

Dohoda o dočasnóm pridelení zamestnancov na výkon práce k inému zamestnávateľovi

(uzatvorená podľa § 58 a nasl. Zákonníka práce v platnom znení)

(ďalej len "zamestnávateľ")

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

DIČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Tel:

e-mail:

VIATOP,s.r.o.

Hlavná 129/195, Topoľníky 930 11

Juraj Fellingner -konateľ

36731145

2022313117

SK 2022313117

0903793855,0903104296

viatop@centrum.sk

a

Užívateľ'ský zamestnávateľ:

Správa a údržba ciest Trnavského samosprávneho kraja

so sídlom: 91853 Trnava, Bulharská 39

IČO: 37847783

DIČ: 2021777516

IČ DPH: neplatiteľ DPH

registrácia: zriaďovacia listina č. 101/2003 Uz.

štatutárny zástupca: Ing. Rastislav Noskovič, riaditeľ

bankové spojenie:

číslo účtu:

IBAN:

telefonické spojenie: 033 / 5531074, fax: 033 / 5531009

(ďalej len "užívateľ'ský zamestnávateľ")

Čl. I.

Dočasné pridelenie zamestnancov

1) Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanci:

Tibor Lelkes nar.	v Dun.Strede, bytom Nový Život Tonkovce 751,	93038
Otto Kratschmár nar.	v Dun.Strede, bytom Nový Život Eliašovce 53,	93038
Olivér Friihwald nar.	v Dun.Strede, bytom Topoľníky, F.Pálffyho 1373/5	93011
Štefan Kiss nar.	v Dun.Strede, bytom Trstice 1230	92542
Ladislav Lőrincz nar.	v Dun.Strede, bytom Topoľníky, Bakoňská 7	93011
Balázs Mészáros nar.	v Dun.Strede, bytom Trhová Hradská 622/2	93013

(ďalej len "zamestnanci"), budú vykonávať u užívateľ'ského zamestnávateľa, na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej so zamestnávateľom, prácu vo funkcii vodič nákladného motorového vozidla, cestný robotník, strojník.

2) Miestom výkonu práce je Správa a údržba ciest TTSK, stredisko Galanta a celý obvod patriaci do tohto strediska.

3) Zamestnanci sú spôsobilí na výkon práce u užívateľ'ského zamestnávateľa, a to vzhľadom na zdravotnú, odbornú a psychickú spôsobilosť na prácu.

Čl. II.

Doba dočasného pridelenia

- 1) Zamestnanci budú dočasne pridelení na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v dobe od 15.11.2016 do 31.03.2017.
- 2) Deň 15.11. 2016 je dňom nástupu dočasne pridelených zamestnancov na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa.

Čl. II I.

Pracovné podmienky, vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania

- 1) Počas dočasného pridelenia zamestnávateľ poskytuje zamestnancom mzdu, náhradu mzdy, cestovné náhrady namiesto užívateľského zamestnávateľa, ku ktorému zamestnancov dočasne pridelil. Mzdové podmienky zamestnancov sa riadia ustanoveniami § 118 až § 135 Zákonníka práce.
- 2) Mzda je splatná späťne za mesačné obdobie pozadu, a to najneskôr vo výplatnom termíne, ktorým je posledný deň v mesiaci nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 3) Pri skončení zamestnania majú zamestnanci nárok na vyplatenie mzdy, splatnej za mesačné obdobie, v deň skončenia zamestnania, ak sa nedohodlo inak; najneskôr však v najbližšom výplatnom termíne, nasledujúcom po dni skončenia pracovného pomeru.
- 4) V prípade, že výplatný termín pripadne na deň pracovného pokoja, voľna alebo na sviatok, vypláca sa mzda v najbližší pracovný deň predchádzajúci výplatnému termínu.

Čl. IV.

