Erasmus+
Zmluva o poskytnutí finančnej podpory

Sektor: Odborné vzdelávanie a príprava

Spojená škola, Gyulu Szabóa 21, Dunajská Streda

Adresa: Gyulu Szabóa 21, 92901 Dunajská Streda, Slovensko
Číslo projektu: **2025-1-SK01-KA122-VET-000314620**
Typ aktivity: Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov

ďalej len „organizácia", ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje riaditeľka: Ing. Angelika Vajdaová na jednej strane, a

Meno: Krisztina Horváthová
Dátum narodenia: 25.01.1994
Adresa : Kováčska 532/7, 931 01 Šamorín, Slovensko
Telefón : +421914203104
Email: krisztu125@gmail.com

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora

Držiteľ bankového účtu: Krisztina Horváthová

Názov banky: Slovenská sporiteľňa a.s.

Clearing/BIC/SWIFT číslo: GIBASKBX

Účet/IBAN číslo: SK14 0900 0000 0001 9347 4690

ďalej len „projektový koordinátor" na strane druhej, sa dohodli na osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Príloha I Všeobecné podmienky

Podmienky stanovené v osobitných podmienkach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

1.1 Zamestnávateľ zamestná zamestnanca na pozícii projektového koordinátora pre Erasmus+ mobility. Úlohou zamestnanca je koordinácia a realizácia mobilitných projektov v rámci programu Erasmus+, vrátane spolupráce s projektovým tímom : organizácie krátkodobých vzdelávacích mobilít, logistiky, financií, komunikácie s účastníkmi, a zabezpečenia prípravy a hodnotenia mobilít.

1.2 Zamestnanec bude vykonávať všetky povinnosti v súlade s požiadavkami programu Erasmus+.

1.3 Pracovné povinnosti a zodpovednosť : Príprava a koordinácia mobilitných programov pre študentov a pedagógov/ Poskytovanie podpory účastníkom pred mobilitou aj počas nej/ Vedenie príslušnej administratívy a dokumentácie k projektom, vrátane zmlúv a finančných správ/ Komunikácia s hostiteľskými a sprostredkovateľskými organizáciami a zabezpečenie požiadaviek na ubytovanie,

stravovanie, poistenie a iné nevyhnutné podmienky/ Vypracovanie záverečných správ, analýz a hodnotení projektov podľa požiadaviek programu Erasmus+.

ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

2.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a je uzavretá na dobu určitú, konkrétne na obdobie trvania aktuálneho projektu Erasmus+ (číslo projektu: 2025-1-SK01-KA122-VET-000314620) s možnosťou predĺženia, pokiaľ sa projekt alebo jeho financovanie predĺži.

ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA

3.1 Výška finančnej podpory sa vypočíta na základe finančných pravidiel stanovených v Sprievodcovi programom Erasmus+ 2025. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť zamestnancovi odmenu za vykonanú prácu vo výške **1500 €**, pričom finančné prostriedky sú alokované z rozpočtu Erasmus+.

3.2 Zamestnanec má nárok na preplatenie výdavkov súvisiacich s pracovnými cestami a mobilitnými aktivitami podľa interných predpisov zamestnávateľa a programu Erasmus+.

3.3. Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie nákladov aktivít už financovaných zo zdrojov Európskej únie.

3.4 Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov – finančné prostriedky z grantov poskytovaných na základe medzinárodných zmlúv sú od dane oslobodené (Druhá časť – Daň fyzickej osoby, §9 Príjmy oslobodené od dane, odsek 2, písm. s)

ČLÁNOK 4 – POISTENIE

4.1 Zamestnávateľ zabezpečí poistenie zamestnanca počas služobných ciest a mobilitných aktivít v zahraničí, vrátane zdravotného, úrazového a zodpovednostného poistenia.

ČLÁNOK 5 – SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

5.1 Zamestnanec súhlasí so spracovaním svojich osobných údajov pre účely realizácie tejto zmluvy a programu Erasmus+, v súlade s nariadením GDPR a vnútroštátnymi právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.

ČLÁNOK 6 – POZASTAVENIE PLNENIA DOHODY

6.1 Na žiadosť koordinátora alebo organizácie sa môže plnenie dohody pozastaviť, ak výnimočné okolnosti – najmä vyššia moc – bránia jej plneniu alebo ho neprimerane sťažujú. Pozastavenie nadobudne účinnosť v deň dohodnutý zmluvnými stranami. Dohodu je možné opätovne obnoviť.

