

Stredná odborná škola automobilová  
Coburgova 7859/39, Trnava  
Dátum: **8 SEP. 2014** Podacie číslo: **2939/2014**  
postupujem  
pracovníkovi .....  
na vybavenie - vyjadrenie  
na vedomie - na pripomienky  
na spracovanie návrhu  
na založenie - Termín:  
Číslo spisu:

# ZMLUVA č. 5/2014

## o zabezpečení praktického vyučovania žiakov

Zmluva sa uzatvára medzi týmito zmluvnými stranami:

Na jednej strane:

**Stredná odborná škola automobilová,**  
**Coburgova 7859/39**  
**917 02 Trnava**  
(ďalej len SOŠA)

bankové spojenie: 7000495578/8180  
IČO: 17053676  
DIČ: 2021134049  
e-mail: [ekonom@sosatt.sk](mailto:ekonom@sosatt.sk)

**v zastúpení:**

0308 741 544, 0905 853 825  
IČO: 362222399, IČ DPH: SK2020163112  
919 02 Dolné Orešany 551  
AUTOSERVIS - VAHULIC, v.o.s.  
Na druhej strane:

**Ing. Jozef Ormandy,**  
riaditeľ SOŠ automobilovej Trnava

bankové spojenie: **0020105751/6100**  
IČO: **362222399**  
DIČ: **SK2020163112**  
e-mail: .....

**v zastúpení:**

**štatutárny zástupca organizácie**

**Milan Vahulic**  
.....

### I. Predmet zmluvy:

Zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠA na pracoviskách organizácie v súlade s § 43, odst. 12, zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/.

### II. Doba platnosti:

Zmluva sa uzatvára od **01.09.2014** do **30.06.2015**.

### III. Povinnosti zmluvných strán:

#### SOŠA sa zaväzuje:

- zveriť organizácii na praktické vyučovanie žiaka:  
meno: **Michal Šok** učebný odbor: **autoopravár** - **mechanik**, trieda: **11 C**  
meno: ..... učebný odbor: **autoopravár** - ....., trieda: .....  
meno: ..... učebný odbor: **autoopravár** - ....., trieda: .....  
meno: ..... učebný odbor: **autoopravár** - ....., trieda: .....
- poveriť pracovníka – majstra odbornej výchovy (MOV), ktorý bude spolupracovať s inštruktorom žiakov, bude ho metodicky riadiť a kontrolovať,



3. prostredníctvom MOV riešiť všetky výchovné problémy, najmä tie, ktoré sa týkajú dochádzky na pracovisko, pracovnej morálky, ustrojenosti, bezpečnosti a hygieny práce a tiež spolupráce s rodičmi žiakov,
4. v spolupráci s inštruktormi žiakov spracovať informácie a do denníka evidencie odborného výcviku zaznamenávať dochádzku žiakov na pracovisko a ich klasifikáciu,
5. spracovať tematický plán odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami a s týmto plánom zoznámiť inštruktora na pracovisku,
6. štvrťročne vystaviť faktúru podľa počtu dní za každého umiestneného žiaka na pracovisku vyššie uvedenej organizácie vo výške 1,5 EUR/deň /žiak, na prevádzku strednej odbornej školy nad rámec poskytovaných normatívnych finančných prostriedkov §19, ods. 2. písm.a) bod 4, zákona 595/2003 Z.z. (prvá fakturácia k 30.09.2014.)

#### **Organizácia sa zaväzuje:**

1. zabezpečiť praktické vyučovanie na svojich pracoviskách, ktoré vyhovujú predpisom bezpečnosti a hygieny práce. Pritom bude dbať, aby žiaci SOŠA boli chránení pred hroziacim nebezpečenstvom a nevykonávali práce zakázané mladistvým,
2. zabezpečiť na odborné vedenie žiakov SOŠA kvalifikovaného, odborne a morálne vyspelého pracovníka – inštruktora. Jeden inštruktor môže mať na pracovisku súčasne najviac dvoch žiakov,
3. zabezpečiť, aby žiak nevykonával žiadnu pracovnú činnosť bez dohľadu inštruktora. Inštruktor bude vyžadovať, aby žiak dodržiaval fond pracovnej doby – čas praktického vyučovania efektívne, v dĺžke 2.ročník – 6 vyučovacích hodín, 3.ročník – 7 vyučovacích hodín denne, pričom prestávky v práci sú totožné s rozvrhom pracovnej doby organizácie, sú súčasťou fondu pracovnej doby žiaka a vyučovacia hodina trvá 60 minút,
4. zabezpečiť, aby boli žiaci pred zaradením na nové pracovisko preukázateľne poučení o bezpečnosti a hygieny práce a tiež o prácach zakázaných mladistvým. V tomto smere úzko spolupracovať s MOV, ktorý toto poučenie zaznamená,
5. zabezpečiť dostatok práce v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi daného učebného odboru,
6. poskytnúť žiakovi potrebné čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky,
7. zabezpečiť pri pracovnom úraze žiaka okamžité informovanie MOV, ktorý na SOŠA spíše záznam o úraze na praktickom vyučovaní,
8. podľa požiadaviek SOŠA zabezpečiť pre končiacich žiakov tretieho ročníka prácu na záverečnú skúšku. Čas, obsah, rozsah skúšky a jej vyhodnotenie dohodnúť s MOV-členom skúšobnej komisie,
9. rešpektovať výmenu alebo striedanie žiakov na pracovisku vyvolané potrebou plnenia niektorých tém odborného výcviku alebo z výchovného hľadiska,
10. uhradiť faktúru vystavenú SOŠA do 14 dní od vystavenia.

#### **IV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvu je možné vypovedať obojstranne bez udania dôvodu. V takomto prípade je dohodnutá jednomesačná výpovedná doba začínajúca prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede, alebo Zmluvu je možné vypovedať aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán. V takom prípade sa platnosť zmluvy končí dohodnutým dňom.

2. Zmluva nadobúda účinnosť jej podpísaním zástupcami zmluvných strán. Zmluva je napísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých si po jednej ponechajú zmluvné strany.
3. Podmienky nešpecifikované touto zmluvou sa riadia všeobecne platnou legislatívou.

#### V. Zodpovední pracovníci

- za SOŠ automobilovú MOV:

Maroš Jedlička kontakt 0915 041 018

- za organizáciu inštruktor/koordinátor

Milán Vekvíc kontakt 0902 747544

Ing. Jozef Ormandy  
riaditeľ SOŠA Trnava

štatutárny zástupca organizácie

V Trnave 08.09.2014

V Trnave 2.9.2014