

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov a v zmysle §8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Článok 1

### Zmluvné strany

**Stredná škola**

a

Spojená škola

or. zl. Stredná odborná škola dopravy a služieb

Námestie sv. Martina 5

908 51 Holíč

IČO: 53638611

zriaďovacia listina: vydaná Trnavským samosprávnym krajom č. 09918/2021/OSSaSZ-3

Zastúpená: PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD. - *riaditeľ školy*

a

**Zamestnávateľ**

Názov firmy: Záhorská knižnica

Ulica č.: Vajanského 28

PSČ mesto: 905 01 Senica

IČO: 36088226

Zastúpená: Ing. Silvia Sameková, riaditeľka

## Článok 2

### Predmet zmluvy, Forma praktického vyučovania

Predmetom zmluvy je poskytnutie praktického vyučovania (ďalej len PV) žiakom školy.

Praktické vyučovanie sa vykonáva formou:

- *Odborného výcviku pre žiakov učebného odboru.*

- **Odborného výcviku alebo odbornej praxe pre žiakov študijné odboru.**

Praktické vyučovanie bude v súlade s učebnými osnovami príslušného učebného alebo študijného odboru a podľa schváleného školského vzdelávacieho programu.

Žiak na PV u zamestnávateľa bude vykonávať **cvičnú alebo produktívnu prácu.**

**Cvičná práca** sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore pripravuje.

**Produktívna práca** sa vykonáva zhotovením výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje v príslušnom učebnom alebo študijnom odbore.

### Článok 3

#### Identifikácia žiaka na praktickom vyučovaní

Zoznam žiakov na praktickom vyučovaní je uvedený v prílohách tejto zmluvy.

### Článok 4

#### Miesto praktického vyučovania

Praktické vyučovania sa bude vykonávať na pracovisku zamestnávateľa, ktoré spĺňa požiadavky na základné učebné priestory a ich vybavenie určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom.

**Adresa prevádzky:** Vajanského 28, Senica

### Článok 5

#### Trvanie zmluvy a spôsob ukončenia zmluvy

Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú**, spravidla v rámci jedného školského roka.

Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť vzájomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou SŠ alebo zamestnávateľa **s výpovednou lehotou najmenej 1 mesiac.**

**Deň začatia PV: 01.09.2025**

**Deň ukončenia PV: 30.06.2026**

## Článok 6

### Časový harmonogram praktického vyučovania

V zmysle §2 vyhlášky 224/2022 Z. z. o strednej škole:

- a) Školské vyučovanie sa začína o 7.00 hod. a končí najneskôr o 20.00 hod.
- b) Školské vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe **plnoletých žiakov** začína najskôr o 6.00 hod a končí najneskôr o 22.00 hod.
- c) Prestávky žiakov na pracovisku PV sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na pracovisku zamestnávateľa
- d) Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe:
  - **žiaka 1.ročníka** v jednom vyučovacom dni trvá *najviac 6 vyučovacích hodín*.
  - **žiaka 2.roč., 3.roč. 4.roč., 5.roč a žiaka** nadväzujúcej formy odborného vzdelávania v jednom vyučovacom dni trvá *najviac 7 vyučovacích hodín*.

Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa sa započítava aj dĺžka prestávok, ak ide o odborný výcvik alebo odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa.

**Časový harmonogram PV u zamestnávateľa: od .....08:00..... do .....14:00.... hod.**

## Článok 7

### Inštruktor a majster odbornej výchovy, účasť inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva PV pod vedením inštruktora. Pod vedením jedného inštruktora môže vykonávať PV **najviac 3 žiaci**.

Inštruktorom je fyzická osoba v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom, ktorá spĺňa podmienky podľa §22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní. Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy (ďalej len MOV) alebo učiteľovi odbornej praxe (ďalej len OP), ktorého určí riaditeľ školy, informácie o činnosti PV a o správaní žiaka. Najvyšší počet žiakov na jedného MOV alebo učiteľa OP, ktorému inštruktor poskytuje informácie o žiakoch z PV, je 40 žiakov.

