

<b>Spojená škola</b>	
Gyulu Szabóa 21, Dunajská Streda	
Dňa: 25.07.2022	
Ev. č. záz. 1986	Č. spisu: 336
Prílohy:	Vybavuje:

Číslo zmluvy: 4000991, číslo zákazníka: CUS2037200

**I. ODBERATEĽ**

**Spojená škola**  
 Sídlo: Gyulu Szabóa 21, 92901 Dunajská Streda  
 IČO/IČ DPH: 53638549 /

Zodpovedná osoba: Ing. Angelika Vajdaová

Kontaktná osoba: **Helena Balázsyová**  
 Email: info@sosds.sk  
 Tel: +42131 552 28 36

**II. POSKYTOVATEĽ**

**Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.**  
 Sídlo: Galvaniho 17/B, 821 04 Bratislava  
 IČO/IČ DPH: 31 338 551 / SK2020319092  
 Zapísaná v obchodnom registri na Okresnom súde Bratislava 1, Odd. Sro, vl. č. 4015/B  
 Bankové spojenie: 2621023220/1100 Tatra banka a.s.  
 IBAN: SK93 1100 0000 0026 2102 3220  
 Zodpovedná osoba: **Mgr. Martin Daniel, Area Sales Manager**

Kontaktná osoba: **Monika Bašternáková**  
 Email: **Monika.Basternakova@konicaminolta.sk**  
 Tel: **+421 915 997 759** Mobil: **+421 915 997 759**

**III. PREDMET ZMLUVY**

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odberateľovi servisné služby a dodávky spotrebného materiálu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a odberateľ sa zaväzuje zaplatiť za to poskytovateľovi dohodnutú cenu.

**a) Podmienky**

Doba platnosti zmluvy: **48 mesiacov**      Frekvencia platieb: **Mesačne**      Zúčtovacie obdobie: **Štvrťročne**

Dohodnutý minimálny počet kópií / výtlačkov formátu A4 podľa zvoleného mesačného paušálu:		Cena za kópiu / výtlačok:	
		v paušále	nad paušál
Čiernobiele	0	0,00000 €	0,00900 €
Farebné	0	0,00000 €	0,04500 €

**b) Konfigurácia zariadenia**

Názov	bizhub C250i	Číslo:	AA2M021
Základné vybavenie	Farebné multifunkčné zariadenie (A3), rýchlosť 25 farebných aj čiernobielych strán A4 za minútu; zásobníky 2x500 hárkov; duplex; pamäť 8 GB; SSD 250 GB; Gigabit Ethernet; CMYK vývojnice a fotovalce		

Príslušenstvo:

Číslo:	Označenie	Množstvo
AAYHWY1	DF-632 Duplexný podávač originálov - Reverzný podávač originálov, kapacita až 100 hárkov	1
9967008725	DK-516x Jednoduchý stolík - Jednoduchý stolík s odkladacím priestorom	1
99600D23150	bizhub SECURE Service	1

c) Špecifikácia služieb

Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude poskytovať servisné služby a dodávky spotrebného materiálu pre zariadenie uvedené v odst. III. Predmet zmluvy písm. b) Konfigurácia zariadenia. Základný čas reakcie je 16 pracovných hodín pre servisné služby, 24 hodín pre dodávky spotrebného materiálu a to v pracovných dňoch od 8:00 16:00 hod. Ak je zmluvne dohodnutá iná doba reakcie, spravuje sa doba reakcie podľa tohto individuálneho dojednaní, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. V prípade, že je súčasťou dodávky SW riešenie, platia pre servisné služby SW riešenia zmluvné podmienky uvedené v samostatnej prílohe tejto zmluvy.