6.2. Organizácia môže - kedykoľvek - pozastaviť platnosť dohody, ak sa koordinátor dopustil, resp. existuje podozrenie, že sa dopustil:

a) závažných chýb, nezrovnalostí či podvodu alebo

b) vážneho porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody alebo počas postupu udeľovania (vrátane nesprávneho vykonávania akcie, predloženia nepravdivých informácií, neposkytnutia požadovaných informácií, porušenia etických pravidiel (v relevantných prípadoch) atď.);

6.3 Keď okolnosti umožňujú obnovenie plnenia dohody, zmluvné strany sa musia okamžite dohodnúť na dátume obnovenia jej plnenia (jeden deň po dátume skončenia pozastavenia). Pozastavenie sa zruší s účinnosťou od dátumu skončenia pozastavenia.

6.4 Počas pozastavenia sa koordinátorovi neposkytne žiadna finančná podpora.

6.5 Účastník si nemôže nárokovať náhradu škody z dôvodu pozastavenia zo strany organizácie.

6.6 Pozastavenie nemá vplyv na právo organizácie ukončiť finančnú podporu.

ČLÁNOK 10 – VYŠŠIA MOC

10.1 Zmluvná strana, ktorej vyššia moc zabránila v plnení povinností vyplývajúcich z dohody, sa nemôže považovať za stranu, ktorá ich porušuje.

10.2 „Vyššia moc" je akákoľvek situácia alebo udalosť:

- ktorá bráni niektorej zo zmluvných strán plniť si povinnosti vyplývajúce z tejto dohody,
- ktorú nebolo možné predvídať, je mimoriadnou situáciou a situáciou mimo dosahu zmluvných strán,
- ktorá nebola spôsobená chybou ani nedbanlivosťou z ich strany (alebo zo strany iných zúčastnených subjektov zapojených do akcie) a
- ktorej sa nedalo zabrániť napriek vynaloženiu náležitého úsilia.

10.3 O každom prípade predstavujúcom vyššiu moc musí byť druhá zmluvná strana bezodkladne oficiálne upovedomená a musí byť informovaná o charaktere, pravdepodobnom trvaní a predvídateľných dôsledkoch tejto udalosti.

10.4 Zmluvné strany musia okamžite podniknúť všetky potrebné kroky na obmedzenie akejkoľvek škody spôsobenej vyššou mocou a vynaložiť maximálne úsilie na to, aby sa čo najskôr pokračovalo vo vykonávaní akcie.

ČLÁNOK 8 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

8.1 Zmluva o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom Slovenskej republiky.

8.2 O nezhodách medzi organizáciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

PODPISY

Za zamestnanca:

[redacted]

.....

Krisztina Horváthová

V Dunajskej Strede, dňa 15.10.2026

Za organizáciu:

[redacted]

.....

Ing.Angelika Vajdaová,
Riaditeľka

Spojená škola
Gyulu Szabóa 21
Dunajská Streda
IČO: 53 638 549
-5-

Príloha I

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Článok 1: Zodpovednosť za škody

Každá zmluvná strana zbavuje inú zmluvnú stranu akejkoľvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto zmluvy, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nedbalosti alebo z úmyselného zavinenia inej zmluvnej strany alebo jej zamestnancami.

Národná agentúra a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto zmluvy za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Následne sa národná agentúra alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

Článok 2: Ukončenie zmluvy

Organizácia má právo predčasne ukončiť zmluvu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak koordinátor nesplní niektorú z povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Organizácia upozorní koordinátora na neplnenie povinností doporučeným listom. Ak koordinátor nereaguje na oznámenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia listu, organizácia zmluvu ukončí, resp. od zmluvy odstúpi.

Článok 3: Ochrana osobných údajov

Všetky osobné údaje obsiahnuté v zmluve musia byť spracované v súlade s Nariadením (EC) č. 2018/1725 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstiev a o voľnom pohybe takýchto údajov. Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou EÚ[1] (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF).

Koordinátor môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej organizácii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

Článok 5: Kontroly a audity

Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly realizácie mobility v súlade so zmluvou.

---

[1] Ďalšie informácie o ochrane osobných údajov: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement