

Zmluva č. 01/DV/2021
o duálnom vzdelávaní

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola: Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyer
so sídlom: Bratislavská 38, 932 01 Veľký Meder
zastúpená: Mgr. Alžbeta Horváthová
IČO: 00044351
DIČ: 2021002038
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK55 8180 0000 0070 0049 4911
zriaďovacia listina: vydaná dňa 1.9.1978
(ďalej len „škola“).

a

Zamestnávateľ: BACKSTAGE CONSULTING, s.r.o.
so sídlom: Galantská cesta 4, 929 01 Dunajská Streda
zastúpený: Mgr. Balázs Szabó
IČO: 53 369 530
DIČ: 2121366676
banka: Tatra Banka- TATRSKBX
číslo účtu: SK88 1100 0000 0029 4909 1569
zapísaný v obchodnom registri: OKR Súdu Trnava, vložka č.:47972/T
registrácia: REPUBLIKOVÁ ÚNIA – RÚZ - ZAMESTNÁVATEĽOV, osvedčenie od 21.01.2021
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 2009/SDV/RUZ/2020
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II.
Odbor vzdelávania,
v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“):

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6317 M	obchodná akadémia	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u zamestnávateľa a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor a učebný odbor uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v tlačenej verzii a jedenkrát formou emailu na adresu szabo.balazs@bconsulting.sk vo formáte PDF najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III. Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v študijnom odbore formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6317 M	obchodná akadémia	odborná prax

Článok IV. Počet žiakov

1. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie pre nasledovný maximálny počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň
6317 M	obchodná akadémia	3

2. Počet žiakov prvého ročníka príslušného školského roka, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a zoznam žiakov, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých ročníkoch štúdia v príslušnom školskom roku je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy

Článok V. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávatelia. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni 50 % a u iného zamestnávateľa 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborná prax dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu

praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

4. Odborná prax bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborná prax v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.

Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov

1. Odborná prax bude zamestnávateľ vykonávať pod vedením hlavného inštruktora.
2. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VII.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi formou emailu na adresu szabo.balazs@bconsulting.sk najneskôr do 31.8. kalendárneho roka. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.

Článok VIII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora, inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 4 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora určený inštruktor, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa, alebo pedagóg odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné, polročné, tri štvrtročné a koncoročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok IX. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy

1. Praktické vyučovanie v dielni školy sa bude uskutočňovať v rozsahu podľa nasledujúcej tabuľky.

	Celkový počet týždňov za šk. rok	Počet týždňov v dielni školy	Počet týždňov u zamestnávateľa	Týždenná hodinová dotácia	Súvislá odborná prax u zamestn.	Celkový počet prakt. vyučovania u zamestnávateľa	Celkový počet praktického vyučovania v dielni školy	Celkový počet praktického vyučovania
	a	b	c	d	e	$f = (c \cdot d) + e$	$g = b \cdot d$	$h = f + g$
1. ročník	33	10	23	6 h	12 h / 2 dni	150 h	60 h	210 h
2. ročník	33	10	23	7 h	0	161 h	70 h	231 h
3. ročník	31	10	21	14 h	60 h	354 h	140 h	494 h
4. ročník	27	8	19	14 h	60 h	326 h	112 h	438 h
Spolu:	124	38	86	41 h	120 h	991 h	382 h	1373 h

Škola upustí od finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania v dielni školy z dôvodu, že v škole nevznikajú dodatočné náklady spojené s výučbou žiakov s učebnou zmluvou so zamestnávateľom.

Článok X. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
6. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 8, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok XI. Spôsob účasti zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční v dielni školy.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

Článok XII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú učebný plán a učebné osnovy.
3. Škola určí spolu so zamestnávateľom v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona, ktoré škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.
4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať informačný systém školy.

Článok XIII.
Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.08.2025.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

Článok XIV.
Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d) škola bola vyradená zo siete škôl Slovenskej republiky alebo
 - e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:
 - a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadaval o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
 - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.


