

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe
uzavretá v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi:

A. Škola: **Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5, Sereď**
so sídlom: Mládežnícka 158/5
926 01 Sereď
IČO: 00400238
DIČ: 2021002412

Zastúpená: Ing. Martou Melayovou, riaditeľkou školy
tel. kontakt 0911 034 753

a

B. Organizácia: **Mesto Sereď**
so sídlom: Mestský úrad Sereď
Námestie republiky 1176/10
926 01 Sereď
IČO: 00306169

Zastúpená: Ing. Ondrej Kurbel, primátor mesta Sereď
tel. kontakt 0907 626 327

Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5 Sereď	
Došlo dňa: 19 -05- 2025	
Číslo záznamu:	Číslo spisu:
Prílohy:	Vybavenie:

Čl. I

Predmet zmluvy

- a) Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou **odbornej praxe počas 3. ročníka školského roka 2024/2025 a počas 4. ročníka školského roka 2025/2026** pre žiakov Obchodnej akadémie Sereď, študijného odboru 6317 M obchodná akadémia:

meno žiaka: [redacted]
bydlisko: [redacted] Sereď
telefón: [redacted]

meno žiaka: [redacted]
bydlisko: [redacted]
telefón: [redacted]

meno žiaka: [redacted]
bydlisko: [redacted]
telefón: [redacted]

(všetci žiaci ďalej len „žiak“ alebo „žiaci“)

- b) Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je rozšírenie teoretických vedomostí a praktických zručností v podmienkach hospodárskej praxe. Odborná prax dopĺňa teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie.

Odporúčaná náplň praxe:

- administratívne práce a korešpondencia,
- vedenie účtovníctva,
- práca s kancelárskou a výpočtovou technikou,
- práca s kancelárskym a ekonomickým softvérom,
- personalistika a mzdová agenda,
- marketingové a obchodné aktivity,
- tvorba cien,
- platobný styk,
- podnikateľské aktivity,
- manažérska činnosť: organizácia a riadenie úsekov,
- práce s kancelárskou a výpočtovou technikou,
- práce na úseku daní, poplatkov,
- štatistika a hospodárske výpočty,
- práca v registratúrnom stredisku a iné.

Viac informácií na webovom sídle školy <https://oasered.edupage.org/>, v časti Menu – Prax.

Čl. II

Miesto a čas výkonu praktického vyučovania

- a) Žiak bude vykonávať odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa /úplná adresa výkonu praktického vyučovania/: Mestský úrad Sereď, Námestie republiky 1176/10
926 01 Sereď

pod vedením – **MENO, MAILOVÝ A TELEFONICKÝ KONTAKT INŠTRUKTORA:**
PhDr. Silvia Adamčíková, vedúca Oddelenia sociálneho, bytového a rodiny
silvia.adamcikova@sered.sk, 0905 556 879
(ďalej len „inštruktor“)

- b) Odbornú prax bude žiak vykonávať **10 pracovných dní** v termínoch:

od 26. 05. 2025 do 06. 06. 2025 a

od 01. 09. 2025 do 12. 09. 2025

Dňa 01. 09. 2025 sa žiaci zúčastnia slávnostného zahájenia šk. roku 2025/2026.

- c) Odbornú prax bude žiak/žiačka vykonávať v rozsahu **6 hodín denne** v časovom rozpätí 7.00 h – 14.00 h. Organizácia nesmie poverovať žiaka prácou nadčas. Prestávky žiaka/žiačky budú v súlade s prestávkami organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

- d) Zmluvné strany berú na vedomie, že prípadnú čo i len čiastočnú neúčast' na odbornej praxi v termínoch podľa písmena b) tohto článku si žiak nahradí,:

1. ak ide o krátkodobú absenciu, v inom časovom rozpätí ako je uvedené v písmene c) tohto článku v termínoch podľa písmena b) tohto článku, pokiaľ to prevádzkové možnosti organizácie umožňujú,
2. ak ide o dlhodobú absenciu, počas školských prázdnin v šk. roku 2024/2025 a v šk. roku 2025/2026, ktoré prípadnú na tieto školské roky v rámci trvania doby tejto zmluvy uvedenej v čl. IV písm. a) tejto zmluvy.

