

Zmluva o zabezpečení stravy v školskej jedálni

I.

Zmluvné strany

Dodávateľ:

Názov: Stredná odborná škola technická
Sídlo: F. Lipku 2422/5, 920 01 Hlohovec
Zastúpená: Ing. Oľga Kropelová, riaditeľka školy
IČO: 17050324
DIČ: 2021268535
IČ DPH: SK2021268535
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK32 8180 0000 0070 0049 5519

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

a

Odberateľ :

Názov: Spojená škola
Sídlo: Nerudová 13, 920 01 Hlohovec
Zastúpené: PaedDr. Alžbeta Kopúňová Lekárová, riaditeľka školy
IČO: 55628184
DIČ: 2122063493
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK38 8180 0000 0070 0068 9217

(ďalej len „**Odberateľ**“)

Uzatvárajú zmluvu o zabezpečení stravy (hlavného jedla) pre žiakov a zamestnancov odberateľa v školskej kuchyni.

II.

Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje k výrobe teplých jedál určených pre stravovanie žiakov a zamestnancov odberateľa denne, podľa objednaného počtu.
2. Odberateľ sa zaväzuje nahlasovať počet jedál, ktorý bude odobratý denne, najneskôr do **13.00 hod.** predchádzajúceho dňa na základe jedálneho lístka zostaveného dodávateľom. Dodávateľ si vyhradzuje právo na zmenu jedálneho lístka.
3. Dodávateľ sa zaväzuje stravu pripravovať podľa záväzných materiálo technologickej noriem a receptúr.

III.

Dodacie podmienky

1. Dodávateľ sa zaväzuje pripraviť dennú dodávku jedál do 10:45 hod. bežného dňa.
2. Miestom odberu jedál je školská jedáleň dodávateľa.
3. Odberateľ určí pracovníka, ktorý bude objednávať množstvo jedál a nahlasovať prípadné zmeny.

4. Odberateľ zabezpečí, aby bolo množstvo stravy vydávané jednotlivým zamestnancom podľa pokynov vedúcej školskej jedálne dodávateľa a boli dodržiavané hygienické a bezpečnostné predpisy pre výdaj jedál podľa Vyhl. č. 330/2009 O zariadení školského stravovania a Zákona č. 245/2008 O výchove a vzdelávaní platnej legislatívy.
5. Jedlá, ktoré neboli prevzaté odberateľom podľa bodu 4. zlikviduje dodávateľ podľa predpisov
6. Odberateľ je povinný viesť denne evidenciu objednaných a vydaných jedál, evidenciu kýmneho odpadu.
7. Odberateľ umožní kedykoľvek v čase výdaja stravy vedúcej ŠJ vykonať previerku výdajne stravy v zmysle Vyhlášky 330/2009 o ZŠS a Zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní.
8. Dodávateľ sa zaväzuje dodať stravu vlastným dopravným prostriedkom.

IV.

Platobné podmienky

1. Strava bude pripravovaná v priemernom ročnom finančnom limite spotreby surovín na jedno jedlo v zmysle **platnej kalkulácie a kategórie stravníka**, ktorá tvorí prílohu č.1 zmluvy.
2. Dodávateľ vystaví odberateľovi faktúru za skutočne odobraté množstvo obedov. Doba splatnosti faktúry je 14 dní.
3. Odberateľ sa zaväzuje pravidelne uhrádzať fakturovanú čiastku na účet štátnej pokladnice č. účtu **SK32 8180 0000 0070 0049 5519** na základe splatnosti uvedenej vo faktúre.

V.

Osobitné dojednanie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva môže byť ukončená dohodou oboma zmluvnými stranami.
3. Okamžité zrušenie platnosti zmluvy nastane vtedy, keď príde k obmedzeniu alebo zrušeniu prevádzky zariadenia. Ďalej, ak sa nedá zabezpečiť ďalšia prevádzka v takom rozsahu, aby zodpovedala hygienickým predpisom alebo nebola ohrozená bezpečnosť pri práci a zdraví.
4. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom **01. 09. 2024** a môže byť vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán tri mesiace vopred písomnou formou.
5. Vypovedná doba začína plynúť prvým dňom od doručenia.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán.