Objednané služby jednorázové:

Číslo služby	Názov	Množstvo		Cena celkom
14-996914#SE902005001	Pripojenie do siete inštalácia/servis	1		50,00 €
14-996914#SEPREMFPA3X	Preprava (doprava) MFP A3	1		59,00 €
Celkom za jednorázové služby				109,00 €

Objednané služby periodické:

Číslo služby	Názov	Množstvo		Cena celkom
REMCARE-LIGHT	RemoteCare Light	1		0,01 €
Celkom za periodické služby				0,01 €

Cena zariadenia	Periodické služby (mesačne)	Stránkový paušál (mesačne)	Pravidelné platby spolu (mesačne)	Jednorázové platby celkom	Kaucia
3 212,00 €	0,01 €	0,00 €	0,01 €	109,00 €	0,00 €

IV. PLATOBNÉ PODMIENKY

Splatnosť jednorazových platieb: 10 dní

Splatnosť periodických platieb: 10 dní

Všetky uvedené ceny na zmluve sú bez DPH, ak nie je uvedené inak. Odberateľ je povinný zaplatiť k uvedeným cenám DPH v zmysle platných právnych predpisov.

V. MIESTO UMIESTNENIA / POSKYTOVANIA SLUŽIEB, ZODPOVEDNÉ KONTAKTNÉ OSOBY

a) Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia

Názov:	Spojená škola	Umiestnenie / Kancelária:	Spojená škola, Gyulu Szabóa 21, Dunajská Streda - prízemie
Ulica:	Gyulu Szabóa 21,		
Mesto:	Dunajská Streda, 92901	Emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky:	info@sosds.sk

b) Zodpovedná kontaktná osoba nájomcu /k zariadeniu/

Za poskytnutie údajov o technických podmienkach inštalácie a prevádzky zariadenia za odberateľa zodpovedá:

Meno:	Helena Balázsyová
Telefón:	+42131 552 28 36
Email /aj na zasielanie správ systému Remote Care/	info@sosds.sk

VI. OSTATNÉ USTANOVENIA

Dodávateľ sa zaväzuje dodať predmet kúpy Odberateľovi do 31.9.2022, čo bude potvrdené podpisom protokolu o inštalácii a zaškolení. Dodávateľ vystaví faktúru za predmet kúpy až po jeho dodaní. Dodávateľ si vyhradzuje trvanie vlastníckeho práva k predmetu kúpy až do úplného zaplatenia zjednanej kúpnej ceny Odberateľom.

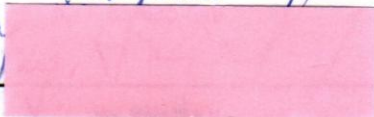


## VII. ZÁVEREČNÉ PREHLÁSENIE A PODPISY

Práva a povinnosti strán sa riadia touto zmluvou, k nej pripojenými Všeobecnými podmienkami zmluvy /ďalej aj ako „VPZ“/ a ďalšími prílohami, na ktoré sa zmluva alebo VPZ odvolávajú. Iné ustanovenia sú nadradené podmienkam tejto zmluvy ako aj Všeobecným podmienkam zmluvy. Strany prehlasujú, že sa oboznámili so zmluvou, VPZ a ďalšími prílohami, ku ktorým nemajú žiadne výhrady a na dôkaz ich akceptácie pripájajú osoby oprávnené za strany konať svoje vlastnoručné podpisy.

Návrh zmluvy podaný dňa: 25.07.2022  
**Spojená škola**

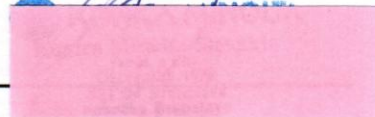
Gyulu Szabó 21  
Dunajská Streda



Ing. Angelika Vajdová

Spojená škola

Návrh zmluvy prijatý dňa: 20.7.2022



Mgr. Martin Daniel - Area Sales Manager

Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.



