

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov a v zmysle §8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odbornom vzdelávaní“)

Článok 1

Zmluvné strany

1. Stredná škola

Názov: Spojená škola

or. ZI: Stredná odborná škola dopravy a služieb

Sídlo: Námestie sv. Martina 5, 908 51 Holíč

IČO: 53638611

IČ DPH: SK2121531214

zriaďovacia listina: vydaná Trnavským samosprávnym krajom č.
09918/2021/OSŠaSZ-3

Zastúpená: PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD. - *riaditeľ školy*

2. Zamestnávateľ

Názov : PALACE HOTEL PEZINOK, s.r.o.

Sídlo: Mladoboleslavská 5, 902 01 Pezinok

IČO: 5188602

IČ DPH: SK2120845991

Zapísaná v: Mestský súd Bratislava III, Sro 131104/B

Miesto praktického vyučovania - pracovisko.: Palace Art Hotel Pezinok,

Mladoboleslavská 5, Pezinok

Zastúpená: Mgr. Štefan Šimák, Richard Šimák

Článok 2

Predmet zmluvy, Forma praktického vyučovania

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie praktického vyučovania (ďalej len „PV“) žiakom školy v zmysle Čl. 3 tejto zmluvy. Praktické vyučovanie sa vykonáva formou:
 - **Odborného výcviku pre žiakov učebného odboru.**
 - **Odborného výcviku alebo odbornej praxe pre žiakov študijné odboru.**
2. Praktické vyučovanie bude v súlade s učebnými osnovami príslušného učebného alebo študijného odboru a podľa schváleného školského vzdelávacieho programu.
3. Žiak na PV u zamestnávateľa bude vykonávať **cvičnú alebo produktívnu prácu.**
4. **Cvičná práca** sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore pripravuje.
5. **Produktívna práca** sa vykonáva zhotovením výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje v príslušnom učebnom alebo študijnom odbore.

Článok 3

Identifikácia žiaka na praktickom vyučovaní

1. Zoznam žiakov na praktickom vyučovaní je uvedený v prílohách tejto zmluvy, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou.

Článok 4

Miesto praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie sa bude vykonávať na pracovisku zamestnávateľa, ktoré spĺňa požiadavky na základné učebné priestory a ich vybavenie určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom.

Adresa prevádzky: Palace Art Hotel Pezinok, Mladobošlavská 5, Pezinok

Článok 5

Trvanie zmluvy a spôsob ukončenia zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú**, v rámci jedného školského roka – **2026/2027**.

Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť vzájomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou SŠ alebo zamestnávateľa **s výpovednou lehotou najmenej 1 mesiac**.

2. **Deň začatia PV: 01.09.2026**

Deň ukončenia PV: 31.08.2027

Článok 6

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. V zmysle §2 vyhlášky 224/2022 Z. z. o strednej škole:

- a) Školské vyučovanie sa začína o 7.00 hod. a končí najneskôr o 20.00 hod.
- b) Školské vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe **plnoletých žiakov** začína najskôr o 6.00 hod a končí najneskôr o 22.00 hod.
- c) Prestávky žiakov na pracovisku PV sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na pracovisku zamestnávateľa
- d) Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe:
 - **žiaka 1.ročníka** v jednom vyučovacom dni trvá **najviac 6 vyučovacích hodín**.
 - **žiaka 2.roč., 3.roč. 4.roč., 5.roč a žiaka** nadväzujúcej formy odborného vzdelávania v jednom vyučovacom dni trvá **najviac 7 vyučovacích hodín**.

2. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa sa započítava aj dĺžka prestávok, ak ide o odborný výcvik alebo odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa.

3. **Časový harmonogram PV u zamestnávateľa: od^{8:00} do^{15:00}**
hod.

Článok 7

Inštruktor a majster odbornej výchovy, účasť inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva PV pod vedením inštruktora. Pod vedením jedného inštruktora môže vykonávať PV **najviac 3 žiaci**.
2. Inštruktorom je fyzická osoba v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom, ktorá spĺňa podmienky podľa §22 zákona o odbornom vzdelávaní. Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy (ďalej len „MOV“) alebo učiteľovi odbornej praxe (ďalej len „OP“), ktorého určí riaditeľ školy, informácie o činnosti PV a o správaní žiaka. Najvyšší počet žiakov na jedného MOV alebo učiteľa OP, ktorému inštruktor poskytuje informácie o žiakoch z PV, je 40 žiakov.
3. Kontaktná osoba zamestnávateľa – inštruktor:

LUKÁŠ ŠIMÁK 0917 200 887

Kontaktná osoba školy – zástupkyňa riaditeľa pre praktické vyučovania

Ing. Zuzana Bederková

tel: 00421 902 524 702

email: zuzana.bederkova@sosholic.sk

Článok 8

Hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka, posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon PV vyžaduje.
2. Zamestnávateľ môže žiakovi zabezpečiť stravovanie počas PV, uhradiť náklady na ubytovanie žiaka alebo poskytnúť z vlastných prostriedkov podnikové štipendium.
3. **Podnikové štipendium** sa poskytuje mesačne počas školského roka najviac do výšky štvornásobku sumy životného minima, pričom sa prihliada na dosiahnutý prospech a pravidelnú účasť žiaka na PV.

Článok 9

Finančné zabezpečenie žiaka

1. Za produktívnu prácu zamestnávateľ žiakovi poskytne odmenu za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške najmenej 50% z hodinovej minimálnej mzdy, pričom sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.

Článok 10

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Dátum preškolenia žiaka o BOZP a PO na pracovisku PV:..... 7.9. 2026
2. Preškolenie vykonal: STEFANIK

Článok 11

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ je povinný pri výkone PV zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ustanovené osobitnými predpismi.
2. Zamestnávateľ je povinný umožniť vstup na miesto výkonu PV nasledovným pedagogickým zamestnancom školy za účelom kontroly dodržiavania podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.

Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca školy – funkcia:

PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD. - riaditeľ školy

Ing. Zuzana Bederková – zástupkyňa riaditeľa pre praktické vyučovanie

Poverení zamestnanci školy vedúcim pracovníkom

3. Zamestnávateľ zabezpečí vedenie príslušnej evidencie prác, dochádzky a hodnotenie žiaka a správnosť údajov potvrdí pridelený inštruktor podpisom a pečiatkou zamestnávateľa na konci každého mesiaca.

