

MANDÁTNÁ ZMLUVA

*na výkon činnosti stavebného dozoru počas realizácie stavby uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej v texte len “zmluva”)*

ZMLUVNÉ STRANY

Mandant:	Spojená škola Gyulu Szabóa 21, Dunajská Streda
Sídlo:	Gyulu Szabóa 21, 929 01 Dunajská Streda
Zastúpený:	Ing. Angelika Vajdaová, riaditeľka školy
Bankové spojenie:	
Projektový účet IBAN:	SK36 8180 0000 0070 0073 0478
Výdavkový účet IBAN:	SK97 8180 0000 0070 0069 2520
IČO:	53638549
DIČ:	2121552499
Tel:	+421 31 5522836
E-mail:	info@sosds.sk

(ďalej v texte len “Mandant”)

Mandatár:	JOLUS s.r.o.
Sídlo:	Unín č. 47
Zastúpený:	Ľubica Jurkovičová, konateľ
Bankové spojenie:	Fio Banka
IBAN:	SK86 8330 0000 0022 0054 6074
IČO:	44673728
DIČ:	2022810592
IČ DPH:	SK2022810592
Telefón:	+421948173619
E-mail:	jurkovic@jolus.eu
Zapísaný v Obchodný register Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 23664/T	

(ďalej v texte len “Mandatár”)

(ďalej v texte Mandant a Mandatár spolu len “zmluvné strany”)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom: „**Rekonštrukcia školských dielní – Gyulu Szabóa 21 Dunajská Streda – stavebný dozor**“, v ktorom sa stal úspešným Mandatár.

Článok I.

VÝCHODISKOVÉ ÚDAJE A PODKLADY

- Názov stavby: „**Rekonštrukcia školských dielní – Spojená škola Gyulu Szabóa 21 Dunajská Streda**“ (ďalej len “stavba”),
Miesto stavby: **Spojená škola, Gyulu Szabóa 21, 929 01 Dunajská Streda,**
Objednávateľ stavby: **Spojená škola, Gyulu Szabóa 21, 929 01 Dunajská Streda,**

Zhotoviteľ stavby: AXATEM Projekt s.r.o., Čierna Voda 333, 925 06, IČO: 48293334
(ďalej ako „*zhotoviteľ*“),
Zmluva o dielo č.: 1793/422/2026 (ďalej ako „*zmluva o dielo*“),
Termín realizácie stavby: **do 6 mesiacov od začiatku realizácie stavebných prác.**

2. Rozsah prác je daný projektovou dokumentáciou s názvom: „**Rekonštrukcia školskej dielne pre odbor stolár a vybudovanie školskej dielne pre odbor autoopravár-mechanik**“, ktorú vypracoval zodpovedný projektant Ing. Attila Hencze, autorizovaný stavebný inžinier a podmienkami stavebného povolenia č. 48899/DS/13331/2025/033-KNA, ID:15912/003 zo dňa 24.11.2025, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 24.11.2025.
3. Pre účely tejto zmluvy sa za riadne zhotovenú stavbu považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v uzatvorenej zmluve o dielo, platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky požadované dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave, má odstránené vady a nedorobky a je podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí diela bez vád a nedorobkov.

