

Zmluva o výpožičke

uzatvorená podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Požičiavateľ: Špecializované zariadenie v Trnave
so sídlom: Podjavorinskej 36, 917 01 Trnava
právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK
v zastúpení: PhDr. Gabriela Ručková, PhD., MBA, riaditeľka
IČO: 42 155 258
DIČ: 2022645548

/ďalej len „požičiavateľ“/

a

Výpožičiavateľ: Základná škola s materskou školou, Dobrá Voda 150
so sídlom: 919 54 Dobrá Voda 150
v zastúpení: Mgr. Beata Nováková, riaditeľka školy
IČO: 36 093 815
DIČ: 2021549409

/ďalej len „výpožičiavateľ“/

/ďalej spoločne ako „zmluvné strany“ jednotlivito ako „zmluvná strana“/

Čl. I

Úvodné ustanovenie

1. Na základe zriaďovacej listiny, vystavenej zriaďovateľom – Trnavským samosprávnym krajom (ďalej len „zriaďovateľ“) dňa 30.6.2021 ako vlastníkom majetku, má požičiavateľ v správe nehnuteľnosť nachádzajúcu sa v katastrálnom území Dobrá Voda, zapísanú v Liste vlastníctva č. 1732 ako stavba Budova ŠvP súp. č. 150 na parcele č. 2683/5. Nehnuteľnosť je umiestnená na adrese č. 150, PSČ 919 54 Dobrá Voda. V zmysle „Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja“ je požičiavateľ (ako správca majetku zriaďovateľa) po súhlase zriaďovateľa oprávnený prenechať do výpožičky majetok, ktorý má v správe tretej osobe. V období 2025-2026 bola realizovaná rekonštrukcia - Stavebné úpravy a adaptácia budovy školy v prírode na špecializované zariadenie Dobrá Voda.

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok požičiavateľa ako správcu nehnuteľného majetku zriaďovateľa, prenechať vypožičiavateľovi na bezodplatné užívanie za nižšie uvedených podmienok predmet výpožičky nachádzajúci sa na prízemí budovy špecifikovanej v Čl. I tejto zmluvy, a to nebytové priestory spolu s príslušenstvom:
Jedáleň --- 101 m²
Kuchyňa --- 72 m²
Chodba pri kuchyni --- 20 m²
Vstupná chodba --- 18 m²
Sklad potravín --- 10 m²
Sklad zeleniny --- 9 m²
Šatňa --- 6 m²
Kotolňa --- 9 m²
WC --- 5 m²
(ďalej spolu len „**predmet výpožičky**“).
2. Predmet výpožičky je vykurovaný, s dodávkou pitnej vody, odkanalizovaný, s elektrickou prípojkou, je vybavený príslušným elektrickým rozvodom. Predmet výpožičky tvorí samostatný celok s dvomi samostatnými vchodmi.
3. Vnútorne zariadenie predmetu výpožičky je vlastníctvom požičiavateľa. Súpis majetku tvorí prílohu tejto zmluvy.
4. Požičiavateľ prenecháva predmet výpožičky vypožičiavateľovi do užívania v súlade s čl. IX. ods. 9.7 Smernice riadenia Úradu TTSK č. 28/2009 „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom TTSK“ v znení Dodatkov č. 1-8 na účel dohodnutý v čl. II tejto zmluvy.

Čl. III

Účel a doba výpožičky

1. Zmluva o výpožičke sa uzatvára na **dobu určitú**, a to **od 01.09.2026 do 31.08.2028** za splnenia podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
Zmluvné strany sa dohodli na dobe výpožičky, v rámci ktorej je vypožičiavateľ oprávnený užívať predmet výpožičky, podľa nasledovného harmonogramu: pondelok – nedeľa od 6:00 hod. do 16:30 hod.
2. Účelom výpožičky je užívanie predmetu výpožičky vypožičiavateľom výhradne pre verejnoprospešný účel – príprava a výdaj stravy pre deti MŠ a žiakov ZŠ Dobrá Voda a ich zamestnancov, príprava a výdaj stravy pre klientov Špecializovaného zariadenia Dobrá Voda a ich zamestnancov.

Čl. VI

Podmienky a spôsob úhrad nákladov za služby a energie

1. Požičiavateľ a vypožičiavateľ sa dohodli, že náklady za služby a energie, t.j. za vodné, stočné, zrážkovú vodu, spotrebu plynu, elektriny, odvoz komunálneho odpadu, poisťné a pod. (ďalej spolu len „náklady“) spojené s užívaním predmetu výpožičky, bude znášať požičiavateľ počas trvania Rámcovej zmluvy na poskytnutie služby – stravovanie pre prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov Špecializovaného zariadenia Dobrá Voda.

V prípade ukončenia poskytovania stravovacích služieb pre Špecializované zariadenie Dobrá Voda zo strany vypožičiavateľa sa zmluvné strany dohodli, že náklady za služby a energie je požičiavateľ oprávnený refakturovať vypožičiavateľovi a vypožičiavateľ sa zaväzuje tieto náklady na základe predloženej faktúry zo strany požičiavateľa uhradiť za podmienok dohodnutých zmluvnými stranami.