Odplata za dočasné pridelenie zamestnancov

- 1) Zmluvné strany sa dohodli na odplate za poskytnutú službu, t.j. za dočasné pridelenie každého zamestnanca, vo výške 6,-- € + 20 % DPH, celkom 7,20 € s DPH za každú odpracovanú hodinu.
- 2) Odplata bude vyplatená pozadu za kalendárny mesiac podľa rozsahu skutočne odpracovaných hodín zamestnancov u užívateľského zamestnávateľa za kalendárny mesiac (rozsah skutočne odpracovaných hodín každého prideleného zamestnanca u užívateľského zamestnávateľa za kalendárny mesiac oznámi a potvrdí zamestnávateľovi užívateľský zamestnávateľ najneskôr do 3 kalendárnych dní po skončení kalendárneho mesiaca písomne alebo e-mailom), a to na základe faktúry vystavenej zamestnávateľom do 5-tich kalendárnych dní po skončení kalendárneho mesiaca, za ktorý mu odplata patrí.
- 3) Faktúra je splatná do 30-tich kalendárnych dní-odo dňa jej doručenia na adresu sídla užívateľského zamestnávateľa.
- 4) Úhradu faktúry užívateľský zamestnávateľ vykoná bezhotovostným prevodom na bankový účet zamestnávateľa.

Čl.V.

Práva a povinnosti užívateľského zamestnávateľa a zamestnávateľa

- 1) Užívateľský zamestnávateľ ukladá zamestnancom v mene zamestnávateľa počas dočasného pridelenia pracovné úlohy, organizuje, riadi a kontroluje ich prácu, dáva im na tento účel pokyny, utvára priaznivé pracovné podmienky a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným zamestnancom.
- 2) Vedúci zamestnanci užívateľského zamestnávateľa nie sú oprávnení robiť právne úkony voči dočasne prideleným zamestnancom v mene zamestnávateľa.
- 3) Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania budú pre zamestnancov rovnako priaznivé ako u porovnateľného zamestnanca užívateľského zamestnávateľa.
- 4) Zamestnávateľ, ktorý zamestnancov vyslal, počas dočasného pridelenia poskytuje zamestnancom mzdu, náhradu mzdy, cestovné náhrady namiesto užívateľského zamestnávateľa.

5) Zamestnávateľ je povinný počas trvania dočasného pridelenia na výkon práce voči svojim zamestnancom plniť povinnosti platiteľa zdravotného a sociálneho poistenia, plniť povinnosti platiteľa dane z príjmu fyzických osôb zo závislej činnosti.

6) Zamestnávateľ je povinný spracovať mzdovú, personálnu a daňovú agendu mesačne, vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac. Podkladom pre spracovanie tejto agendy budú mesačné výkazy práce vykonanej pridelenými zamestnancami u užívateľského zamestnávateľa.

7) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby dočasne pridelení zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady pre výkon práce, špecifikovanej v čl. L tejto dohody, t.j. držiteľ vodičského oprávnenia skupiny C, platné potvrdenie o oboznámení a preškolení vodiča, platná psychologická a zdravotná spôsobilosť, spôsobilosť na prácu v noci, v zmenách a pod.

8) Zamestnávateľ je povinný vybaviť dočasne pridelených zamestnancov osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami.

Čl. VI.

Zánik dočasného pridelenia

Dočasné pridelenie zaniká:

- uplynutím času, na ktorý sa dočasné pridelenie dohodlo,
- dohodou,
- zánikom užívateľského zamestnávateľa,
- dňom zániku zamestnávateľa,
- smrťou zamestnanca.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

1) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle užívateľského zamestnávateľa.

2) Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom rovnopise s platnosťou originálu.

3) Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.

4) Zmluvné strany prehlasujú, že uvedenú dohodu uzatvorili na základe vážnej a slobodnej vôle, ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné a určité, neuzatvorili ju v tiesni ani nie za nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle. Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Topľníkoch 11.11.2016

V Trnave 11.11.2016

-----vr-----
podpis a pečiatka oprávneného zástupcu
za zamestnávateľa

-----vr-----
podpis a pečiatka oprávneného zástupcu
za užívateľského zamestnávateľa