# Príloha I: Všeobecné podmienky zmluvy /ďalej „VPZ“/

## /pre Servisnú a materiálovú zmluvu a nad rámec zmluvy

### 1) Vymedzenie obsahu, pojmov, práv a povinností zmluvných strán

Tieto VPZ upravujú vzťah medzi poskytovateľom a odberateľom a sú súčasťou Servisnej a materiálovej zmluvy ako aj nad rámec zmluvy ďalej ako „Zmluva“. Zmluvne dohodnuté podmienky sú nadradené týmto VPZ, pokiaľ by boli s nimi v rozpore.

1.1 Stranou sa pre účely tejto zmluvy rozumie jednotlivý výťažok/kópia do formátu A4, Formáty väčšie ako A4 sa považujú ako dva výťažky/kópie formátu A4, formáty menšie ako A4 sa považujú ako jeden výťažok/kópia formátu A4. Objasnený výťažok/kópia sa počíta ako dva jednotlivé výťažky/kópie rovnakej formátu. Výťažky/kópie formátu v rôznej dĺžke formát sa účtujú podľa dĺžky ako najbližší vyšší násobok šírky formátu A 4. Pre produkčné stroje je tento dĺžka formát účtovaný ako 4x A4. Transzít znamená jednotlivý výťažok bez ovládu na jeho formát (okrem nastavenia zariadenia v režime dĺžky formát, taký výťažok sa počíta ako 3 prejdavy). Do počtu skutočne zrealizovaných výťažkov sa na účely zúčtovania nezapočítávajú tzv. záseky papiera podľa počítadla, ak je zariadenie takýmto počítadlom vybavené a výťažky zhotovené pri oprave zariadenia servisným technikom dodávateľa.

1.2 Poskytovateľ bude vykonávať servis v mieste inštalácie zariadenia poskytovaním opráv, dohadzovania a montážu náhradných dielov, pravidelnej údržby, výmeny, prevádzku opotrebovaných náhradných dielov a zabezpečením dostatočných zásob spotrebného materiálu pre toto zariadenie v rozsahu, čas a termínach zmluvne dohodnutých.

1.3 Opravy a pravidelná údržba zahŕňa kontrolu, prispôbenie, prácu, cestovné náklady, opravu zariadenia a poskytovanie náhradných dielov a spotrebného materiálu.

1.4 Poskytovateľ má právo odmietnuť vykonanie servisných výkonov, ak umiestnenie zariadenia vykonanie týchto prác znemožňuje.

1.5 Ak odberateľ nemá predprípravu službu diaľkovej diagnostiky poskytovateľ poskytnúť služby, údržby a pravidelnú údržbu zariadenia bude zahŕňať na základe telefonického alebo e-mailového nahlasenia (prípadne aj cez webovú rozhranie) požiadavky na servisny zásah odberateľom na zákaznické centrum poskytovateľa, na tel. č. 0850 166 177 alebo na email info@konicaminolta.sk

Oblasťami musí obsahovať popis požiadavky/zadávanie a konfiguráciu čísla zariadenia, v opačnom prípade nie je poskytovateľ povinný poskytnúť služby servisu a údržby. Pracovisko zákaznického centra je k dispozícii v po via v čase od 7:30 do 17:00.

1.6 Odberateľ sa zaväzuje nahlasovať požiadavky odberateľovi oddeleniu servisného oddelenia, ak tak neurobí, bude mu poskytovateľ fakturovať priemerný počet výstupov z predchádzajúceho obdobia. Keď poskytovateľ následne od odberateľa dostane oddelenie stavu počítadla, poskytovateľ upraví výšku odhadnutej fakturovanej sumy v dňu ďalšej faktúry. Ak má odberateľ dohodnutú službu diaľkovej diagnostiky vykonať sa odpočet počítadla automaticky v potrebnom čase.

1.7 Ak nájomca nemá predprípravu službu „Reálna doba do 8 hodín“, alebo „Reálna doba do 4 hodín“, prenajímateľ sa zaväzuje reagovať na servisnú požiadavku nahlasenú na zákaznické centrum do 16 pracovných hodín a to v rámci pracovnej doby 8:00-16:00.

