

**MANDÁTNA ZMLUVA**  
**6/2026**

*na výkon činnosti stavebného dozoru počas realizácie stavby uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len „zmluva“)*

---

**ZMLUVNÉ STRANY**

<b>Mandant:</b>	<b>Stredná odborná škola regionálneho rozvoja a Stredná odborná škola záhradnícka</b>
Sídlo:	Rakovice 25, Rakovice 92208
Zastúpený:	Mgr. Henrieta Kunicová
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Výdavkový účet:	SK62 8180 0000 0070 0066 2401
Projektový účet:	SK26 8180 0000 0070 0072 6487
IČO:	53638581
DIČ:	2121552455
IČ DPH: (§ 4)	SK2121552455
Telefón:	0337796108
E-mail:	<a href="mailto:sos.rakovice@zupa-tt.sk">sos.rakovice@zupa-tt.sk</a>

(ďalej v texte len „Mandant“)

<b>Mandatár:</b>	<b>Garden party s.r.o.</b>
Sídlo:	Borinka 106, Borinka 900 32
Zastúpený:	Ing. Robert Chrenko
Bankové spojenie:	
IBAN:	SK3983300000002502815022
IČO:	46803629
DIČ:	2023595134
IČ DPH:	Nie je platca DPH
Telefón:	0902 709 408
E-mail:	<a href="mailto:gardenpartysro@gmail.com">gardenpartysro@gmail.com</a>

Zapísaný v (vyplniť) Obchodného registra Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 29966/T

(ďalej v texte len „Mandatár“)

(ďalej v texte Mandant a Mandatár jednotlivo ako „zmluvná strana“ a spolu ako „zmluvné strany“)

**Preambula**

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom: „**Stavebný dozor na stavbe: Modernizácia praktickej výučby - skleník II.**“

**Úspešným uchádzačom sa stal Mandatár uvedený v záhlaví tejto zmluvy.**

## Článok I. VÝCHODISKOVÉ ÚDAJE A PODKLADY

1. Údaje o stavbe:
  - 1.1 Názov stavby: **„Modernizácia praktickej výučby - skleník II.“**
  - 1.2 Miesto stavby: Stredná odborná škola regionálneho rozvoja a Stredná odborná škola záhradnícka, Rakovice 25, 922 08 Rakovice
  - 1.3. Objednávateľ: Stredná odborná škola regionálneho rozvoja a Stredná odborná škola záhradnícka, Rakovice 25, 922 08 Rakovice
  - 1.4. Zhotoviteľ stavby: DOMSTAV Slovakia EU, s. r. o. , Horný val 8/17, 010 01 Žilina, IČO: 52496244
  - 1.5. Zmluva o dielo č. 12/2026
  - 1.6. Predpokladané trvanie stavebných prác: **190 pracovných dní od odovzdania staveniska.**
2. Rozsah prác je daný projektovou dokumentáciou, ktorú spracovala projektová kancelária **Projectoora s.r.o.**, Čerešňová ulica 2903/4, 915 01 Nové Mesto nad Váhom.
3. Pre účely tejto zmluvy sa za riadne zhotovenú stavbu považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v uzatvorenej zmluve o dielo, platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky požadované dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave, má odstránené vady a nedorobky, je podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov a je vydané právoplatné kolaudačné rozhodnutie.