Článok XV.
Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XVI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 5 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 1, 2, 3, 4, a 8 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy č. 1, 2, 3, 4 a 6 doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3, 4 a 8 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

Vo Veľkom Mederi, dňa: 11.06.2021

**Obchodná akadémia -
Kereskedelmi Akadémia,
Bratislavská 38,
Veľký Meder - Nagymegyer** 

Obchodná akadémia – Kereskedelmi
Akadémia, Bratislavská 38,
Veľký Meder - Nagymegyer
Mgr. Alžbeta Horváthová, riaditeľka školy

Vo Veľkom Mederi, dňa: 11.06.2021

BACKSTAGE CONSULTING, s.r.o.
Mgr. Balázs Szabó, štatutárny zástupca

Prílohy:

1. Počet žiakov 1. ročníka a zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
3. Miesto výkonu praktického vzdelávania a jeho rozsahu.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
5. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
6. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
7. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.
8. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov.

1. Počet žiakov 1. ročníka, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.

Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
6317 M obchodná akadémia	3	2021/2022

2. Zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2021/2022.

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni)
1		I.A	obchodná akadémia	2.9.2021	pondelok
2		I. A	obchodná akadémia	2.9.2021	pondelok
3		I. A	obchodná akadémia	2.9.2021	pondelok

Vo Veľkom Mederi, dňa: 11.06.2021

**Obchodná akadémia -
Kereskedelmi Akadémia,
Bratislavská 38,
Veľký Meder - Nagymegyer** [1]

Obchodná akadémia – Kereskedelmi
Akadémia, Bratislavská 38,
Veľký Meder - Nagymegyer
Mgr. Alžbeta Horváthová, riaditeľka školy

Vo Veľkom Mederi, dňa: 11.06.2021

BACKSTAGE CONSULTING, s.r.o.
Mgr. Balázs Szabó, štatutárny zástupca

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**Miesto výkonu praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia****1. ročník**

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
BACKSTAGE CONSULTING, s. r. o., 929 01 Dunajská Streda	
Od: 01.09. 2021	Do: 31.08.2022
Adresa dielne školy	
Obchodná akadémia, Bratislavská 38, 932 01 Veľký Meder	
Od: 01.09.2021	Do: 31.08.2022

2. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
BACKSTAGE CONSULTING, s. r. o., 929 01 Dunajská Streda	
Od: 01.09. 2022	Do: 31.08.2023
Adresa dielne školy	
Obchodná akadémia, Bratislavská 38, 932 01 Veľký Meder	
Od: 01.09.2022	Do: 31.08.2023

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
BACKSTAGE CONSULTING, s. r. o., 929 01 Dunajská Streda	
Od: 01.09. 2023	Do: 31.08.2024
Adresa dielne školy	
Obchodná akadémia, Bratislavská 38, 932 01 Veľký Meder	
Od: 01.09.2023	Do: 31.08.2024

4. ročník


Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
BACKSTAGE CONSULTING, s. r. o., 929 01 Dunajská Streda	
Od: 01.09. 2024	Do: 31.08.2025
Adresa dielne školy	
Obchodná akadémia, Bratislavská 38, 932 01 Veľký Meder	
Od: 01.09.2024	Do: 31.08.2025

Rozsah praktického vyučovania 6317 M obchodná akadémia

	Celkový počet týždňov za šk. rok	Počet týždňov v dielni školy	Počet týždňov u zamestnávateľa	Týždenná hodinová dotácia	Súvislá odborná prax u zamestn.	Celkový počet prakt. vyučovania u zamestnávateľa	Celkový počet praktického vyučovania v dielni školy	Celkový počet praktického vyučovania
	a	b	c	d	e	$f = (c * d) + e$	$g = b * d$	$h = f + g$
1. ročník	33	10	23	6 h	12 h / 2 dni	150 h	60 h	210 h
2. ročník	33	10	23	7 h	0	161 h	70 h	231 h
3. ročník	31	10	21	14 h	60 h	354 h	140 h	494 h
4. ročník	27	8	19	14 h	60 h	326 h	112 h	438 h
Spolu:	124	38	86	41 h	120 h	991 h	382 h	1373 h

**Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxi za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).*

Vo Veľkom Mederi, dňa: 11.06.2021

**Obchodná akadémia -
Kereskedelmi Akadémia,
Bratislavská 38,
Veľký Meder - Nagymegyer** 

Obchodná akadémia – Kereskedelmi
Akadémia, Bratislavská 38,
Veľký Meder - Nagymegyer
Mgr. Alžbeta Horváthová, riaditeľka školy

Vo Veľkom Mederi, dňa: 11.06.2021


BACKSTAGE CONSULTING, s.r.o.
Mgr. Balázs Szabó, štatutárny zástupca

1. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.

1. Hlavní inštruktori

Hlavný inštruktor (priezvisko a meno)	Dátum narodenia
Mgr. Balázs Szabó	29.08.1988

Vo Veľkom Méderi, dňa: 11.06.2021

**Obchodná akadémia -
Kereskedelmi Akadémia,
Bratislavská 38,
Veľký Meder - Nagymegyer** 

Obchodná akadémia – Kereskedelmi
Akadémia, Bratislavská 38,
Veľký Meder - Nagymegyer
Mgr. Alžbeta Horváthová, riaditeľka školy

Vo Veľkom Méderi, dňa: 11.06.2021

BACKSTAGE CONSULTING, s.r.o.
Mgr. Balázs Szabó, štatutárny zástupca

1. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.

1. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ: BACKSTAGE CONSULTING, s.r.o., Galantská cesta 4, 929 01 Dunajská Streda

Stredná odborná škola: Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyer	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor: Mgr. Balázs Szabó	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva hlavný inštruktor alebo inštruktor minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o klasifikácii žiaka.

.....
dátum

.....
podpis hlavného inštruktora

.....
zástupca zamestnávateľa

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ: BACKSTAGE CONSULTING, s.r.o., Hlavný inštruktor: Mgr. Balázs Szabó	Mesiac:
---	----------------

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					

Dátum:
Podpis Hlavného inštruktora: **Podpis triedneho učiteľa:**

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Obchodná akadémia – Kereskedelmi Akadémia, Bratislavská 38, Veľký Meder - Nagymegyer		Mesiac:	
Adresa školy:		Adresa PPV:	
Bratislavská 622/38, 932 01 Veľký Meder		BACKSTAGE CONSULTING s. r. o. Galantská cesta 4, 929 01 Dunajská Streda	
Zamestnávateľ:	BACKSTAGE CONSULTING s. r. o. Galantská cesta 4, 929 01 Dunajská Streda	Meno žiaka:	Stella Pápaiová

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/:

Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).
Hl. inštruktor/Inštruktor a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.
Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi SDV.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																															
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																															
Priezvisko žiaka:								Meno žiaka:								Dátum narodenia žiaka:															
Trieda:								Bydlisko žiaka:								Odbor štúdia:															
Organizácia:																Inštruktor odborného výcviku:															
Mesiac:	Dni:																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
September																															
Október																															
November																															
December																															
Január																															
Február																															
Marec																															
Apríl																															
Máj																															
Jún																															

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka:

Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške najmenej 50 % z hodinovej minimálnej mzdy, pri jej výške sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

Vo Veľkom Mederi, dňa: 06.09.2021

**Obchodná akadémia -
Kereskedelmi Akadémia,
Bratislavská 38,
Veľký Meder - Nagymegyer** [1]

Obchodná akadémia – Kereskedelmi
Akadémia, Bratislavská 38,
Veľký Meder - Nagymegyer
Mgr. Alžbeta Horváthová, riaditeľka školy

Vo Veľkom Mederi, dňa: 06.09.2021

BACKSTAGE CONSULTING s. r. o.
Mgr. Balázs Szabó, štatutárny zástupca