1.8 Ak je súčasťou zmluvy pravidelná dodávka papiera, prenajímateľ určí termíny dodávok v súlade s platným rozvozovým kalendárom. Minoritné návody papiera v danom mesiaci vykonané na základe požiadavky nájomcu budú spoplatnené podľa platného cenníka.

1.9 Poskytovateľom poskytnutý materiál je odberateľ oprávnený používať iba na zariadenie, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Väčšinu dodaný spotrebný materiál je až do jeho zaplataenia alebo vrátenia majetkom poskytovateľa výhrada vlastniť. Výhrada vlastniť sa nevzťahuje na nevrátenie na použitý alebo znehodnotený spotrebný materiál /odpad/. Spotrebný materiál dodaný nad rámec dohodnutého množstva podlieha vyúčtovaniu.

1.10 Náhradné diely podľa poskytovateľa budú v dobrom technickom stave. Poskytovateľ nadobúda právo k vymeneným náhradným dielom bezplatne v momente ich výmeny.

1.11 Poskytovateľ bude v priestoroch odberateľa dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy a pokyny odberateľa, s ktorými ho odberateľ predbežne oznámi.

1.12 Poskytovateľ je oprávnený keďkoľvek pri zjavnom poškodení zariadenia, znížení jeho užitočných vlastností nad rámec obvyklého prevádzkového opotrebenia, hlavne v dôsledku nesprávnej obsluhy, použitia materiálu nedodaných poskytovateľom, vonkajšieho nasatia a pod. požadovať náhradu nákladov na uvedené zariadenie do náležitého bezchybného stavu.

1.13 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, obchodnú stratu ani užší zisk, ktoré odberateľovi alebo jeho právnenému nástupcovi vzniknú spôsobením výšleď moci (vojna, sabotáž, rebélie, explózia alebo jej hrozba, prírodná katastrofa, úder, stráž a pod.), zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia, stratou užitočných údajov a z ďalších podobných príčin, ktoré nezávisia poskytovateľ, alebo ak odberateľ požaduje výstup, ktoré sú v rozpore s technickými možnosťami stroja uvedené vyrobcom.

Odberateľ nie je oprávnený požadovať od poskytovateľa ani náhradu spotrebného materiálu.

1.14 Odberateľ je povinný uhrádzať dohodnuté platby včas a v plnej výške. Termíny jednotlivých platieb sú stanovené v daňovom doklade/faktúre. Splnosť faktúry je stanovená na 10 dní od dátumu jej vystavenia, pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak. Odberateľ je povinný poukazovať splátky a iné platby tak, aby boli v deň splatnosti k dispozícii na účte poskytovateľa. Odberateľ je povinný platby identifikovať variabilným symbolom, ktorý je uvedený na faktúre.

1.15 Odberateľ nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať alebo započítavať. Poskytovateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok odberateľa bude uhradený z dvoch platieb.

1.16 Odberateľ sa zaväzuje umožniť v rámci bežnej pracovnej doby pracovníkom poskytovateľa prístup k zariadeniu za účelom servisných zásahov a overenia jeho technického stavu.

1.17 Odberateľ sa zaväzuje pri prevádzke zariadenia používať výhradne spotrebný materiál, poskytnutý poskytovateľom, s výnimkou papiera a iných tlačových medií (samolepiace fólie, štítky a pod.). Odberateľ zodpovedá za poškodenie zariadenia v prípade, ak použije iný, než poskytovateľom poskytnutý alebo odporúčaný papier/fólie/medie, alebo iný spotrebný materiál. Použitie neodporúčaného spotrebného materiálu sa považuje za výrazné porušenie zmluvných podmienok.

1.18 Odberateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku manipulácie so zariadením v rozpore s návodom na použitie.