## Článok II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je výkon činnosti stavebného dozoru na stavbe: **„Modernizácia praktickej výučby -skleník II.“** (ďalej len „dielo“).
2. Mandatár sa zaväzuje, že v rámci realizácie stavby špecifikovanej v článku I. zabezpečí za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre Mandanta, v jeho mene a na jeho účet **činnosť stavebného dozoru** počas realizácie stavby až do vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia. Zároveň sa Mandatár zaväzuje, že sa zúčastní kolaudačného konania stavby.
3. Činnosť stavebného dozoru sa bude vykonávať prostredníctvom: **Ing.Robert Chrenko**
4. Mandatár v rámci výkonu činnosti stavebného dozoru bude vykonávať najmä tieto činnosti:
  - a) Oboznámi sa s podkladmi, podľa ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s dokumentáciou stavby, s obsahom súvisiacich zmlúv o dielo a prípadných ďalších vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií.
  - b) Zúčastní sa a spolupracuje na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi a zabezpečí zápis o odovzdaní staveniska do stavebného denníka alebo protokolu.
  - c) Bude vykonávať kontrolnú činnosť formou stavebného dozoru, avšak v minimálnom intervale **2 krát týždenne**. V prípade, že si to situácia na stavbe vyžaduje je možné interval skrátiť alebo predĺžiť v závislosti od rozsahu a druhu vykonávanej činnosti na stavenisku a samotnej stavbe po dohode s Mandantom, pričom takáto zmena intervalu musí zabezpečiť riadny výkon stavebného dozoru. Kontrolná činnosť stavebného dozoru musí nadväzovať na podmienky zmluvy o dielo so zhotoviteľom. Podľa potreby musí byť stavebný dozor k dispozícii aj v sobotu, nedeľu a vo sviatky, prípadne v noci. Po vykonaní svojej kontrolnej činnosti zašle Mandatár obratom podrobný report o postupe stavebných prác Mandantovi. Report kontroly musí obsahovať popis vykonanej kontrolnej činnosti spolu s fotografiami priebehu stavebných prác.
  - d) Bude kontrolovať, či sa stavba uskutočňuje podľa projektovej dokumentácie po dobu realizácie stavby s prihliadnutím na podmienky určené v stavebnom povolení pre plynulosť stavby po dobu realizácie stavby ako aj samotnej zmluvy o dielo.
  - e) Bude bezodkladne písomne alebo elektronicky informovať Mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe a vyžadovať od Mandanta včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní

- rozhodnutia od Mandanta upovedomí ostatných účastníkov stavby, vyplývajúcich najmä zo zmluvy o dielo a následne rozhodnutie Mandanta zapíše Mandatár do stavebného denníka.
- f) Bude spolupracovať s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi odborný autorský dohľad pri zabezpečení súladu realizovaných dodávok a prác s projektom. Vyjadri sa k prípadným požiadavkám o väčšie/menšie množstvo výrobkov a výkonov oproti predloženej projektovej dokumentácii.
- g) Bude kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov ako aj dodržiavanie zákonov zabezpečujúcich ochranu životného prostredia.
- h) Bude priebežne sledovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a vyžadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok /atesty, protokoly. Vykonané skúšky bude potvrdzovať svojim podpisom a pečiatkou, rovnako aj Kontrolný a skúšobný plán.
- i) Bude kontrolovať všetky časti dodávok a prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými v zmysle zmluvy o dielo.
- j) Bude sledovať a Mandantovi potvrdzovať množstvo vykonaných prác, ktoré sú predmetom fakturácie, sledovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov a faktúr, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo a ich predkladanie.
- k) Bude priebežne sledovať vedenie stavebného denníka z pohľadu či je vedený v dohodnutej a zákonnej forme, aby tento dokument vystihoval najmä technické, organizačné a ekonomické okolnosti časového priebehu stavby a udalostí na stavenisku. Každú stranu stavebného denníka je povinný potvrdiť svojim podpisom a pečiatkou.
- l) Bude zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez omeškania upozorniť na tieto skutočnosti Mandanta.
- m) Vypracuje a odovzdá objednávateľovi na konci každého mesiaca hodnotiacu správu o vývoji stavby, ktorá bude obsahovať:
- informácie o postupe výstavby a jej hodnotenie,
  - popis prác vykonaných zhotoviteľom stavby počas uplynulého mesiaca,
  - dokumentačno - fotografickú dokumentáciu v nevyhnutnom rozsahu najmä s dokumentovaním priebehu/fáz výstavby, rozhodujúcich detailov za účelom zdokumentovania činnosti stavebného dozora, resp. stavu a priebehu prác zhotoviteľa stavby,
  - hodnotenie a porovnávanie spracovanej projektovej dokumentácie so skutočným realizovaním stavby,
  - vyhodnotenie harmonogramu prác na stavenisku,
  - údaje o problémových oblastiach a odporúčaníach objednávateľovi/ zhotoviteľovi, pokiaľ budú potrebné kroky z jeho strany.
- n) Bude organizovať a viesť operatívne porady zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa stavby (kontrolné dni stavby) v súčinnosti so zhotoviteľom v zmysle zmluvy o dielo. Zápis z kontrolných dní predloží objednávateľovi a zhotoviteľovi písomne alebo elektronicky do 3 pracovných dní po porade.
- o) Bude sledovať, vyžadovať a zabezpečovať, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Bude sa zúčastňovať prípravy a vykonania komplexného vyskúšania technologického zariadenia stavby.
- p) Vyhodnotí vykonané skúšky počas výstavby a navrhne kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadi nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadi výmenu konštrukcií a to všetko v úzkej súčinnosti s Mandantom.
- q) Bude kontrolovať postup prác podľa časového a vecného plánu stavby a zmluvy o dielo.

