RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

elektroinštalačné, údržbárske a súvisiace práce
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
(ďalej len "zmluva")

Čl. I

Zmluvné strany

Objednávateľ:
Názov školy: Spojená škola Gyulu Szabóa 21, Dunajská Streda
Sídlo: Gyulu Szabóa 21, Dunajská Streda, 929 01
IČO: 53638549 DIČ: 2121552499
Zastúpená: Ing. Angelika Vajdaová, riaditeľka školy
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu IBAN: SK97 8180 0000 0070 0069 2520
Kontakt: +421315522836

(ďalej len „objednávateľ")

Poskytovateľ:
Meno a priezvisko / obchodné meno: Ľudovít Bukovič
Miesto podnikania: Hlavná 100/30, 929 01 Veľké Dvorníky
IČO: 48010308 DIČ/IČ DPH: 1045036586
Zapísaný: Obvodný úrad Dunajská Streda, č. živ. registra 210-26471
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK49 0900 0000 0052 2871 7385
Kontakt:+421908381169

(ďalej len „poskytovateľ")

Objednávateľ na uzatvorenie tejto zmluvy použil postup pre zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods. 15 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa poskytovať elektroinštalačné, údržbárske, kontrolné a súvisiace služby v priestoroch objednávateľa, najmä odstraňovanie porúch, drobné opravy elektroinštalácie, montáž a výmenu elektrických prvkov, kontrolu a údržbu elektrických zariadení a ďalšie dohodnuté práce.
2. Jednotlivé práce budú zadávané objednávateľom podľa aktuálnej potreby, pričom rozsah a termín zásahu môže byť dohodnutý písomne, elektronicky alebo iným preukázateľným spôsobom.
3. Poskytovateľ je povinný vykonávať práce odborne, riadne, bezpečne a v súlade s platnými právnymi predpismi, technickými normami a požiadavkami na odbornú spôsobilosť.

4. Ak si charakter vykonanej práce vyžaduje revíznu správu, protokol o meraní alebo inú odbornú dokumentáciu, poskytovateľ ju odovzdá objednávateľovi.

Čl. III

Miesto a spôsob poskytovania služieb

1. Služby budú poskytované najmä v priestoroch školy na adrese: Spojená škola Gyulu Szabóa 21 Dunajská Streda, Gyulu Szabóa 21, Dunajská Streda, 929 01
2. Poskytovateľ je povinný rešpektovať prevádzkový režim školy a pokyny objednávateľa týkajúce sa bezpečnosti žiakov, zamestnancov a tretích osôb.
3. Pri havarijných poruchách môže objednávateľ požiadať o bezodkladný zásah; podmienky a prípadný príplatok za takýto zásah musia byť vopred dohodnuté.

Čl. IV

Cena a fakturácia

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za služby vo výške: 16,00 EUR/hod. bez DPH.
2. Materiál použitý pri vykonávaní služieb bude účtovaný: je zahrnutý v odmene.
3. Poskytovateľ vystaví faktúru za príslušný kalendárny mesiac najneskôr do 07. dňa nasledujúceho mesiaca a doručí ju objednávateľovi na emailovú adresu: uctovnictvo@sosds.sk.
   V prípade, že v čase vystavenia faktúry určuje platná legislatíva iný spôsob doručovania faktúr, je dodávateľ povinný použiť tento spôsob.
4. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
5. Súčasťou faktúry bude mesačný výkaz vykonaných prác s uvedením dátumu, popisu práce, počtu odpracovaných hodín.
6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
7. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti alebo bude vyhotovená obsahovo nesprávne, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi v lehote splatnosti s písomným odôvodnením na doplnenie príp. prepracovanie. V takom prípade sa plynutie lehoty splatnosti zastaví a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
8. Práce alebo materiál nad rámec bežného rozsahu služieb môže poskytovateľ vykonať len po predchádzajúcom odsúhlasení objednávateľom. Bez takéhoto odsúhlasenia objednávateľ nie je povinný takúto prácu alebo náklad uhradiť.
9. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľ postúpiť svoje pohľadávky z tejto zmluvy tretej osobe.

Čl. V

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje najmä:
   a) vykonávať služby odborne a v dohodnutých termínoch;
   b) dodržiavať predpisy BOZP a požiarnej ochrany;
   c) zabezpečiť pracovisko proti vstupu nepovolaných osôb;

d) používať vhodný a bezpečný materiál a pracovné prostriedky;
e) bezodkladne upozorniť objednávateľa na zistené nebezpečné stavy alebo závady;
f) po skončení práce uviesť pracovisko do riadneho a bezpečného stavu;
g) odovzdať objednávateľovi príslušné protokoly, revízne správy a doklady, ak sú potrebné.

Čl. VI

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje najmä:
   a) umožniť poskytovateľovi prístup na miesto výkonu služieb;
   b) poskytnúť potrebnú súčinnosť a informácie;
   c) prevziať riadne vykonané služby;
   d) uhradiť riadne vystavené faktúry v lehote splatnosti.

Čl. VII

Evidencia a preberanie prác

1. O vykonaných službách bude poskytovateľ viesť mesačný výkaz prác.
2. Objednávateľ potvrdí výkaz podpisom poverenej osoby. Potvrdenie výkazu neznamená vzdanie sa práv zo zodpovednosti za vady.
3. Pri prácach väčšieho rozsahu môže byť vyhotovený samostatný odovzdávací a preberací protokol.

Čl. VIII

Zodpovednosť za vady a škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá za vady spôsobené nesprávnym alebo neodborným vykonaním služieb.
2. Vadu oznámenú objednávateľom je poskytovateľ povinný odstrániť v primeranej lehote; pri vade ohrozujúcej bezpečnosť bez zbytočného odkladu.
3. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí objednávateľovi alebo tretím osobám porušením svojich povinností pri poskytovaní služieb.

Čl. IX

Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 30.06.2027, resp. do vyčerpania finančného limitu v zmysle čl. IV ods. 9 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, resp. vyčerpaním stanoveného finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
3. Zmluva môže zaniknúť aj z nasledovných dôvodov:
   a) písomnou dohodou zmluvných strán; v tomto prípade zmluva zaniká dňom, ktorý si zmluvné strany dohodli ako deň zániku zmluvy;

b) písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane; v tomto prípade zmluva zaniká uplynutím mesačnej výpovednej doby, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
c) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou v prípadoch ustanovených právnymi predpismi alebo pri podstatnom porušení tejto zmluvy.

4. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia výpovede, ako aj odstúpenia od zmluvy nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.

Čl. X

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať iba písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane objednávateľ a jeden poskytovateľ.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
5. Otázky neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike.
6. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je:

   Príloha č. 1: Vzor mesačného výkazu vykonaných prác

V Dunajskej Strede, dňa 06.11.2026

Objednávateľ:

[redacted]

.....

Ing. Angelika Vajdaová

Spojená škola
Gyulu Szabóa 21
Dunajská Streda
IČO: 53 638 549

Poskytovateľ:

[redacted]

.....

Ľudovít Bukovič

Interné (Trnavský samosprávny kraj)

PRÍLOHA Č. 1 – VZOR MESAČNÉHO VÝKAZU VYKONANÝCH PRÁC

Dátum	Popis práce	Miesto	Hodiny	Cena