Kontaktná osoba zamestnávateľa – inštruktor: Eubomíra Mičová

email:

tel.číslo:

Kontaktná osoba školy – zástupkyňa riaditeľa pre praktické vyučovania  
**Ing. Zuzana Bederková** tel: 00421 902 524 702

## Článok 8

### Hmotné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka, posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon PV vyžaduje.

Zamestnávateľ môže žiakovi zabezpečiť stravovanie počas PV, uhradiť náklady na ubytovanie žiaka alebo poskytnúť z vlastných prostriedkov podnikové štipendium. **Podnikové štipendium** sa poskytuje mesačne počas školského roka najviac do výšky štvornásobku sumy životného minima, pričom sa prihliada na dosiahnutý prospech a pravidelnú účasť žiaka na PV.

## Článok 9

### Finančné zabezpečenie žiaka

Za produktívnu prácu zamestnávateľ žiakovi poskytne **odmenu za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške najmenej 50% z hodinovej minimálnej mzdy**, pričom sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.

## Článok 10

### Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

Dátum preškolenia žiaka o BOZP a PO na pracovisku PV: .....

Preškolenie vykonal: .....

## Článok 11

### Práva a povinnosti zamestnávateľa

- a) Zamestnávateľ je povinný pri výkone PV zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ustanovené osobitnými predpismi.
- b) Zamestnávateľ je povinný umožniť vstup na miesto výkonu PV nasledovným pedagogickým zamestnancom školy za účelom kontroly dodržiavania podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.

*Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca školy – funkcia:*

PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD. - *riaditeľ školy*

Ing. Zuzana Bederková – zástupkyňa riaditeľa pre praktické vyučovanie  
Poverení zamestnanci školy vedúcim pracovníkom

- c) Zamestnávateľ zabezpečí vedenie príslušnej evidencie prác, dochádzky a hodnotenie žiaka a správnosť údajov potvrdí pridelený inštruktor podpisom a pečiatkou zamestnávateľa na konci každého mesiaca.

## Článok 12

### Práva a povinnosti školy

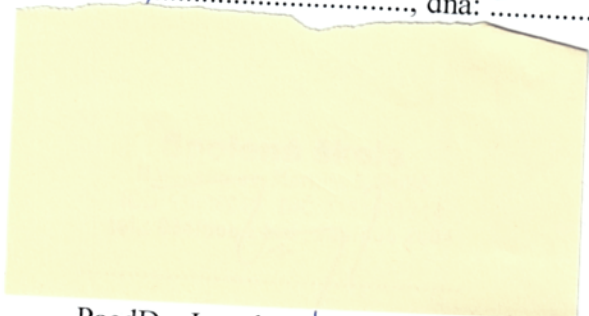
- a) Škola je povinná oboznamovať zamestnávateľa prostredníctvom pedagogického zamestnanca o všetkých dôležitých skutočnostiach s výchovno–vzdelávacím procesom žiakov.

## Článok 13

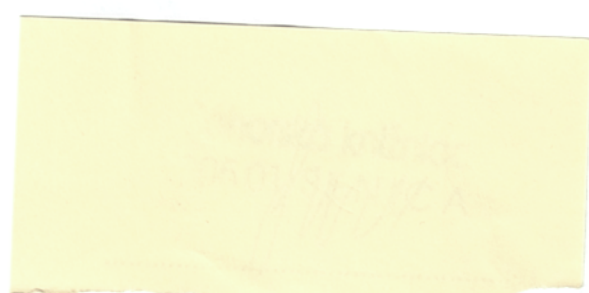
### Záverečné ustanovenia

- a) Akékoľvek zmeny či doplnky tejto zmluvy je možné urobiť po vzájomnej dohode zmluvných strán písomnou formou.  
b) Sporné otázky, ktoré vzniknú počas realizácie PV žiakov, budú riešiť zástupcovia oboch zmluvných strán predovšetkým formou dohody.  
c) Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisov, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

V Hodie, dňa: 30.6.2017



PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD.  
riaditeľ školy



majiteľ, konateľ spoločnosti  
pečiatka a podpis