1.19 Systémom sa rozumie zariadenie s nainštalovaným hardwarovým príslušenstvom a prípadným programovým vybavením. Software je vieteľ programové vybavenie dodané dodávateľom odberateľovi. Odberateľ je zodpovedný za správne nainštalovanie a využívanie systému, vrátane aplikovania vhodných auditorských kontrol, pracovných metód, opatrení bezpečnosti údajov a základných postupov softwaru a za zabezpečenie softwaru.

1.20 Odberateľ je povinný zabezpečiť sa, že osoby oprávnené používať systém sú adekvátne vyškolené.

1.21 Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť bezplatne všetky prístupné informácie, ktoré bude poskytovateľ potrebovať k poskytnutiu podporné služby, vrátane evidencie chýb v softvare, ktoré boli nahlasené poskytovateľovi.

1.22 Odberateľ sa zaväzuje písomne oznámiť poskytovateľovi zámer presťahovať systémy vopred a konzultovať umiestnenie a poskytnutie potrebné na správne fungovanie systému v nových podmienkach.

1.23 V prípade dodania programového vybavenia k hore uvedenému systému, bude podpora a údržba príslušného softwarového vybavenia riešená samostatne, príslušnú SLA zmluvou alebo licenčnými podmienkami poskytovateľa.

1.24 Služby a dodávky, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy alebo sú nad rámec zmluvy, je odberateľ povinný objednať samostatne a uhradiť ich cenu podľa platného cenníka poskytovateľa. Aktuálny cenník je odberateľovi k dispozícii k nahľadnutiu. Odberateľ je povinný sa informovať o aktuálnych cenách servisu pred vykonaním každej faktúry, inak sa predpokladá, že je s aktuálnym cenníkom odberateľom.

1.25 Zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti informácie týkajúce sa predmetu a podmienok ich zmluvného vzťahu, ako aj všetky ďalšie dôverné informácie, písomné i ústne, ktoré si zmluvné strany poskytli počas trvania tejto zmluvy.

### 2) Vznik, ukončenie a doba platnosti zmluvy

2.1 Zmluva je platná a platná po dobu 12 mesiacov od dátumu jej uzavretia, pričom táto doba sa počíta odo dňa podpisu Inštalácie protokolu. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto VPZ a ďalšie v Zmluve uvedené prílohy, napr. popis služby a pod. V prípade, ak žiadne zo zmluvných strán písomne neoznámia druh zmluvnej strany na poslednú známu adresu. Podanie výpovede je možné až po uplynutí minimálne 12 mesiacov trvania zmluvy (doba viazanosti).

2.2 Zmluva môže byť ukončená aj dohodou zmluvných strán.

2.3 Zmluva môže byť ukončená aj výpoveďou niektorej zo zmluvných strán s výpoveďnou lehotou 2 mesiace, počítanou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane na poslednú známu adresu. Podanie výpovede je možné až po uplynutí minimálne 12 mesiacov trvania zmluvy (doba viazanosti).

2.4 Odberateľ sa zaväzuje, že po dohodnutu dobu viazanosti:

a) zotrvať v zmluvnom vzťahu s poskytovateľom podľa Zmluvy, ku ktorej sa viažu tieto VPZ a po celú túto dobu bude bez prerušenia využívať služby v súlade s jeho záväzkami a zároveň neuskutoční žiaden taký úkon, ktorý by smeroval k ukončeniu alebo účtom ktorého by mal byť ukončený Zmluvu pred uplynutím doby viazanosti, b) sa nedopusťi takého konania, ktoré by malo viesť k ukončeniu Zmluvy pred uplynutím doby viazanosti, c) bude bez prerušenia využívať služby poskytovateľa podľa Zmluvy vzťahujúcej sa k týmto VPZ a plniť svoje povinnosti z toho vyplývajúce.