Čl. III Povinnosti zmluvných strán

1. Organizácia je v zmysle tejto zmluvy povinná najmä:

- a) umožniť výkon odbornej praxe žiakovi v čase a v termínoch určených školou,
- b) umožniť žiakovi školy vstup do určených priestorov, v ktorých bude vykonávať bezplatnú odbornú prax,
- c) zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), poskytnúť sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky,
- d) pri nástupe žiaka na odbornú prax zabezpečiť vstupné školenie o BOZP a požiarnej ochrane (ďalej len „PO“) v podmienkach organizácie, oboznámiť žiaka s GDPR, zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a s internými predpismi organizácie,
- e) poveriť svojho zamestnanca uvedeného v čl. II písm. a) funkciou inštruktora, ktorý organizačne zabezpečí odbornú prax a bude poskytovať žiakovi odbornú konzultáciu. Odbornú prax môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac **traja žiaci**. Inštruktor realizuje odbornú prax pod vedením učiteľa odbornej praxe Ing. Melayovej a Ing. Mrvovej – tel. kontakt 031/ 789 2016 /ústredňa/ alebo +421911 034 753,
- f) zabezpečiť, že **inštruktor**, pod vedením ktorého bude žiak vykonávať odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa, **musí** v zmysle § 32 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 61/2015 Z. z.“) **absolvovať** pred výkonom funkcie inštruktora **prípravu inštruktorov** zameranú na žiaka v praktickom vyučovaní, výkon a obsah praktického vyučovania v rozsahu 8 hodín,
- g) podľa uváženia a potreby poskytnúť žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu správy z odbornej praxe,
- h) umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka,
- i) **zabezpečiť, aby inštruktor písomne zhodnotil prácu a dochádzku žiaka, ktorú potvrdí svojim podpisom a pečiatkou v obsahu Denníka z praxe**, ktorý je žiak povinný viesť počas praxe.

2. Škola je v zmysle tejto zmluvy povinná najmä:

- a) poveriť vyučujúcich predmetu „podniková ekonomika“, aby oboznámili žiaka s náplňou a hodnotením praxe a s vypracovaním správy z odbornej praxe,
- b) poučiť žiaka o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a zákona o ochrane osobných údajov, upozorniť na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie,
- c) pre prípravu a organizáciu odbornej praxe a priamy styk s organizáciou sú určení pedagogickí zamestnanci - Ing. Mrvová a Ing. Melayová,
- d) zabezpečiť podľa prevádzkových podmienok školy kontrolu odbornej praxe poverenými pedagogickými zamestnancami,
- e) zabezpečiť na základe splnomocnenie Republikovej únie zamestnávateľov prípravu inštruktorov a vydať potvrdenie o absolvovaní prípravy inštruktora,
- f) využiť vypracované správy z odbornej praxe a pracovné hodnotenie žiaka počas odbornej praxe ako podklad hodnotenia predmetu „odborná prax“,
- g) písomne oboznámiť žiaka s jeho povinnosťami podľa odseku 3 tohto článku pred nástupom na odbornú prax u organizácie.

3. Žiak je v zmysle tejto zmluvy povinný:

- a) vykonávať pridelenú prácu svedomite, v stanovenom pracovnom čase, byť primerane oblečený a upravený,
- b) dodržiavať právne predpisy na zaistenie BOZP u organizácie,
- c) dodržiavať zásadu mlčanlivosti v rozsahu určenom organizáciou, v ktorej žiak odbornú prax vykonáva,

- d) dodržiavať interné predpisy organizácie a rešpektovať pokyny inštruktora,
- e) vypracovať správu z odbornej praxe v programe Word v rozsahu 10 strán formátu A4. Povinnou súčasťou správy je Denník z odbornej praxe podpísaný zamestnancom, pod vedením ktorého žiak prax vykonával. Témy, náležitosti správy z praxe a jej formát budú žiakom oznámené vyučujúcou predmetu „podniková ekonomika“ a budú zverejnené aj na stránke školy,
- f) **informovať organizáciu a školu (tel. kontakt 0911 034 753, 031/ 789 2016) o prípadnej neúčasti na odbornej praxi. Krátkodobú absenciu si žiak nahradí počas praxe, dlhšiu absenciu počas prázdnin,**
- g) vykonávať odbornú prax bez nároku na hmotné a finančné zabezpečenie žiaka.

Čl. IV Trvanie a skončenie zmluvy


- a) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 26. 05. 2025 do 31. 12. 2025.**
- b) Platnosť zmluvy skončí uplynutím dojednanej doby podľa písmena a) tohto článku.
- c) Pred uplynutím dojednanej doby môže byť táto zmluva vypovedaná po vzájomnej písomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
- d) Zmluvu možno ukončiť tiež na základe výpovede ktoroukoľvek zo zmluvných strán písomným oznámením, a to aj bez uvedenia dôvodu. Platnosť zmluvy v tomto prípade končí uplynutím výpovednej lehoty, ktorá je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.


Čl. V Záverečné ustanovenia

- a) Táto zmluva je vyhotovená v súlade s § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
- b) Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.
- c) Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- d) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- e) Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Seredi dňa 06. 05. 2025

V Seredi dňa 19. 05. 2025


Ing. Marta Melayová
riaditeľka Obchodnej akadémie Sered'


Ing. Ondrej Kurbel
primátor mesta Sered'