

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov a v zmysle §8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Článok 1

#### Zmluvné strany

##### Stredná škola

Spojená škola

or. zl. Stredná odborná škola dopravy a služieb

Námestie sv. Martina 5

908 51 Holíč

IČO: 53638611

zriaďovacia listina: vydaná Trnavským samosprávnym krajom č. 09918/2021/OSŠaSZ-3

Zastúpená: PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD. - *riaditeľ školy*

a

##### Zamestnávateľ

Názov firmy: MESTO HOLÍČ

Ulica č.: Bratislavská 5

PSČ mesto: 908 51 Holíč

IČO: 309 541

Zastúpená: PhDr. Zdenko Čambal, PhD.

### Článok 2

#### Predmet zmluvy, Forma praktického vyučovania

Predmetom zmluvy je poskytnutie praktického vyučovania (ďalej len PV) žiakom školy.

Praktické vyučovanie sa vykonáva formou:

- **Odborného výcviku pre žiakov učebného odboru.**
- **Odborného výcviku alebo odbornej praxe pre žiakov študijné odboru.**

Praktické vyučovanie bude v súlade s učebnými osnovami príslušného učebného alebo študijného odboru a podľa schváleného školského vzdelávacieho programu.

Žiak na PV u zamestnávateľa bude vykonávať *cvičnú alebo produktívnu prácu*.

*Cvičná práca* sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore pripravuje.

*Produktívna práca* sa vykonáva zhotovením výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje v príslušnom učebnom alebo študijnom odbore.

### Článok 3

#### Identifikácia žiaka na praktickom vyučovaní

Zoznam žiakov na praktickom vyučovaní je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

### Článok 4

#### Miesto praktického vyučovania

Praktické vyučovania sa bude vykonávať na pracovisku zamestnávateľa, ktoré spĺňa požiadavky na základné učebné priestory a ich vybavenie určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom.

**Adresa prevádzky: Mestská knižnica Holíč, Kollárova 21, 908 51 Holíč**

### Článok 5

#### Trvanie zmluvy a spôsob ukončenia zmluvy

Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú**, spravidla v rámci jedného školského roka.

Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť vzájomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou SŠ alebo zamestnávateľa **s výpovednou lehotou najmenej 1 mesiac**.

**Deň začatia PV: 10.06.2024**

**Deň ukončenia PV: 31.06.2025**

### Článok 6

#### Časový harmonogram praktického vyučovania

V zmysle §2 vyhlášky 224/2022 Z. z. o strednej škole:

- a) Školské vyučovanie sa začína o 7.00 hod. a končí najneskôr o 20.00 hod.

- b) Školské vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe **plnoletých žiakov** začína najskôr o 6.00 hod a končí najneskôr o 22.00 hod.
- c) Prestávky žiakov na pracovisku PV sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na pracovisku zamestnávateľa
- d) Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe:
  - žiaka **1.ročníka** v jednom vyučovacom dni trvá **najviac 6 vyučovacích hodín**.
  - žiaka **2.roč., 3.roč. 4.roč., 5.roč** a žiaka nadväzujúcej formy odborného vzdelávania v jednom vyučovacom dni trvá **najviac 7 vyučovacích hodín**.

Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa sa započítava aj dĺžka prestávok, ak ide o odborný výcvik alebo odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa.

**Časový harmonogram PV u zamestnávateľa: od 8.00 hod do 14.00 hod.**

**Obedňajšia prestávka: 11.30 – 12.00 hod.**

**V stredu OKŠ a od 10.00 hod. MsK.**

## **Článok 7**

### **Inštruktor a majster odbornej výchovy, účasť inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka**

Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva PV pod vedením inštruktora. Pod vedením jedného inštruktora môže vykonávať PV **najviac 3 žiaci**.

Inštruktorom je fyzická osoba v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom, ktorá spĺňa podmienky podľa §22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní. Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy (ďalej len MOV) alebo učiteľovi odbornej praxe (ďalej len OP), ktorého určí riaditeľ školy, informácie o činnosti PV a o správaní žiaka. Najvyšší počet žiakov na jedného MOV alebo učiteľa OP, ktorému inštruktor poskytuje informácie o žiakoch z PV, je 40 žiakov.

Kontaktná osoba zamestnávateľa – inštruktor: Mgr. Ivana Polláková , Hana Zeithamlová  
tel.: 034 668 3057

Kontaktná osoba školy – riaditeľ školy: PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD.  
zástupkyňa riaditeľa pre praktické vyučovanie:  
Mgr. Katarína Dávidová  
tel.: 034 668 2446

## Článok 8

### Hmotné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka, posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon PV vyžaduje.

Zamestnávateľ môže žiakovi zabezpečiť stravovanie počas PV, uhradiť náklady na ubytovanie žiaka alebo poskytnúť z vlastných prostriedkov podnikové štipendium. **Podnikové štipendium** sa poskytuje mesačne počas školského roka najviac do výšky štvornásobku sumy životného minima, pričom sa prihliada na dosiahnutý prospech a pravidelnú účasť žiaka na PV.

## Článok 9

### Finančné zabezpečenie žiaka

Za produktívnu prácu zamestnávateľ žiakovi poskytne **odmenu za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške najmenej 50% z hodinovej minimálnej mzdy**, pričom sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.

## Článok 10

### Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

Dátum preškolenia žiaka o BOZP a PO na pracovisku PV: 10.06.2024

Preškolenie vykonal: Mgr. Romana Fondrková

## Článok 11

### Práva a povinnosti zamestnávateľa

- a) Zamestnávateľ je povinný pri výkone PV zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ustanovené osobitnými predpismi.
- b) Zamestnávateľ je povinný umožniť vstup na miesto výkonu PV nasledovným pedagogickým zamestnancom školy za účelom kontroly dodržiavania podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.

*Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca školy – funkcia:*

PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD. – riaditeľ školy

Mgr. Katarína Dávidová - zástupkyňa riaditeľa pre praktické vyučovanie

- c) Zamestnávateľ zabezpečí vedenie príslušnej evidencie prác, dochádzky a hodnotenie žiaka a správnosť údajov potvrdí pridelený inštruktor podpisom a pečiatkou zamestnávateľa na konci každého mesiaca.

## Článok 12

### Práva a povinnosti školy

- a) Škola je povinná oboznamovať zamestnávateľa prostredníctvom pedagogického zamestnanca o všetkých dôležitých skutočnostiach s výchovno-vzdelávacím procesom žiakov.

## Článok 13

### Záverečné ustanovenia

- a) Akékoľvek zmeny či doplnky tejto zmluvy je možné urobiť po vzájomnej dohode zmluvných strán písomnou formou.
- b) Sporné otázky, ktoré vzniknú počas realizácie PV žiakov, budú riešiť zástupcovia oboch zmluvných strán predovšetkým formou dohody.
- c) Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisov, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

V 4. 6. 2024, dňa: holič

**Spojená škola**  
Námestie sv. Martina 5, Holíč  
IČO: 53638611 DIČ: 2121531214  
tel.: 034/668 2446, 034/668 2004

**MESTO HOLÍČ**  
**908 51 Holíč**  
- 13 -

PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD.

riaditeľ školy

pečiatka a podpis

Ing. Jana Jurkovičová

prednostka MsÚ Holíč

pečiatka a podpis