2.5 Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok odberateľom (predovšetkým v prípade porušenia povinností odberateľa platiť úhrady faktúry za služby riadne a včas, ak k takému omščeniu dôjde aspoň 2 krát a doba omškania s úhradou akýchkoľvek faktúr presiahne v súhrne 30 kalendárnych dní). Záväzok odberateľa uhradiť škody, sankcie a vzniknuté náklady týmto nie je dotknutý.

2.6 Odberateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou v prípade, že sa poskytovateľ dopustí podstatného porušenia zmluvných podmienok a tieto porušenia nie sú odstránené ani 30 dní odo dňa doručenia písomného upozornenia.

2.7 V prípade porušenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy je strana porušujúca zmluvu povinná nahradiť škodu druhej zmluvnej strane.

2.8 V prípade vrátenia stroja vrátane pevného disku dohadzať k nahľadnutiu a HDD v zmysle čl.28 NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679, a takého spracovanie sa riadi Dodatkom o nahľadaní s osobnými údajmi, ktorý je dostupný tu: <https://www.konicaminolta.sk/sk/DPDadatok>

### 3) Cena a platobné podmienky

3.1 Pravidelné platby a poplatky bude poskytovateľ odberateľovi fakturovať raz za mesiac. Poskytovateľove faktúry je odberateľ povinný zaplatiť v lehote splatnosti. Ak je v zmluve uvedená e-mailová adresa pre zasielanie elektronických faktúr, odberateľ súhlasí so zasielaním/vystavovaním faktúr elektronicke. V opačnom prípade môžu byť faktúry spoplatnené čiastkou 1,50 € s DPH.

3.2 Poskytovateľ je oprávnený každoročne upraviť ceny poskytovaných služieb o mieru inflácie (index spotrebitelských cien HICP pre Slovenskú republiku zverejňovanú Eurostatom) po uplynutí kalendárneho roka. V tomto prípade odberateľ upozorní na túto skutočnosť v daňovom doklade, v ktorom sa zmena ceny prvýkrát vyskytne, alebo v predchádzajúcom doklade. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť cenu dodávky papiera aj na základe vývoja trhu s kancelárskym papierom, pričom je o tom povinný odberateľa vopred upozorniť. Na základe toho je odberateľ oprávnený vypovedať do 14 dní služby. Dodávka papiera doporučeným listom alebo prostredníctvom e-mailovej adresy info@konicaminolta.sk a dodávka papiera končí dňom, od ktorého mala nastať zmena ceny. Poskytovateľ môže zvýšiť cenu aj z iných dôvodov, pričom je povinný upozorniť odberateľa doporučeným listom v predstihu aspoň 1 mesiac pred splatnosťou ďalšej, už upravenej platby podľa zmluvy.

3.3 Odberateľ je povinný poskytovateľovi bezodkladne oznámiť každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (konkurz, vyrovanie, likvidácia a podobne).

3.4 Obdobím vyúčtovania sa rozumie kalendárny štvrtok, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak. Ku koncu tohto obdobia má poskytovateľ právo vyúčtovať odberateľovi sumu, zodpovedajúcu rozdielu medzi skutočným vyhotoveným počtom výťažkov/kópií a zmluvným objemom výstupov za zúčtovacie obdobie samostatným daňovým dokladom. Podkladom pre stanovenie rozdielu je odpočet stavu počítadla na zariadení ku koncu zúčtovacieho obdobia. Nespotrebovaný počet strán v jednom vyúčtovacom období sa neprenáša do iného vyúčtovacieho obdobia. Odberateľ je povinný nahlasovať poskytovateľovi stanovenou formou stavu počítadla na zariadení v termínoch stanovených v zmluve. Pre prípad ukončenia zmluvy môže byť tento poplatok vyúčtovaný spoločne s poplatkom za posledné vykonávanie obdobia (čiastkové plnenie).

3.5 Poskytovateľ je oprávnený v období vyúčtovania papiera vyúčtovať spotrebu papiera daného v priebehu zmluvy, ak nie je dohodnuté inak.