V Hlohovci dňa 22. 08. 2024

.....
Dodávateľ

.....
/ Odberateľ

- Príloha č. 1: Kalkulácia výpočtu režijných nákladov na jedlo od 1. 9. 2024, Spojená škola, Nerudová 13, Hlohovec
- Príloha č. 2: Príkaz riaditeľky č. 7/2024 - Určenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na stravu a režijných nákladov na 1 jedlo

Príloha č. 1 - Kalkulácia

Kalkulácia výpočtu režijných nákladov na jedlo od 1. 9. 2024
Spojená škola, Nerudová 13, Hlohovec

Počet vydaných jedál za rok 2023	42 164 ks
Náklady	Suma v €
Hrubá mzda pracovníkov v ŠJ za rok 2023	44 525,47
Poistné a príspevky zamestnávateľa do poisťovní	15 469,49
Prevádzkové náklady v ŠJ za rok 2023	15 056,96
Náklady spolu:	75 051,92
Réžia na jedno hlavné jedlo = (náklady : počet hlavných jedál)	1,78 (1,48 + 0,30)
Finančné pásmo na potraviny B3	2,40
Hodnota hlavného jedla:	4,18

V Hlohovci 19. 8. 2024

Vypracovala: Biľová Zuzana

Schválila: Ing. Kropelová Oľga

Príkaz riaditeľky č. 7/2024

Vec: **Určenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na stravu a režijných nákladov na 1 jedlo**

V zmysle Prílohy č. 1 k Dodatku č. 5 k VZN TTSK č. 94/2024 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienkach úhrady v zariadeniach školského stravovania v ZP TTSK

určujem

1. výšku príspevku žiaka (11 – 15 rokov) osemročného Gymnázia Ivana Kupca Hlohovec (GIK HC), alebo jeho zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie - na nákup potravín **1,90€** (finančné pásmo A - 3. pásmo) s platnosťou od **1. 9. 2024**.
2. výšku príspevku žiaka alebo jeho zákonného zástupcu žiaka Strednej odbornej školy technickej Hlohovec, Gymnázia Ivana Kupca Hlohovec a Spojenej školy, Nerudova 13, Hlohovec (SOŠT HC, GIK HC a SŠ HC) na čiastočnú úhradu nákladov na stravu - na nákup potravín na jedno jedlo žiaka (15 - 19 rokov) v školskej jedálni (ŠJ) SOŠT HC **2,10€** (finančné pásmo A - 3. pásmo).
3. výšku príspevku zamestnanca SOŠT HC, GIK HC a SŠ HC na čiastočnú úhradu nákladov na stravu zamestnanca v ŠJ SOŠT HC je **2,40€** (finančné pásmo B - 3. pásmo) s platnosťou od **1. 9. 2024**.
4. Režijné náklady žiaka (zákonného zástupcu) a zamestnanca SOŠT HC, GIK HC a SŠ HC na jedno jedlo v ŠJ SOŠT Hlohovec **0,30€** s platnosťou od **1. 9. 2024**. Príspevok na režijné náklady možno žiakovi znížiť alebo odpustiť ak je rodič poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

Postup podávania žiadosti o zníženie alebo odpustenie príspevku na režijné náklady:

1. Žiadateľ predloží žiadosť o zníženie alebo odpustenie príspevku na režijné náklady a doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu príslušnej riaditeľke školy. Doklad o poberaní dávok v hmotnej núdzi je žiadateľ povinný predkladať riaditeľke školy každý mesiac.
2. Riaditeľka príslušnej školy do 5 dní odo dňa prijatia žiadosti o zníženie alebo odpustenie príspevku na režijné náklady preverí doklady o poberaní dávky v hmotnej núdzi a zašle uvedené doklady zriaďovateľovi ZŠS (OŠ TTSK).
3. Zriaďovateľ vydá rozhodnutie o znížení alebo odpustení príspevku na režijné náklady do 30 dní odo dňa prijatia žiadosti.
4. Ak dôjde k zmene skutočnosti rozhodujúcich o znížení alebo odpustení príspevku na režijné náklady, zákonný zástupca žiaka je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť riaditeľke príslušnej školy a tá následne OŠ TTSK

Zmena sa uskutoční od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom nastala.

Hlohovec, 19. 8. 2024

Ing. Oľga Kropělová
riaditeľka SOŠT