- r) Zabezpečí v spolupráci so zhotoviteľom prípravu podkladov na záverečné technicko-evidenčné prevzatie stavby. Stavebný dozor je povinný vyžadovať, skontrolovať a potvrdiť všetky doklady, potrebné na preberacie konanie svojím podpisom.
  - s) Včas vyžiada od zhotoviteľa a skontroluje doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky – užívania.
  - t) Skontroluje a zabezpečí odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraví a odovzdá Mandantovi v zmysle zmluvy o dielo podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
  - u) Bude spolupracovať so zamestnancami zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
  - v) Vypracuje Záverečnú správu o priebehu stavby a odovzdá ju Mandantovi počas preberacieho konania stavby. Záverečná správa musí obsahovať popis a zdôvodnenie zmien oproti projektovej dokumentácii a povoleniam stavby.
  - w) Zúčastní sa na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti.
  - x) Zabezpečí a skontroluje podklady ku kolaudačnému konaniu, poskytne súčinnosť a zúčastní sa kolaudácie stavby.
5. Mandatár bude pri zabezpečovaní činnosti podľa tejto zmluvy postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade s aktuálnym sadzovníkom UNIKA, so záujmami Mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd medzi Mandatárom a oprávnenými pracovníkmi Mandanta v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

### **Článok III. ČAS PLNENIA**

1. Výkon stavebného dozoru podľa čl. II. tejto zmluvy sa začína dňom účinnosti mandátnej zmluvy. O termíne začatia realizácie stavebných prác informuje Mandant Mandatára dostatočne vopred. V prípade prerušenia prác na stavbe sa pozastavuje aj lehota na výkon stavebného dozoru po dobu prerušenia prác na stavbe.
2. V prípade, že účinnosť tejto zmluvy nastane neskôr, ako dôjde k odovzdaniu staveniska, všetky činnosti Mandatára, ktoré sú uvedené v článku II. zmluvy a ktoré sa viažu k termínu odovzdania staveniska, vykoná Mandatár spätne, ak je to možné, prípadne skonzultuje so zhotoviteľom priebeh dovedy uskutočnených prác a urobí o tom zápis do stavebného denníka.
3. Mandatár bude jednotlivé činnosti v zmysle tejto zmluvy vykonávať priebežne počas celej realizácie stavby. Výkon činnosti stavebného dozoru Mandatárom priamo na stavbe bude realizovaný **minimálne 2 krát v týždni**.
4. Predmet plnenia dojednaný v tejto zmluve je splnený predovšetkým riadnym vykonaním činností, na ktoré sa Mandatár zaviazal v Článku II. tejto zmluvy. Po ukončení činnosti Mandatár odovzdá Mandantovi všetky dokumenty, ktoré mu Mandant poskytol za účelom plnenia tejto zmluvy ako i ďalšie dokumenty týkajúce sa realizácie stavby, ktoré získal v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Splnenie predmetu zmluvy vrátane odovzdania príslušných dokumentov musí byť potvrdené písomným protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
5. Pokiaľ bude dodržanie času plnenia zo strany Mandatára závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta dohodnutého v tejto zmluve, po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní so splnením predmetu zmluvy.
6. Doba výkonu činnosti stavebného dozoru je do nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia s predpokladom trvania stavebných prác na stavbe **190 pracovných dní od odovzdania staveniska**.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak vplyvom vis major dôjde k vzniku okolností, ktoré zabránia riadnemu a včasnému splneniu predmetu zmluvy v dohodnutej lehote plnenia a Mandatár bez zbytočného odkladu písomne oznámi a preukáže Mandantovi vznik tejto okolnosti, lehota na plnenie sa primerane predĺži o dobu trvania takejto prekážky.

