

Coburgova 7859/39, Trnava  
Dátum: 9 SEP. 2013 Podacie číslo: 2432/2013  
postupujem  
pracovníkovi E  
na vybavenie - vyjadrenie  
na vedomie - na pripomienky  
na spracovanie návrhu  
na založenie - Termín:  
Prílohy: Číslo spisu: 1126/2013

# ZMLUVA č. ...18../2013

## o zabezpečení praktického vyučovania žiakov

Zmluva sa uzatvára medzi týmito zmluvnými stranami:

Na jednej strane:

**Stredná odborná škola automobilová,**  
**Coburgova 7859/39**  
**917 02 Trnava**  
(d ďalej len SOŠA)

bankové spojenie: 5025444970/0900  
IČO: 17053676  
DIČ: 2021134049  
e-mail: ekonom@sosatt.sk

v zastúpení:

**Ing. Jozef Ormandy,**  
riaditeľ SOŠ automobilovej Trnava

a

Na druhej strane: *Auto Comodex s.r.o.*

**AUTOCOMODEX TRNAVA**  
spol. s r.o.

**AUTOSERVIS**

Nitrianské 1, 917 02 Trnava  
IČO: 31443036

v zastúpení: **štatutárny zástupca organizácie**

bankové spojenie: *4200024900/3100*  
IČO: *31443036*  
DIČ: *2020392286*  
e-mail: *SEKRETARIAT@AUTOCOMODEX.SK*  
*ING. JAROMIR OLECH*  
*ING. LUBOMIRA JAHNIECHOVA*

### I. Predmet zmluvy:

Zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠA na pracoviskách organizácie v súlade s § 43, odst. 12, zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/.

### II. Doba platnosti:

Zmluva sa uzatvára od **01.09.2013** do **30.06.2014**.

### III. Povinnosti zmluvných strán:

#### SOŠA sa zaväzuje:

- zveriť organizácii na praktické vyučovanie žiaka:  
meno: *Richard Štich* učebný odbor: **autoopravár** - *elektro* trieda: *11.C*  
meno: *Marcel Housky* učebný odbor: **autoopravár** - *lakár* trieda: *11.C*  
meno: *Pavol Texták* učebný odbor: **autoopravár** - *mechanik* trieda: *11.B*  
meno: ..... učebný odbor: **autoopravár** - ..... trieda: .....
- poveriť pracovníka – majstra odbornej výchovy (MOV), ktorý bude spolupracovať s inštruktorom žiakov, bude ho metodicky riadiť a kontrolovať,

3. prostredníctvom MOV riešiť všetky výchovné problémy, najmä tie, ktoré sa týkajú dochádzky na pracovisko, pracovnej morálky, ustrojenosti, bezpečnosti a hygieny práce a tiež spolupráce s rodičmi žiakov,
4. v spolupráci s inštruktormi žiakov spracovať informácie a do denníka evidencie odborného výcviku zaznamenávať dochádzku žiakov na pracovisko a ich klasifikáciu,
5. spracovať tematický plán odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami a s týmto plánom zoznámiť inštruktora na pracovisku,
6. štvrťročne vystaviť faktúru podľa počtu dní za každého umiestneného žiaka na pracovisku vyššie uvedenej organizácie vo výške 1,5 EUR/deň /žiak, na prevádzku strednej odbornej školy nad rámec poskytovaných normatívnych finančných prostriedkov §19, ods. 2. písm.a) bod 4, zákona 595/2003 Z.z. (prvá fakturácia k 30.09.2013.

#### **Organizácia sa zaväzuje:**

1. zabezpečiť praktické vyučovanie na svojich pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom bezpečnosti a hygieny práce. Pritom bude dbať, aby žiaci SOŠA boli chránení pred hroziacim nebezpečenstvom a nevykonávali práce zakázané mladistvým,
2. zabezpečiť na odborné vedenie žiakov SOŠA kvalifikovaného, odborne a morálne vyspelého pracovníka – inštruktora. Jeden inštruktor môže mať na pracovisku súčasne najviac dvoch žiakov,
3. zabezpečiť, aby žiak nevykonával žiadnu pracovnú činnosť bez dohľadu inštruktora. Inštruktor bude vyžadovať, aby žiak dodržiaval fond pracovnej doby – čas praktického vyučovania efektívne, v dĺžke 2.ročník – 6 vyučovacích hodín, 3.ročník – 7 vyučovacích hodín denne, pričom prestávky v práci sú totožné s rozvrhom pracovnej doby organizácie, sú súčasťou fondu pracovnej doby žiaka a vyučovacia hodina trvá 60 minút,
4. zabezpečiť, aby boli žiaci pred zaradením na nové pracovisko preukázateľne poučení o bezpečnosti a hygieny práce a tiež o prácach zakázaných mladistvým. V tomto smere úzko spolupracovať s MOV, ktorý toto poučenie zaznamená,
5. zabezpečiť dostatok práce v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi daného učebného odboru,
6. poskytnúť žiakovi potrebné čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky,
7. zabezpečiť pri pracovnom úraze žiaka okamžité informovanie MOV, ktorý na SOŠA spíše záznam o úraze na praktickom vyučovaní,
8. podľa požiadaviek SOŠA zabezpečiť pre končiacich žiakov tretieho ročníka prácu na záverečnú skúšku. Čas, obsah, rozsah skúšky a jej vyhodnotenie dohodnúť s MOV-členom skúšobnej komisie,
9. rešpektovať výmenu alebo striedanie žiakov na pracovisku vyvolané potrebou plnenia niektorých tém odborného výcviku alebo z výchovného hľadiska,
10. uhradiť faktúru vystavenú SOŠA do 14 dní od vystavenia.

#### **IV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvu je možné vypovedať obojstranne bez udania dôvodu. V takomto prípade je dohodnutá jednomesačná výpovedná doba začínajúca prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.
2. Zmluva nadobúda účinnosť jej podpísaním zástupcami zmluvných strán.

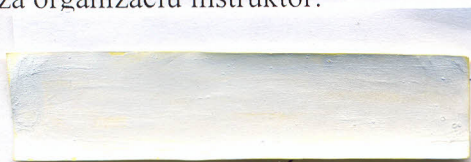


3. Zmluva je napísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých si po jednej ponechajú zmluvné strany.
4. Podmienky nešpecifikované touto zmluvou sa riadia všeobecne platnou legislatívou.

#### V. Zodpovední pracovníci

- za SOŠ automobilovú MOV:

- za organizáciu inštruktor:



Ing. Jozef Ormandy  
riaditeľ SOŠA Trnava

V Trnave 04.09.2013

M. Medvič -kontakt 0915 089 018

Jedl -kontakt 0905 677 017



statutárny zástupca organizácie

V Trnave 03.09.2013