Článok II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je výkon činnosti stavebného dozoru na stavbe: „**Rekonštrukcia školských dielní – Spojená škola Gyulu Szabóa 21 Dunajská Streda**“, (ďalej aj ako „*dielo*“).
2. Mandatár sa zaväzuje, že v rámci realizácie stavby špecifikovanej v článku I. zabezpečí za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre Mandanta, v jeho mene a na jeho účet **činnosť stavebného dozoru** počas realizácie stavby až do podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby bez vád a nedorobkov. Mandatár sa zaväzuje, že sa zúčastní kolaudačného konania predmetnej stavby.
3. Činnosť stavebného dozoru sa bude vykonávať prostredníctvom: Ing. Jozef Jurkovič.
4. Mandatár v rámci výkonu činnosti stavebného dozoru bude vykonávať najmä tieto činnosti:
 - a) Oboznámi sa s podkladmi, podľa ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s dokumentáciou stavby, s obsahom súvisiacich zmlúv o dielo a prípadných ďalších vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií.
 - b) Zúčastní sa a spolupracuje na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi a zabezpečí zápis o odovzdaní do stavebného denníka alebo protokolu.
 - c) Bude vykonávať kontrolnú činnosť formou stavebného dozoru, avšak v minimálnom intervale **1 krát týždenne**. V prípade, že si to situácia na stavbe vyžaduje je možné interval skrátiť alebo predĺžiť v závislosti od rozsahu a druhu vykonávanej činnosti na stavenisku a samotnej stavbe, pričom takáto zmena intervalu musí zabezpečiť riadny výkon stavebného dozoru. Kontrolná **činnosť stavebného dozoru musí nadväzovať na podmienky zmluvy o dielo so zhotoviteľom**. Podľa potreby musí byť stavebný dozor k dispozícii aj v sobotu, nedeľu a vo sviatky, prípadne v noci. Po vykonaní obhliadky **zašle do 3 pracovných dní podrobný report** o postupe stavebných prác Mandantovi.
 - d) Bude kontrolovať, či sa stavba uskutočňuje podľa projektovej dokumentácie, ďalej podľa podmienok stavebného povolenia, prípadne rozhodnutí štátneho stavebného dohľadu, po dobu realizácie stavby ako aj samotnej zmluvy o dielo. Vyjadri sa k prípadným požiadavkám o väčšie/menšie množstvo výrobkov a výkonov oproti predloženej projektovej dokumentácii a skontroluje resp. preverí jednotkové ceny predložených navyše prác.
 - e) Bude posudzovať návrhy zhotoviteľa na zmeny a odchýlky oproti PD z pohľadu dodržiavania technicko-ekonomických parametrov stavby, dodržiavania lehôt výstavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov.
 - f) Bude bezodkladne písomne (elektronicky) informovať Mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe a vyžadovať od Mandanta včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia od Mandanta upovedomí ostatných účastníkov stavby, vyplývajúcich najmä zo zmluvy o dielo, a následne rozhodnutie Mandanta zapíše Mandatár do stavebného denníka.

- g) Bude kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov ako aj dodržiavanie zákonov zabezpečujúcich ochranu životného prostredia.
- h) Bude sledovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a vyžadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok /atesty, protokoly/. Vykonané skúšky bude potvrdzovať svojim podpisom a pečiatkou.
- i) Bude kontrolovať všetky časti dodávok a prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými v zmysle zmluvy o dielo.
- j) Bude sledovať a Mandantovi potvrdzovať množstvo vykonaných prác, ktoré sú predmetom fakturácie, sledovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov a faktúr, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo a ich predkladanie.
- k) Bude priebežne sledovať vedenie stavebného denníka z pohľadu či je vedený v dohodnutej a zákonnej forme, aby tento dokument vystihoval najmä technické, organizačné a ekonomické okolnosti časového priebehu stavby a udalostí na stavenisku. Každú stranu stavebného denníka je povinný potvrdiť svojim podpisom a pečiatkou.
- l) Bude zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez omeškania upozorniť na tieto skutočnosti Mandanta.
- m) Bude priebežne kontrolovať v súlade so zmluvou o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou. Odsúhlasí vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami; bude kontrolovať a odsúhlasovať vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu.
- n) Bude sledovať, vyžadovať a zabezpečovať, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Bude sa zúčastňovať prípravy a vykonania komplexného vyskúšania technologického zariadenia stavby.
- o) Vyhodnotí vykonané skúšky počas výstavby a navrhne kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadi nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadi výmenu konštrukcií a to všetko v úzkej súčinnosti s Mandantom.
- p) Bude kontrolovať postup prác podľa časového plánu/harmonogramu stavby a zmluvy o dielo.
- q) Zabezpečí v spolupráci so zhotoviteľom prípravu podkladov na záverečné technicko-evidenčné prevzatie stavby. Stavebný dozor je povinný vyžadovať, skontrolovať a potvrdiť všetky doklady, potrebné na preberacie konanie.
- r) Včas vyžiada od zhotoviteľa a skontroluje doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky – užívania.
- s) Skontroluje a zabezpečí odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraví a odovzdá Mandantovi v zmysle zmluvy o dielo podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
- t) Bude spolupracovať so zamestnancami zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
- u) **Každé 2 týždne** bude zvolávať, organizovať, viesť a zaznamenávať operatívne porady zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa stavby (kontrolné dni stavby). Zápis z kontrolných dní predloží mandantovi do 3 pracovných dní,
- v) Každý mesiac vypracuje a predloží Mandantovi hodnotiacu správu o vývoji stavby **do 5 dní nasledujúceho mesiaca**, ktorá bude obsahovať:
- informácie o postupe výstavby a jej hodnotenie,
 - popis prác vykonaných zhotoviteľom stavby počas uplynulého mesiaca,
 - fotodokumentáciu dôležitých fáz stavby za uplynulé obdobie v nevyhnutnom rozsahu,
 - hodnotenie a porovnávanie spracovanej projektovej dokumentácie so skutočným realizovaním stavby,

