

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

uzavretá

podľa § 8 ods. 1) písm. e) Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Identifikačné údaje školy

Názov školy	Obchodná akadémia, Kukučínova 2, Trnava
Sídlo	Kukučínova 2, 917 29 Trnava
Zastúpený	Mgr. Marta Bačíková, riaditeľka školy
IČO	162001
Telefón	033/544 66 02
E-mail	sekretariat@oakuktt.sk
Zriaďovateľ školy	Trnavský samosprávny kraj Starohájska 10 917 00 Trnava

Identifikačné údaje zamestnávateľa

Názov zamestnávateľa	Knížnica Juraja Fándlyho v Trnave
Sídlo	Rázusova 1, 917 01 Trnava
Zastúpený	Ing. Pavol Tomašovič
IČO	00182826
Telefón	033/5511782
E-mail	kniznica@kniznicatrnava.sk
Adresa miesta výkonu praxe	Rázusova 1, 917 01 Trnava

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie formou odbornej praxe a záväzok Obchodnej akadémie, Kukučínova 2, Trnava (ďalej školy) organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov na pracovisku zamestnávateľa.

Článok II.

Školský vzdelávací program

1. Výchova a vzdelávanie žiakov školy v rozsahu praktického vyučovania sa realizuje podľa jej školského vzdelávacieho programu „Obchodná akadémia“ s platnosťou od 01. 09. 2013, počnúc prvým ročníkom.
2. Škola poskytne zamestnávateľovi školský vzdelávací program v PDF formáte.
3. Zamestnávateľ, u ktorého sa vykonáva praktické vyučovanie, sa podľa § 21 uvedeného zákona vyjadruje k školskému vzdelávaciemu programu.

Článok III.

Organizácia odbornej praxe

1. Odborná prax sa organizuje ako odborný vyučovací predmet príslušného študijného odboru.
2. Žiak na odbornej praxi vykonáva cvičnú prácu prostredníctvom pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa pripravuje v príslušnom študijnom odbore pod vedením inštruktora, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa.

3. Inštruktor poskytuje škole informácie o činnosti, ktorú žiak počas odbornej praxe vykonával a o správaní žiaka prostredníctvom učiteľa odbornej praxe.
4. Učiteľ odbornej praxe sa počas kontroly vykonávania praxe na pracovisku zamestnávateľa preukáže dokladom totožnosti.

Titul, meno a priezvisko učiteľa odbornej praxe

**Článok IV.
Počet žiakov a miesto praktického vyučovania**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať odbornú prax žiakom školy študujúcich v odboroch štúdia 6317 M – obchodná akadémia a 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium:

P. č.	Meno a priezvisko žiaka	Študijný odbor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

2. Miestom odbornej praxe je pracovisko zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo.

**Článok V.
Forma praktického vyučovania**

1. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v odboroch štúdia formou individuálnej alebo skupinovej práce.

**Článok VI.
Počet učiteľov odbornej praxe a inštruktorov**

1. Odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci.
2. Zoznam inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať odbornú prax:

Titul, meno a priezvisko inštruktora	Pracovná pozícia u zamestnávateľa
	ekonómka, personalistka

3. Najvyšší počet žiakov na jedného učiteľa odbornej praxe, ktorému inštruktor poskytuje informácie je 40 žiakov.

Článok VII.
Časový harmonogram odbornej praxe

1. Odbornú prax bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu odbornej praxe v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave:

11. 05. 2026 - 22. 05. 2026	10 pracovných dní	Pracovný čas: 8.00 – 14.00 h.
07. 09. 2026 – 18. 09. 2026	10 pracovných dní	Pracovný čas: 8.00 – 14.00 h.

Článok VIII.
Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva učiteľ odbornej praxe (pedagogický zamestnanec školy). Inštruktor odbornej praxe, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa, spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre klasifikáciu prospechu žiaka.

Článok IX.
Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka

1. Odborná prax je bezplatná.
2. Organizácia poskytne žiakovi, ktorý na jeho pracovisku vykonáva odbornú prax, osobné ochranné pracovné prostriedky.

Článok X.
Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Za bezpečnosť a ochranu zdravia počas odbornej praxe zodpovedá zamestnávateľ.
2. Zamestnávateľ zabezpečí pre žiakov pred začatím odbornej praxe vstupné školenie o bezpečnosti pri práci a poskytne im základné informácie o organizácii.

Článok XI.
Doba, na ktorú sa zmluva o odbornej praxi uzatvára

1. Zmluva o odbornej praxi na pracovisku zamestnávateľa sa uzatvára na jeden rok.

Článok XII.
Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o odbornej praxi na pracovisku zamestnávateľa uzatvorená, je možné zmluvný vzťah ukončiť podľa § 8 ods. 5 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
 - a) vzájomnou dohodou školy a zamestnávateľa alebo
 - b) písomnou výpoveďou školy alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.

Článok XIII. Spracúvanie osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva podľa čl. 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a podľa § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa nasledovné kategórie údajov:

- a) priezvisko, meno,
- b) študijný odbor,
- c) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail).

Do kategórie dotknutých osôb spadajú žiaci vykonávajúci praktické vyučovanie.

Zamestnávateľ prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb postupuje v súlade s nariadením GDPR a na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a to tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb.

Zamestnávateľ prehlasuje, že jeho zamestnanci - oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou, a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle § 79 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Článok XIV. Záverčné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi budú riešiť štatutárni zástupcovia zmluvných strán alebo nimi poverení zamestnanci.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a pre školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

Trnava

Trnava 31. marca 2026

Pečiatka zamestnávateľa:

Pečiatka školy:

Podpis:

Meno a priezvisko:

Funkcia:

Podpis:

Meno a priezvisko: Mgr. Marta Bačíková

Funkcia: riaditeľka školy