3.6 Strany vyslovne potvrdzujú, že nenaplnenie dohodnutého minimálneho počtu kópií/výťažkov odberateľom nemá vplyv na výšku mesačného platieb, k úhrade ktorých sa odberateľ zaviazal v tejto zmluve, a neprihlási sa k nemu ani pri využívaní (tj. za nespotrebovaných množstvom minimálneho počtu kópií/strán/výťažkov sa predplatné nevracia a takéto strany sa neprenášajú do ďalšieho obdobia).

3.7 Ak je v Zmluve uvedená e-mailová adresa odberateľa na zasielanie faktúr elektronicke /v d. V./ znamená to, že odberateľ v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje poskytovateľovi súhlas na to, aby mu bol faktúra za služby zasielané elektronicke /ďalej len elektronická faktúra/ na uvedenu e-mailovú adresu. Poskytovateľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zarúčením elektronicke podpisom a elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie v deň jej doručenia do e-mailovej schránky odberateľa. V prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručenie najneskôr v deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu odberateľa.

3.8 Ak počet skenovaných strán prekročí počet vyhotovených strán o viac ako 20%, je poskytovateľ oprávnený všetky skenované strany /aj tie, ktoré budú pod limit 20 %/ vyúčtovať keďkoľvek v priebehu trvania zmluvy aj po jej skončení za cenu 0,002 € bez DPH za každú skenovanú stranu. Podkladom pre stanovenie počtu skenovaných strán je odpočet stavu počítadla skenovaných strán na danom zariadení.

### 4) Oneskorenie platieb a možné sankcie

4.1 Pri meškani s úhradou platieb odberateľom má poskytovateľ nárok na úrok z omškania vo výške 0,1% z dňnej sumy za každý deň omškania.

4.2 Pri omškani s úhradou platieb má nárok poskytovateľ aj na zmluvnú pokutu za vystavenie každej upomienky vo výške 10 €. Nárok na úhradu zmluvnej pokuty vzniká podaním upomienky k odoslaniu na poštu. Odsledenie prvej upomienky sa nepreukazuje a započítava sa vždy k 10. dňu omškania (1 upomienka), a 20. dňu (2 upomienka). Táto zmluvná pokuta sa vyfaktúruje po 30 dňoch po splatnosti faktúry, pokiaľ odberateľ neuhradí svoje záväzky. Právo na náhradu škody, ktorá bola spôsobená omšknaním, tým nie je dotknutá.

4.3 Ak odberateľ mešká s úhradou platieb, má poskytovateľ právo zastaviť poskytovanie služieb a dodávok, pričom také konanie sa nepovažuje za porušenie podmienok zmluvy.

4.4 Poskytovateľ má nárok na úhradu všetkých platieb, sankcií, nákladov a škôd spôsobených neplnením zmluvných podmienok zo strany odberateľa.

### 5) Spoločná a záverečná ustanovenia

5.1 Všetky zmeny a doplnky zmluvy musia byť v písomnej forme podpísané zúčastnenými stranami s výnimkou zmien v cenách, ktoré môžu nastať podľa podmienok týchto VPZ.

5.2 Prípada neplatnosť niektorej ustanovenia tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností listinné sa bude používať adresa uvedená v tejto zmluve, pokiaľ niektorá zmluvná strana neoznámia druh zmluvnej strany na poslednú známu adresu. Podanie výpovede je možné až po uplynutí minimálne 12 mesiacov trvania zmluvy (doba viazanosti).

5.4 Účastníci nie sú oprávnení postupovať podľa vnútorných predpisov rozhodovacieho súdu. Strany sa týmto dohodli na dodatčnom doplnení právomoci rozhodovacieho súdu k predloženým právnym vzťahom medzi stranami. Rozhodová ustanovuje a vymenúje rozhodcovský súd. Rozhodnutie rozhodovacieho súdu bude pre strany konečné a záväzné. Strany sa vyslovne dohodli na možnosti súdu v zmysle ust. § 22a ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z., o rozhodcovskom konaní.