- vyhodnotenie harmonogramu prác na stavenisku,
 - údaje o problémových oblastiach a odporúčaníach Mandantovi / zhotoviteľovi, pokiaľ budú potrebné kroky z jeho strany.
- w) Vypracuje Záverečnú správu o priebehu stavby a odovzdá ju Mandantovi najneskôr do protokolárneho odovzdania diela. Záverečná správa musí obsahovať popis a zdôvodnenie zmien oproti projektovej dokumentácii a stavebnému povoleniu,
- x) Zúčastní sa na odovzdaní a prevzatí stavby.
5. Mandatár bude pri zabezpečovaní činnosti podľa tejto zmluvy postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade s aktuálnym sadzovníkom UNIKA, so záujmami Mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd medzi Mandatárom a oprávnenými pracovníkmi Mandanta v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

Článok III. ČAS PLNENIA

1. Výkon stavebného dozoru podľa čl. II. tejto zmluvy sa začína dňom účinnosti mandátnej zmluvy. O termíne začatia realizácie stavebných prác informuje Mandant Mandatára najneskôr 3 dni vopred. V prípade prerušenia prác na stavbe sa pozastavuje aj lehota na výkon stavebného dozoru po dobu prerušenia prác na stavbe. Výkon činnosti stavebného dozoru podľa čl. II. tejto zmluvy sa skončí podpísaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov.
2. V prípade, že účinnosť tejto zmluvy nastane neskôr, ako dôjde k odovzdaniu staveniska, všetky činnosti Mandatára, ktoré sú uvedené v čl. II. zmluvy a ktoré sa viažu k termínu odovzdania staveniska, vykoná Mandatár spätne, ak je to možné, prípadne skonzultuje so zhotoviteľom priebeh dovtedy uskutočnených prác a urobí o tom zápis do stavebného denníka.
3. Mandatár bude jednotlivé činnosti v zmysle tejto zmluvy vykonávať priebežne počas celej doby realizácie stavby. Výkon činnosti stavebného dozoru Mandatárom priamo na stavbe bude realizovaný v súlade s čl. II ods. 4 písm. c) tejto zmluvy, a to **minimálne 1 krát v týždni**.
4. Predmet plnenia dojednaný v tejto zmluve je splnený predovšetkým riadnym vykonaním činností, na ktoré sa Mandatár zaviazal v článku II. tejto zmluvy. Po ukončení činnosti Mandatár odovzdá Mandantovi všetky dokumenty, ktoré mu Mandant poskytol za účelom plnenia tejto zmluvy ako i ďalšie dokumenty týkajúce sa realizácie stavby, ktoré získal v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Splnenie predmetu zmluvy vrátane odovzdania príslušných dokumentov musí byť potvrdené písomným protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
5. Pokiaľ bude dodržanie času plnenia zo strany Mandatára závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta dohodnutého v tejto zmluve, po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní so splnením predmetu zmluvy.
6. Predpokladaná doba výkonu stavebného dozoru v zmysle zmluvy o dielo so zhotoviteľom je **6 mesiacov od začatia realizácie stavebných prác**.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak vplyvom vis major dôjde k vzniku okolností, ktoré zabránia riadnemu a včasnému splneniu predmetu zmluvy v dohodnutej lehote plnenia a Mandatár bez zbytočného odkladu písomne oznámi a preukáže Mandantovi vznik tejto okolnosti, lehota na plnenie sa primerane predĺži o dobu trvania takejto prekážky.