#### Článok IV. ODPLATA ZA VÝKON ČINNOSTI

1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu za výkon činnosti stavebného dozoru v rozsahu čl. II. tejto zmluvy (ďalej len „odplata“) vo výške:

suma bez DPH:	14 280 €
DPH:	0 € Mandatár nie je platca DPH.
suma vrátane DPH:	14 280 €
slovom:	štrnásťtisícvestoosemdesiat eur

2. Odplata dohodnutá v ods. 1 tohto článku zmluvy je výsledkom verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy a je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak v priebehu trvania zmluvy príde k legislatívnej zmene sadzby DPH, bude cena diela uvedená v tomto článku upravená v súlade s príslušnou zmenou, a to písomným dodatkom k tejto zmluve.

#### Článok V. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. IV. tejto zmluvy na základe faktúr predložených Mandatárom. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúry nasledovne:
- prvá faktúra vo výške podľa percenta vykonaných, odsúhlasených a vyfakturovaných prác zhotoviteľom stavby v pomere k celkovej cene stavby po prestavaní **min. 40 %** v zmysle zmluvy o dielo so zhotoviteľom, druhá faktúra po prestavaní ďalších **min. 40 %**,
  - konečná faktúra vo výške min. 10% bude vystavená po nadobudnutí právoplatnosti vydaného kolaudačného rozhodnutia.
2. Splatnosť každej faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
3. Každá faktúra vystavená na úhradu bude vyhotovená v 3 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov a ich prílohách a bude obsahovať názov poskytovanej služby: „**Stavebný dozor na stavbe: Modernizácia praktickej výučby - skleník II.**“ názov projektu: „**Modernizácia praktickej výučby - skleník II. Spojená škola, Rakovice**“ názov programu „Program Slovensko“, kód projektu v systéme ITMS21+: **401402D309**. Sumy v účtovných dokladoch a ich prílohách sa uvádzajú s presnosťou na dve desatinné miesta s matematickým zaokrúhlením.
4. Vystavenú faktúru vrátane príloh je Mandatár povinný poslať Mandantovi elektronicky na emailovú adresu: [sos.rakovice@zupa-tt.sk](mailto:sos.rakovice@zupa-tt.sk) Okrem toho zároveň doručí do podateľne Mandanta osobne alebo poštou 3 písomné rovnopisy faktúry, ako aj všetky prílohy faktúry v zmysle tejto zmluvy.

Adresa pre doručenie faktúry (na obálke bude uvedená):

Mgr. Henrieta Kunicová  
Stredná odborná škola regionálneho rozvoja a Stredná odborná škola záhradnícka  
Rakovice 25  
922 08 Rakovice

V prípade, že technické možnosti nedovoľujú doručenie faktúry so všetkými prílohami na emailovú adresu, Mandatár doručí elektronicky faktúru na emailovú adresu Mandanta: [kunicova.henrieta@zupa-tt.sk](mailto:kunicova.henrieta@zupa-tt.sk) a zároveň doručí do podateľne Mandanta na adresu uvedenú v bode 4 tohto článku osobne alebo poštou 3 rovnopisy faktúry a všetky prílohy faktúry v zmysle tejto zmluvy a to tak, aby boli uvedené dokumenty Mandantovi doručené najneskôr do 5 dní odo dňa doručenia elektronickej faktúry na vyššie uvedenú emailovú adresu.

