praktického vyučovania (PV):**

Meno žiaka: **Černý Patrik**      Trieda: **II.C**      Učebný odbor: **autoopravár – mechanik**  
Miesto výkonu PV: Skladová 6 A, 917 01 Trnava.  
Časový rozvrh PV: dni: po-pi      **nepárny týždeň od: 8.00 hod do: 15.00 hod.**

## II. Doba platnosti

Zmluva sa uzatvára od **15. 01. 2026 do 31. 08. 2026.**

## III. Povinnosti zmluvných strán

### SOŠA Trnava sa zaväzuje:

1. Zveriť organizácii na praktické vyučovanie žiakov podľa článku I.a tejto zmluvy.
2. Poveriť pracovníka – majstra odbornej výchovy (MOV), ktorý bude spolupracovať s inštruktorom žiakov, bude ho metodicky riadiť a kontrolovať.
3. Prostredníctvom MOV riešiť všetky výchovné problémy, najmä tie, ktoré sa týkajú dochádzky na pracovisko, pracovnej morálky, ustrojenosti, bezpečnosti a hygieny práce a tiež spolupráce s rodičmi žiakov.
4. V spolupráci s inštruktormi žiakov spracovať informácie a do denníka evidencie odborného výcviku zaznamenávať dochádzku žiakov na pracovisko a ich klasifikáciu.
5. Spracovať tematický plán odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami a s týmto plánom zoznámiť inštruktora na pracovisku.
6. Vystaviť a zaslať faktúru na Vami uvedenú e-mailovú adresu k 31.12., 31.03., 30.06. kalendárneho roka podľa dochádzky - počtu dní praktického vyučovania na pracovisku Organizácie, za každého umiestneného žiaka vo výške **1,50 Eur/deň/žiak**, na prevádzku strednej odbornej školy nad rámec poskytovaných normatívnych finančných prostriedkov §19, ods. 2. písm.a) bod 4, zákona 595/2003 Z.z. V prípade neprítomnosti žiaka na pracovisku zamestnávateľa upraviť výšku fakturácie podľa skutočnosti nahlásenej Organizáciou.

### Organizácia sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť praktické vyučovanie na svojich pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom bezpečnosti a hygieny práce. Pritom bude dbať, aby žiaci SOŠA Trnava boli chránení pred hroziacim nebezpečenstvom a nevykonávali práce zakázané mladistvým.
2. Zabezpečiť na odborné vedenie žiakov SOŠA Trnava kvalifikovaného, odborne a morálne vyspelého pracovníka – inštruktora. Jeden inštruktor môže mať na pracovisku súčasne najviac troch žiakov.
3. Zabezpečiť, aby žiak nevykonával žiadnu pracovnú činnosť bez dohľadu inštruktora. Inštruktor bude vyžadovať, aby žiak dodržiaval fond pracovnej doby – čas praktického vyučovania efektívne v dĺžke **2. - 4.ročník - 7 vyučovacích hodín denne**, pričom prestávky v práci sú totožné s rozvrhom pracovnej doby organizácie, sú súčasťou fondu pracovnej doby žiaka a vyučovacia hodina trvá 60 minút.
4. Zabezpečiť, aby boli žiaci pred zaradením na nové pracovisko preukázateľne poučení o bezpečnosti a hygieny práce a tiež o prácach zakázaných mladistvým. V tomto smere úzko spolupracovať s MOV, ktorý toto poučenie zaznamená.
5. Zabezpečiť dostatok práce v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi daného študijného odboru.
6. Poskytnúť žiakovi potrebné čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky.
7. Zabezpečiť pri pracovnom úraze žiaka okamžité informovanie MOV, ktorý na SOŠA Trnava spíše záznam o úraze na praktickom vyučovaní.
8. Podľa požiadaviek SOŠA Trnava zabezpečiť pre končiacich žiakov tretieho ročníka prácu na záverečnú skúšku. Čas, obsah, rozsah skúšky a jej vyhodnotenie dohodnúť s MOV-členom skúšobnej komisie.
9. **Počet dní neprítomnosti žiaka na pracovisku organizácie nahlasovať priebežne mesačne, t.j. ku koncu mesiaca, zamestnancovi SOŠA Trnava:**  
**Ing. Danielovi Šutiakovi, telefón 033/5933943, e-mail [sutiak@sosatt.sk](mailto:sutiak@sosatt.sk).**  
Týmto nie sú dotknuté povinnosti inštruktora (článok III. bod 11).

10. **Uhradiť vystavenú faktúru** SOŠA Trnava v lehote splatnosti uvedenej na faktúre.
11. Inštruktor spolupracuje s MOV SOŠA Trnava na hodnotení prospechu a dochádzky zverených žiakov.

#### **IV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvu je možné vypovedať obojstranne bez udania dôvodu. V takomto prípade je dohodnutá jednomesačná výpovedná doba začínajúca prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede alebo zmluvu je možné vypovedať aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán. V takom prípade sa platnosť zmluvy končí dohodnutým dňom.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení zmluvy. Zmluva je napísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých si po jednom ponechajú zmluvné strany.
3. Podmienky nešpecifikované touto zmluvou sa riadia všeobecne platnou legislatívou.

#### **V. Zodpovední pracovníci**

- |                                     |                    |                     |
|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| - za SOŠA Trnava HMOV:              | Ing. Daniel Šutiak | kontakt: 0911151920 |
| - za organizáciu inštruktor/majster | p. Michal Hudek    | kontakt: 0917575291 |

.....  
Ing. Jarmila Holická  
riaditeľka SOŠA Trnava

.....  
podpis a pečiatka štatutára alebo  
konateľ'a

V Trnave dňa: 14. 01. 2026

V Trnave dňa: 14. 01. 2026