Článok IV. ODPLATA ZA VÝKON ČINNOSTI

1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu za výkon činnosti stavebného dozoru v rozsahu čl. II. tejto zmluvy (ďalej len „odplata“) vo výške:

cena bez DPH: 2 425,20 EUR
DPH v %: 23 %
DPH v EUR 557,80 EUR
cena vrátane DPH: **2 983,00 EUR**
(slovom: dvetisícdeväťstoosemdesiattri)

2. Odplata dohodnutá v ods. 1 tohto článku zmluvy je výsledkom verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy a je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak v priebehu trvania zmluvy príde k legislatívnej zmene sadzby DPH, bude cena diela uvedená v tomto článku upravená v súlade s príslušnou zmenou, a to písomným dodatkom k tejto zmluve.

Článok V. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. IV. tejto zmluvy na základe jednej faktúry predloženej Mandatárom. Mandatár vystaví faktúru do 14 dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov, pričom ako podklad k faktúre doloží Záverečnú správu o priebehu stavby.
2. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Nakoľko je dielo financované aj z Programu Slovensko v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre projekt: „**Rekonštrukcia školských dielní – Spojená škola Gyulu Szabóa 21 Dunajská Streda**“ a to formou systému predfinancovania, zálohových platieb alebo refundácie, takto dohodnutá lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tohto záväzkového vzťahu.
3. Faktúra vystavená na úhradu v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy bude vyhotovená v 2 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov a ich prílohách a bude obsahovať názov poskytovanej služby: **Rekonštrukcia školských dielní – Gyulu Szabóa 21 Dunajská Streda – stavebný dozor**, názov projektu: „**Rekonštrukcia školských dielní – Spojená škola Gyulu Szabóa 21 Dunajská Streda**“, názov operačného programu: „Program Slovensko“, kód projektu v systéme ITMS21+: **401402F484**. Sumy v účtovných dokladoch a ich prílohách sa uvádzajú s presnosťou na dve desatinné miesta s matematickým zaokrúhlením.
4. Vystavenú faktúru vrátane príloh je Mandatár povinný poslať Mandantovi elektronicky na emailovú adresu: uctovnictvo@sosds.sk. Mandant akceptuje takýto spôsob doručenia faktúry elektronickou formou, pričom spôsob doručenia faktúry musí byť v súlade s právnymi predpismi platnými v čase jej vystavenia. Okrem toho doručí na sekretariát Mandanta osobne alebo poštou 2 písomné rovnopisy faktúry, ako aj všetky prílohy faktúry v zmysle tejto zmluvy.

Adresa pre doručenie faktúry (na obálke bude uvedené):

Ing. Angelika Vajdaová
Spojená škola, Gyulu Szabóa 21
929 01 Dunajská Streda

V prípade, že technické možnosti nedovoľujú doručenie faktúry so všetkými prílohami na vyššie uvedenú emailovú adresu, Mandatár doručí elektronicky faktúru bez príloh na emailovú adresu Mandanta: uctovnictvo@sosds.sk a zároveň doručí do podateľne Mandanta na adresu uvedenú v bode 4 tohto článku osobne alebo poštou 2 rovnopisy faktúry a všetky prílohy faktúry v zmysle tejto zmluvy a to tak, aby boli uvedené dokumenty Mandantovi doručené najneskôr do 5 dní odo dňa doručenia elektronickej faktúry na vyššie uvedenú emailovú adresu.

5. Pre určovanie okamihu začatia plynutia doby splatnosti faktúry je rozhodujúce doručenie faktúry na emailovú adresu Mandanta. Ak Mandatár nedodrží lehotu na doručenie rovnopisov faktúry a príloh faktúry, považuje sa faktúra za nekompletnú.

6. Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu resp. prepracovanie. V takom prípade je Mandatár povinný predložiť novú (opravenú resp. doplnenú) faktúru, pričom lehota splatnosti faktúry sa bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry (pre doručovanie sa primerane použije vyššie dohodnutý postup pre doručovanie faktúry a jej príloh).