5. Pre určovanie okamihu začatia plynutia doby splatnosti faktúry je rozhodujúce doručenie faktúry na emailovú adresu Mandanta [sos.rakovice@zupa-tt.sk](mailto:sos.rakovice@zupa-tt.sk). Ak Mandatár nedodrží lehotu na doručenie rovnopisov faktúry a príloh faktúry, považuje sa faktúra za nekompletnú. V prípade chýb alebo chýbajúcich údajov vo faktúre alebo v jej prílohách bude nová lehota splatnosti plynúť od doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry so všetkými prílohami (pre doručovanie sa primerane použije vyššie dohodnutý postup pre doručovanie faktúry a jej príloh).

## **Článok VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Mandant odovzdá pri podpise tejto zmluvy Mandatárovi nasledovné podklady:
  - a) kompletnú projektovú dokumentáciu stavby v jednom originálnom vyhotovení fyzicky alebo elektronicky,
  - b) zmluvu o dielo so zhotoviteľom stavby fyzicky alebo elektronicky,
  - c) ostatné doklady, vyjadrenia a stanoviská k realizácii predmetnej stavby fyzicky alebo elektronicky.
2. Spolupôsobenie podľa čl. VI. bod 1. poskytne Mandant ihneď Mandatárovi, prípadne najneskôr do 7 dní od jeho písomného vyžiadania. Osobitnú lehotu zmluvné strany dohodnú v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže Mandant zaobstarat' vlastnými silami a ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
3. Pri zabezpečovaní stavebného dozoru podľa tejto zmluvy je Mandatár povinný:
  - a) postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou, tak aby bol zámer Mandanta dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov,
  - b) vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom zmluvy osobne, resp. prostredníctvom osoby uvedenej v čl. II ods. 3 tejto zmluvy, pričom Mandatár zodpovedá za to, že táto osoba má potrebnú odbornú spôsobilosť na výkon činnosti podľa tejto zmluvy,
  - c) postupovať podľa platných právnych predpisov a technických noriem,
  - d) uskutočňovať úkony, ktoré sú predmetom záväzku Mandatára, podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, v prípade nevhodných pokynov upozorniť Mandanta na ich nevhodnosť, ak túto mohol zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, v opačnom prípade zodpovedá Mandantovi za škodu tým spôsobenú,
  - e) oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone stavebného dozoru podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta,
  - f) bezodkladne odovzdať Mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí,
  - g) upozorniť Mandanta na možné ťažkosti pri plnení.
4. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/auditú/kontroly na mieste súvisiaceho s dodávaným tovarom, stavebnými prácami a službami, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP súvisiacej s projektom, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
5. Mandant ako prijímateľ nenávratných finančných príspevkov má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Mandatárom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z tejto zmluvy medzi Mandantom a Mandatárom a výsledky kontroly poskytovateľa nenávratných finančných príspevkov neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

## **Článok VII. REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA**

1. Ak je to relevantné, Mandatár v zmysle ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon č. 315/2016 Z. z.“) musí byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania tejto zmluvy. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy, v dôsledku ktorého vzniká Mandantovi nárok na zmluvnú pokutu podľa čl. VIII tejto zmluvy a súčasne právo na odstúpenie od tejto zmluvy.
2. Mandatár zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle ustanovenia § 11 zákona č. 315/2016 Z. z.. Kým nie je v registri konečných užívateľov výhod zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v súvislosti s plnením tejto zmluvy, Mandant nie je povinný plniť povinnosti z tejto zmluvy a nedostane sa pritom do omeškania. Dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy je právoplatné rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa ustanovenia § 13 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. (výmaz z registra partnerov verejného sektora), ako aj akékoľvek porušenie povinností ustanovených zákonom č. 315/2016 Z. z. Právo odstúpiť od tejto zmluvy vzniká Mandantovi aj vtedy, ak Mandatár je viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinností podľa ustanovenia § 10 ods. 2 tretej vety zákona č. 315/2016 Z. z. Kým Mandatár nesplní svoje povinnosti podľa zákona č. 315/2016 Z. z., Mandant nie je povinný plniť povinnosti, vyplývajúce z tejto zmluvy a nedostane sa pritom do omeškania.