5.5 Táto zmluva a právne vzťahy nou založené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

5.6 Zmluvné strany tejto zmluvy sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe tejto zmluvy alebo súvisiacich s touto zmluvou, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik tejto zmluvy, ako aj spory, ktoré vzniknú z iných právnych vzťahov vzniknutých pred podpisom zmluvy, budú riešené pred Všeobecným rozhodcovským súdom SR, Dunajská 8, 811 08 Bratislava (ďalej len „rozhodcovský súd“) jedným rozhodcom podľa vnútorných predpisov rozhodovacieho súdu. Strany sa týmto dohodli na dodatčnom doplnení právomoci rozhodovacieho súdu k predloženým právnym vzťahom medzi stranami. Rozhodová ustanovuje a vymenúje rozhodcovský súd. Rozhodnutie rozhodovacieho súdu bude pre strany konečné a záväzné. Strany sa vyslovne dohodli na možnosti súdu v zmysle ust. § 22a ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z., o rozhodcovskom konaní.

5.9 Za podmienok ustanovených zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách, môžu zmluvné strany pri uzatvorení zmluvy používať elektronicke podpisy. Elektronicke podpisy môžu byť použité iba v prípade, keď Prenajímateľ takúto formu podpisu Nájomcovi ponúkne. Pre účely zmluvy a týchto všeobecných podmienok je elektronicke podpísaná zmluva považovaná za písomnú formu právneho konania úkonu a má pre obe zmluvné strany tú istú záväznosť.



# AKO SA PRIPRAVIŤ NA INŠTALÁCIU, ABY PREBEHLA RÝCHLO A BEZPROBLÉMOVO



ZÁSUVKA 230V/16A



SIEŤOVÝ KÁBEL RJ45  
pre pripojenie do siete



PRIPRAVENÉ DÁTA PRE  
NASTAVENIE SIEŤE AKO:  
IP adresa\*, Maska, Gateway, DNS server



## INŠTALÁCIA OVLÁDAČA

### NA SERVER:

- IP adresa servera, kde budú ovládače nainštalované
- Prístupové meno a heslo na prihlásenie na server (admin oprávnenia)

### NA STANICE UŽÍVATEĽOV:

- Užívatelia musia mať administrátorské oprávnenia na inštaláciu ovládačov



## SKENOVANIE DO E-MAILU

- IP adresa alebo názov SMTP servera
- Port pre SMTP, prípadne protokol komunikácie (TLS, SSL)
- V prípade zabezpečeného SMTP pripravené meno a heslo pre overenie



IDEÁLNY STAV, aby bol IT technik v čase inštalácie na mieste, alebo minimálne k dispozícii



## SKENOVANIE DO SMB

### NA SERVER:

- IP adresa servera, kde sa budú skenované dokumenty ukladať
- Prístupové meno a heslo na prihlásenie na server (admin oprávnenia)

### NA STANICE UŽÍVATEĽOV:

- Administrátorské oprávnenia na dané PC



V prípade **Remote Care** pomocou http je potrebné, aby zariadenia mali prístup do internetu na adresy:  
<https://cs05.remote-care.eu/kmbk> cez port 443 a <https://wd01.remote-care.eu/kmbk> cez port 443



V prípade **DCA agenta** je potrebné, aby server / PC, na ktorom je nainštalovaný softvér DCA, mal prístup do internetu:  
<https://cs03.remote-care.eu/kmbk> cez port 443/80



V prípade **SafeQ** je potrebné vyplniť protokol inštallačnej pripravenosti



V prípade **ScanFlow** je potrebné vyplniť protokol inštallačnej pripravenosti

\* v prípade, že klient požaduje DHCP, zabezpečuje si rezerváciu IP adresy vo vlastnej réžii



KONICA MINOLTA