Článok VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandant odovzdá pri podpise tejto zmluvy Mandatárovi nasledovné podklady:
 - a) projektovú dokumentáciu stavby v jednom originálnom vyhotovení fyzicky a elektronicky,
 - b) jedno vyhotovenie stavebných povolení a iných povolení potrebných pre stavbu elektronicky,
 - c) zmluvu o dielo so zhotoviteľom stavby elektronicky,
 - d) ostatné doklady, vyjadrenia a stanoviská k realizácii predmetnej stavby elektronicky.
2. Podklady podľa čl. VI. bod 1. poskytne Mandant ihneď Mandatárovi, prípadne najneskôr do 7 dní od jeho písomného vyžiadania. Osobitnú lehotu zmluvné strany dohodnú v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže Mandant zaobstarat' vlastnými silami a ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
3. Pri zabezpečovaní stavebného dozoru podľa tejto zmluvy je Mandatár povinný:
 - a) postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou, tak aby bol zámer Mandanta dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov,
 - b) vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom zmluvy osobne, resp. prostredníctvom osoby uvedenej v čl. II ods. 3 tejto zmluvy, pričom Mandatár zodpovedá za to, že táto osoba má potrebnú odbornú spôsobilosť na výkon činnosti podľa tejto zmluvy a má uzatvorený pracovno-právny vzťah, ktorý preukáže pri podpise tejto zmluvy,
 - c) postupovať podľa platných právnych predpisov a technických noriem,
 - d) uskutočňovať úkony, ktoré sú predmetom záväzku Mandatára, podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, v prípade nevhodných pokynov upozorniť Mandanta na ich nevhodnosť, ak túto mohol zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, v opačnom prípade zodpovedá Mandantovi za škodu tým spôsobenú,
 - e) oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone stavebného dozoru podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta,
 - f) bezodkladne odovzdať Mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí,
 - g) upozorniť Mandanta na možné ťažkosti pri plnení.
4. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/audit/kontroly na mieste súvisiaceho s dodávaným tovarom, stavebnými prácami a službami, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratných finančných prostriedkov súvisiacej s projektom „**Rekonštrukcia školských dielní – Spojená škola Gyulu Szabóa 21 Dunajská Streda**“ a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit/a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
5. Mandant ako prijímateľ nenávratných finančných prostriedkov má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Mandatárom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z tejto zmluvy medzi Mandantom a Mandatárom a výsledky kontroly poskytovateľa nenávratných finančných prostriedkov neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

Článok VII. REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

1. Ak je to relevantné, Mandatár v zmysle ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon č. 315/2016 Z. z.“) musí byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania tejto zmluvy. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto

zmluvy, v dôsledku ktorého vzniká Mandantovi nárok na zmluvnú pokutu podľa čl. VIII. tejto zmluvy a súčasne právo na odstúpenie od tejto zmluvy.

2. Mandatár zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle ustanovenia § 11 zákona č. 315/2016 Z. z. Kým nie je v registri konečných užívateľov výhod zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v súvislosti s plnením tejto zmluvy, Mandant nie je povinný plniť povinnosti zo zmluvy a nedostane sa pritom do omeškania. Dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy je právoplatné rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa ustanovenia § 13 ods. 2 (výmaz z registra partnerov verejného sektora), ako aj akékoľvek porušenie povinností ustanovených zákonom č. 315/2016 Z. z. Právo odstúpiť od tejto zmluvy vzniká Mandantovi aj vtedy, ak Mandatár je viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinností podľa ustanovenia § 10 ods. 2 tretej vety zákona č. 315/2016 Z. z. Kým Mandatár nesplní svoje povinnosti podľa zákona č. 315/2016 Z. z., Mandant nie je povinný plniť podmienky z tejto zmluvy a nedostane sa pritom do omeškania.