## **Článok VIII. ZODPOVEDNOSŤ A ZMLUVNÉ POKUTY**

1. Mandatár zodpovedá Mandantovi za plnenie tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
2. V prípade vady plnenia je Mandatár povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu.
3. Pokiaľ v dôsledku konania/nekonania Mandatára vznikne Mandantovi škoda, má Mandant nárok voči Mandatárovi na náhradu vzniknutej škody.
4. Mandant má právo žiadať od Mandatára nižšie uvedenú zmluvnú pokutu:
  - a) 200 EUR za každý deň omeškania ak v dôsledku činnosti/nečinnosti Mandatára príde k omeškaniu s plnením harmonogramu prác na stavbe o viac ako 2 týždne. Uplatnenie zmluvnej pokuty v takomto prípade nemá vplyv na nároky z titulu náhrady škody,
  - b) 100 EUR za každú neospravedlnenú neúčast' Mandatára na operatívnych a kontrolných stretnutiach na stavbe,
  - c) 100 EUR za nespĺnenie každého dohodnutého termínu na vyriešenie technických problémov stavby zo strany Mandatára,
  - d) 100 EUR za neskontrolovanie stavebného denníka a nevykonanie kontrol realizácie diela,
  - e) 300 EUR za neskontrolovanie alebo chybné skontrolovanie dokladov vystavených zhotoviteľom na prevzatie stavby podľa Zmluvy o dielo,
  - f) 1000 EUR za každé jednotlivé porušenie v prípade, že Mandatár poruší povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora podľa čl. VII. tejto zmluvy,
  - g) 100 EUR za nepredloženie správy o vykonaní svojej kontrolnej činnosti, pričom môže byť udelené opakovane,
  - h) 300 EUR za každé chybné odsúhlasenie súpisu vykonaných prác, ktoré nezodpovedá skutočnosti.
5. V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením má Mandatár právo na úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.

6. Zaplacením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Mandanta na náhradu škody. Toto neplatí v prípade, že Mandatár nesplní svoj záväzok z dôvodu spôsobeného na strane Mandanta.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ má právo jednostranne započítať všetky pohľadávky, ktoré mu vznikli voči Zhotoviteľovi proti pohľadávkam Zhotoviteľa voči Objednávateľovi z titulu tejto zmluvy, v zmysle § 364 Obchodného zákonníka

#### **Článok IX OSTATNÉ USTANOVENIA**

1. Mandatár bude informovať Mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činností na pravidelných kontrolných dňoch, ktoré sa budú spravidla konať na stavbe 1x za 14 kalendárnych dní, resp. na operatívnych poradách stavby.
2. Mandatár sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu boli zverené Mandantom nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužije na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

#### **Článok X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluva je platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). O nadobudnutí účinnosti zmluvy bude Mandatár ihneď informovaný.
2. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov v súlade s §18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote do 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
4. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že túto zmluvu je možné vypovedať v zmysle § 574 a § 575 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
5. Túto zmluvu je možné zrušiť dohodou zmluvných strán, ktorá musí mať písomnú formu.
6. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, Mandant obdrží štyri rovnopisy zmluvy a Mandatár dva rovnopisy zmluvy, pričom každý rovnopis zmluvy má platnosť originálu.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, uzatvorili ju slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, jej obsahu a jednotlivým ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpísali.
9. Právne vzťahy touto zmluvou bližšie neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, najmä § 566 a nasl. v platnom znení a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

V Rakoviciach, dňa 24.04.2026

V Rakoviciach, dňa: 24.04.2026

Mandatár:

Mandant:

.....  
Ing. Robert Chrenko

.....  
Mgr. Henrieta Kunicová