Čl. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi predmet výpožičky v stave spôsobilom na jeho užívanie podľa účelu tejto zmluvy ku dňu účinnosti tejto zmluvy. Požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi predmet výpožičky (spolu s inventárnym súpisom majetku) na základe písomného protokolu, ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami.
2. Vypožičiavateľ prehlasuje, že mu je známy súčasný stav predmetu výpožičky a v takomto stave ho preberá.
3. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že predmet výpožičky bude užívať dohodnutým spôsobom, v súlade s predmetom svojej činnosti a chrániť ho pred poškodením. Pri užívaní predmetu výpožičky nesmie vypožičiavateľ akýmkoľvek spôsobom obmedziť činnosť požičiavateľa a ohroziť zamestnancov požičiavateľa.
4. Vypožičiavateľ znáša náklady vzniknuté na upratovanie vypožičaných priestorov a náklady vzniknuté neprimeraným užívaním predmetu výpožičky vypožičiavateľom alebo osobami, ktoré sa s jeho súhlasom zdržujú v nebytovom priestore.
5. Vypožičiavateľ nie je oprávnený zmeniť dohodnutý účel užívania predmetu výpožičky bez písomného súhlasu požičiavateľa.
6. Vypožičiavateľ nie je oprávnený vykonať na predmete výpožičky stavebné úpravy bez písomného súhlasu požičiavateľa príp. (ak je to nutné) aj príslušného stavebného úradu.
7. Vypožičiavateľ je povinný udržiavať predmet výpožičky na svoje náklady v zodpovedajúcom prevádzkyschopnom stave a používať ho výhradne na účel dohodnutý v čl. II. ods. 2 tejto zmluvy, okrem opráv a údržby, ktoré je v zmysle zákona povinný zabezpečovať požičiavateľ. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť potrebu opráv, ktoré má požičiavateľ urobiť a umožniť vykonanie týchto opráv a iných nevyhnutných opráv, inak vypožičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla.
8. Vypožičiavateľ je povinný dodržiavať prevádzkový poriadok budovy, v ktorej sa predmet výpožičky nachádza.
9. Požičiavateľ zodpovedá za škody spôsobené odcudzením majetku vypožičiavateľa a jeho poškodením okrem škôd spôsobených nepredvídanými udalosťami a živelnou pohromou (požiar, povodeň, poškodenie majetku z dôvodu prasknutia potrubia vody a kanalizácie, požiaru atď.).
10. Od účinnosti zmluvy preberá vypožičiavateľ na seba povinnosti vyplývajúce z predpisov o protipožiarnej ochrane, BOZP za zamestnancov, vrátane vecí vnesených a uložených, ktoré sa vzťahujú na predmet výpožičky. V prípade spôsobenej škody vypožičiavateľom na majetku požičiavateľa nedodržaním uvedených predpisov, resp. úmyselným alebo neúmyselným konaním, vypožičiavateľ je povinný uhradiť spôsobenú škodu.
11. Vypožičiavateľ nie je oprávnený dať prenajatý priestor do užívania tretej osobe.

12. Požičiavateľ súhlasí s umiestnením názvu vypožičiavateľa na objekte, v ktorom sa nachádza predmet výpožičky, a to tak, aby to zodpovedalo charakteru budovy a legislatíve a aby súčasne nedošlo k narušeniu umiestneného názvu požičiavateľa.
13. Vypožičiavateľ je povinný oznámiť požičiavateľovi každú zmenu svojej právnej subjektivity, ako aj iné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť ich vzájomný vzťah.
14. Požičiavateľ si vyhradzuje právo vstupu ním povereného zamestnanca do vypožičaného priestoru za účelom kontroly dodržiavania tejto zmluvy. Vypožičiavateľ je povinný umožniť vstup do vypožičaného priestoru takejto osobe a to bezodkladne po oznámení žiadosti o vstup do vypožičaného priestoru.

Čl. VI

Skončenie výpožičky

1. Požičiavateľ môže požadovať vrátenie predmetu výpožičky, ak vypožičiavateľ neužíva predmet výpožičky riadne alebo ak ho užíva v rozpore s účelom dohodnutým v tejto zmluve.
2. Výpožička môže skončiť:
 - a) na základe vzájomnej dohody
 - b) písomnou výpoveďou požičiavateľa aj bez udania dôvodu
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Výpovedná lehota sú 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Požičiavateľ je oprávnený okamžite jednostranne odstúpiť od tejto zmluvy, ak vypožičiavateľ napriek písomnej výzve užíva vypožičanú vec v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve alebo ak trpí užívanie veci takým spôsobom, že požičiavateľovi vzniká škoda, alebo že mu hrozí značná škoda.
5. Výpoveď resp. odstúpenie od zmluvy musia byť urobené v písomnej forme a doručené druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že za doručenie sa bude považovať i písomnosť, ktorú adresát odmietol prevziať ako i písomnosť, ktorá sa vrátila odosielateľovi ako neprevzatá alebo nedoručiteľná a ktorá bola preukázateľne odoslaná na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, alebo inú adresu, ktorá bola dotknutou zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť pre nadobudnutie účinnosti tejto zmluvy a pre jej bezproblémové obojstranné plnenie účelu výpožičky. Prípadné spory, ktoré by mohli vzniknúť z plnenia tejto zmluvy, budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán.
2. Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. K zmene dohodnutých podmienok môže dôjsť len vzájomnou dohodou zmluvných strán formou písomného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli ju podpísali.

5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán a jeden rovnopis obdrží zriaďovateľ požičiavateľa – Trnavský samosprávny kraj.
6. Zmluva nadobúda **platnosť** po podpise obidvomi zmluvnými stranami a súhlase predsedu Trnavského samosprávneho kraja **a účinnosť dňom 01.09.2026** za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

V Trnave dňa 31.08.2026

Požičiavateľ:

Vypožičiavateľ:

.....V.I.....
PhDr. Gabriela Ručková, PhD., MBA
riaditeľka Špecializovaného zariadenia v Trnave

.....V.I.....
Mgr. Beata Nováková
riaditeľka ZŠ s MŠ Dobrá Voda