Článok VIII. ZODPOVEDNOSŤ A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Mandatár zodpovedá Mandantovi za plnenie tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
2. V prípade vady plnenia je Mandatár povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu.
3. Pokiaľ v dôsledku konania/nekonania Mandatára vznikne Mandantovi škoda, má Mandant nárok voči Mandatárovi na náhradu vzniknutej škody.
4. Mandatár je povinný uhradiť Mandantovi nižšie uvedenú zmluvnú pokutu:
 - a) 150 EUR za každý deň omeškania ak v dôsledku činnosti/nečinnosti Mandatára príde k omeškaniu s plnením harmonogramu prác na stavbe o viac ako 2 týždne. Uplatnenie zmluvnej pokuty v takomto prípade nemá vplyv na nároky z titulu náhrady škody,
 - b) 100 EUR za každú neospravedlnenú neúčasť Mandatára na operatívnych a kontrolných stretnutiach na stavbe,
 - c) 100 EUR za nesplnenie každého dohodnutého termínu na vyriešenie technických problémov stavby zo strany Mandatára,
 - d) 100 EUR za neskontrolovanie stavebného denníka a nevykonanie kontrol realizácie diela , pri každej svojej účasti/prítomnosti na stavbe,
 - e) 300 EUR za neskontrolovanie dokladov vystavených zhotoviteľom na prevzatie stavby, podľa zmluvy o Dielo,
 - f) 1000 EUR za každé jednotlivé porušenie povinnosti v súvislosti so zápisom v Registri partnerov verejného sektora,
 - g) 100 EUR za nepredloženie správy o vykonaní svojej kontrolnej činnosti podľa čl. II ods. 4 písm. v),
 - h) 300 EUR za každé chybné odsúhlasenie súpisu vykonaných prác, ktoré nezodpovedá skutočnosti (300 EUR za každú chybnú položku).
5. V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením má Mandatár právo na úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
6. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Mandanta na náhradu škody. Toto neplatí v prípade, že Mandatár nesplní svoj záväzok z dôvodu spôsobeného na strane Mandanta.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandant je oprávnený jednostranne započítat' všetky pohľadávky, ktoré mu vznikli voči Mandatárovi z titulu tejto zmluvy voči akýmkoľvek pohľadávkam Mandatára voči Mandantovi, v zmysle § 364 Obchodného zákonníka.

Článok IX.
OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Mandatár bude informovať Mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činností na pravidelných kontrolných dňoch, ktoré sa budú spravidla konať na stavbe 1x za 14 kalendárnych dní, resp. na operatívnych poradách stavby.
2. Mandatár sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu boli zverené Mandantom nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužije na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

Článok X.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). O nadobudnutí účinnosti zmluvy bude Mandatár Mandantom ihneď informovaný.
2. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov v súlade s §18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda v celom texte. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
4. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že túto zmluvu je možné vypovedať v zmysle § 574 a § 575 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
5. Túto zmluvu je možné zrušiť dohodou zmluvných strán, ktorá musí mať písomnú formu.
6. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, Mandant obdrží štyri rovnopisy zmluvy a Mandatár dva rovnopisy zmluvy, pričom každý rovnopis zmluvy má platnosť originálu. Ak je zmluva vyhotovená v elektronickej podobe, zmluvné strany ju podpisujú v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Rovnako to bude platiť pre uzatvorenie každého ďalšieho dodatku k tejto zmluve (Zhotoviteľ si pri podpise zmluvy vyberie alternatívu).
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, uzatvorili ju slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, jej obsahu a jednotlivým ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpísali.
8. Právne vzťahy, touto zmluvou bližšie neupravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, najmä § 566 a nasl. v platnom znení a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1 – Cenová ponuka

V Dunajskej Strede, dňa 16.09.2026

Mandatár:

Lubica Jurkovičová
konateľ

V Dunajskej Strede, dňa 16.09.2026

Mandant:

Ing. Angelika Vajdaová
riaditeľka školy

Spojená škola
Zaboba 21
Dunajská Streda
821 01
638 549

Formulár – CENOVÁ PONUKA

Predmet obstarávania: **„Rekonštrukcia školských dielní – Gyulu Szabóa 21 Dunajská Streda – stavebný dozor“**

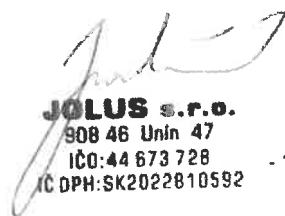
Identifikačné údaje uchádzača:

Názov: **JOLUS s.r.o.**
Adresa: **Unín č. 47**
IČO: **44673728**
Telefón: **0948173619**

Zoznam položiek	Cena bez DPH v Eur	Sadzba DPH v %	DPH v Eur	Cena s DPH v Eur
Cena za celý predmet zákazky	2 425,20-	23	557,80-	2 983,00-

Cena obsahuje všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke.

V Uníne dňa 29.7.2026


JOLUS s.r.o.
908 46 Unín 47
IČO: 44 673 728
IČ DPH: SK2022810592 - 1 -

.....
podpis a pečiatka uchádzača
(v súlade so zápisom v obchodnom
registri, resp. v živnostenskom registri)