

Stredná odborná škola automobilová

Coburgova 7859/39, Trnava

Dátum: 1.10.2014 Podacie číslo: 3303/2014

postupujem

pracovníkovi

na vybavenie - vyjadrenie  
na vedomie - na pripomienky  
na spracovanie návrhu  
na založenie - Termín:

Prílohy:

Číslo spisu:

## ZMLUVA č. 34/2014 o zabezpečení praktického vyučovania žiakov

Zmluva sa uzatvára medzi týmito zmluvnými stranami:

Na jednej strane:

**Stredná odborná škola automobilová,**  
**Coburgova 7859/39**  
**917 02 Trnava**  
(ďalej len SOŠA)

bankové spojenie: 7000495578/8180

IČO: 17053676

DIČ: 2021134049

e-mail: ekonom@sosatt.sk

v zastúpení:

**Ing. Jozef Ormandy,**  
riaditeľ SOŠ automobilovej Trnava

a

**PRIMA autoservis s.r.o.**  
Na dráhu 123  
IČO: 4829044, IČ DPH: SK2023599834  
Prevádzka: Železničná 4, Hlohovec  
Tel.: 0903 55 88 11  
Chr. súd Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 30094/T

bankové spojenie: 803 49 12 027/0900

IČO: 46829 813

DIČ: SK 202 35 98 831

e-mail: primaautoservis@gmail.com

v zastúpení:

štatutárny zástupca organizácie

### I. Predmet zmluvy:

Zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠA na pracoviskách organizácie v súlade s § 43, odst. 12, zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/.

### II. Doba platnosti:

Zmluva sa uzatvára od **01.09.2014** do **30.06.2015**.

### III. Povinnosti zmluvných strán:

SOŠA sa zaväzuje:

1. zveriť organizácii na praktické vyučovanie žiaka:

meno: *Dezsa Richárd* učebný odbor: *mechanika* autoopravár - *3D*, trieda: *3D*  
meno: ..... učebný odbor: autoopravár - ....., trieda: .....  
meno: ..... učebný odbor: autoopravár - ....., trieda: .....  
meno: ..... učebný odbor: autoopravár - ....., trieda: .....

2. poveriť pracovníka – majstra odbornej výchovy (MOV), ktorý bude spolupracovať s inštruktorom žiakov, bude ho metodicky riadiť a kontrolovať,

3. prostredníctvom MOV riešiť všetky výchovné problémy, najmä tie, ktoré sa týkajú dochádzky na pracovisko, pracovnej morálky, ustrojenosti, bezpečnosti a hygieny práce a tiež spolupráce s rodičmi žiakov,
4. v spolupráci s inštruktormi žiakov spracovať informácie a do denníka evidencie odborného výcviku zaznamenávať dochádzku žiakov na pracovisko a ich klasifikáciu,
5. spracovať tematický plán odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami a s týmto plánom zoznámiť inštruktora na pracovisku,
6. štvrťročne vystaviť faktúru podľa počtu dní za každého umiestneného žiaka na pracovisku vyššie uvedenej organizácie vo výške 1,5 EUR/deň /žiak, na prevádzku strednej odbornej školy nad rámec poskytovaných normatívnych finančných prostriedkov §19, ods. 2. písm.a) bod 4, zákona 595/2003 Z.z.  
(prvá fakturácia k 30.09.2014.)

#### **Organizácia sa zaväzuje:**

1. zabezpečiť praktické vyučovanie na svojich pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom bezpečnosti a hygieny práce. Pritom bude dbať, aby žiaci SOŠA boli chránení pred hroziacim nebezpečenstvom a nevykonávali práce zakázané mladistvým,
2. zabezpečiť na odborné vedenie žiakov SOŠA kvalifikovaného, odborne a morálne vyspelého pracovníka – inštruktora. Jeden inštruktor môže mať na pracovisku súčasne najviac dvoch žiakov,
3. zabezpečiť, aby žiak nevykonával žiadnu pracovnú činnosť bez dohľadu inštruktora. Inštruktor bude vyžadovať, aby žiak dodržiaval fond pracovnej doby – čas praktického vyučovania efektívne, v dĺžke 2.ročník – 6 vyučovacích hodín, 3.ročník – 7 vyučovacích hodín denne, pričom prestávky v práci sú totožné s rozvrhom pracovnej doby organizácie, sú súčasťou fondu pracovnej doby žiaka a vyučovacia hodina trvá 60 minút,
4. zabezpečiť, aby boli žiaci pred zaradením na nové pracovisko preukázateľne poučení o bezpečnosti a hygieny práce a tiež o prácach zakázaných mladistvým. V tomto smere úzko spolupracovať s MOV, ktorý toto poučenie zaznamená,
5. zabezpečiť dostatok práce v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi daného učebného odboru,
6. poskytnúť žiakovi potrebné čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky,
7. zabezpečiť pri pracovnom úraze žiaka okamžité informovanie MOV, ktorý na SOŠA spíše záznam o úraze na praktickom vyučovaní,
8. podľa požiadaviek SOŠA zabezpečiť pre končiacich žiakov tretieho ročníka prácu na záverečnú skúšku. Čas, obsah, rozsah skúšky a jej vyhodnotenie dohodnúť s MOV-členom skúšobnej komisie,
9. rešpektovať výmenu alebo striedanie žiakov na pracovisku vyvolané potrebou plnenia niektorých tém odborného výcviku alebo z výchovného hľadiska,
10. uhradiť faktúru vystavenú SOŠA do 14 dní od vystavenia.

#### **IV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvu je možné vypovedať obojstranne bez udania dôvodu. V takomto prípade je dohodnutá jednomesačná výpovedná doba začínajúca prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede, alebo Zmluvu je možné vypovedať aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán. V takom prípade sa platnosť zmluvy končí dohodnutým dňom.



2. Zmluva nadobúda účinnosť jej podpísaním zástupcami zmluvných strán. Zmluva je napísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých si po jednej ponechajú zmluvné strany.
3. Podmienky nešpecifikované touto zmluvou sa riadia všeobecne platnou legislatívou.

#### V. Zodpovední pracovníci

- za SOŠ automobilovú MOV:

*Dorkl*

.....kontakt.....

*0905 293198*

- za organizáciu inštruktor/koordinátor

*p. Klypovec*

.....kontakt.....

*0918 326590*

Ing. Jozef Ormandy  
riaditeľ SOŠA Trnava

štatutárny zástupca organizácie

V Trnave *7. 10. 2014* .....

V Trnave