

## **Rámcová dohoda č.: 18K000084**

**o zabezpečení stravovania zamestnancov uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991  
Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z.  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)**

### **Článok I Zmluvné strany**

#### **1.1 Objednávateľ:**

Názov: **Knižnica Juraja Fándlyho v Trnave**  
Sídlo: Rázusova 1, 918 20 Trnava  
IČO: 00182826  
Zastúpený: Mgr. Lívia Koleková  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK57 8180 0000 0070 0049 1868

(ďalej len „objednávateľ“)

**a**

#### **1.2 Dodávateľ:**

Názov: **DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.**  
Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina  
Štatutárny zástupca: Ing. Eva Šmehylová, konateľka  
Splnomocnený k podpisu: Ivan Mlynarčík, manažér pre verejný sektor  
IČO: 36391000  
DIČ: 2020104449  
IČ DPH: SK2020104449  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
Číslo účtu: SK21 0900 0000 0004 2361 3757  
Tel. 041/507 63 01  
e-mail: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk)  
registrácia: Obchodný register OS Žilina, odd. Sro, vl.č. 12115/L

(ďalej len „dodávateľ“)

### **Osoby splnomocnené objednávatel'om k preberaniu stravných poukázok:**

### **Preambula**

Dodávateľ bol vo verejnom obstarávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní na dodanie služieb stravovania formou stravných poukázok vyhodnotený ako úspešný uchádzač za účelom uzatvorenia tejto dohody.

## **Článok II**

### **Predmet plnenia rámcovej dohody**

- 2.1 Predmetom plnenia podľa tejto dohody je komplexné zabezpečenie služieb hromadného stravovania zamestnancov objednávateľa formou zabezpečenia sprostredkovania stravovacích služieb u fyzických a právnických osôb oprávnených poskytovať stravovacie služby, a to na základe akceptácie stravných poukážok dodávateľa s ochrannými prvkami, ktoré budú objednávateľovi dodávané na základe jeho čiastkovej objednávky.
- 2.2 Pod pojmom sprostredkovanie stravovacích služieb sa rozumie zabezpečenie poskytnutia reštauračných služieb podávaním jedál, bufetových služieb, služieb jedální a hromadného stravovania alebo zariadení rýchleho občerstvenia, s ktorými má dodávateľ uzatvorenú písomnú zmluvu.
- 2.3 Služby majú byť poskytované v súlade s § 152 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje za objednané služby stravovania formou stravných poukážok zaplatiť dodávateľovi cenu podľa čl. V tejto dohody.
- 2.5 Predpokladaný celkový počet odobratých stravných poukážok je 7 500 ks, v nominálnej hodnote 4,20 € za 1 ks stravnej poukážky.

## **Článok III**

### **Forma stravovania**

- 3.1 Dodávateľ zabezpečí poskytovanie stravovania zamestnancov objednávateľa formou stravných poukážok odpredaných objednávateľovi.
- 3.2 Zamestnanec objednávateľa je oprávnený za poskytnuté stravné poukážky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravnej poukážky.
- 3.3 Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravnej poukážky doplatí zamestnanec objednávateľa pri odbere stravy v hotovosti.

## **Článok IV**

### **Termín a miesto plnenia dohody**

- 4.1 Dodávateľ doručí stravné poukážky do jedného pracovného dňa od doručenia objednávky objednávateľa v množstve podľa písomnej objednávky (poštou, emailom) a na miesto určené objednávateľom, ktorým (pokiaľ nebude dohodnuté inak) je sídlo objednávateľa – Knižnica Juraja Fándlyho v Trnave, Rázusova 1, 918 20 Trnava. Pri objednávaní stravných poukážok telefonicky, je objednávateľ povinný doručiť písomnú objednávku v lehote 24 hodín od telefonickkej objednávky.
- 4.2 Stravné poukážky budú dodávané na základe objednávky, spravidla 1 x mesačne.

- 4.3 Dodávateľ sa zaväzuje zástupcovi objednávateľa oznámiť telefonicky, alebo e-mailom čas dodávky stravných poukážok do miesta plnenia najneskôr dve hodiny pred doručením dodávky, najneskôr však do 12,00 hod. počas pracovných dní.
- 4.4 Po dodaní stravných poukážok v nadväznosti na objednávku objednávateľa písomne potvrdenú dodávateľom, objednávateľ potvrdí prevzatie stravných poukážok podpísaním dodacieho listu bez výhrady. Dodací list a objednávka sú podkladom pre vystavenie faktúry dodávateľom. Dodací list sú oprávnené podpísať a stravné lístky prebrať len osoby uvedené v čl. I tejto dohody.
- 4.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať celkové množstvo stravných poukážok uvedené v bode 2.5 tejto dohody.

## **Článok V**

### **Cena**

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli na základe výsledkov verejného obstarávania, že celková maximálna cena za dodanie služieb stravovania formou stravných poukážok podľa tejto dohody je 31.484,25 € bez DPH, pričom táto je súčinom nominálnej hodnoty stravnej poukážky 4,20 € a maximálneho počtu stravných poukážok dodaných počas platnosti tejto dohody v zmysle bodu 2.5 tejto dohody.
- 5.2 Dodávateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytnúť stravnú poukážku v požadovanej nominálnej hodnote 4,20 €, pričom táto je predpokladaná podľa aktuálneho stavu a v priebehu plnenia dohody môže byť zo strany objednávateľa menená a dodávateľ sa zaväzuje prispôbiť požiadavke objednávateľa na zmenu nominálnej hodnoty, pričom musí byť zachované ust. bodu 5.3 tejto dohody. Objednávateľ dodávateľa požiada o dodanie stravných poukážok so zmenenou nominálnou hodnotou najneskôr 30 dní pred požadovanou zmenou.
- 5.3 Cena podľa bodu 5.1. sa považuje za cenu maximálnu za predmet dohody, vrátane provízie -0,05 % za sprostredkovanie služieb. V cene za poskytnutie služby sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s riadnym plnením predmetu tejto dohody (vrátane obstarávacích nákladov, nákladov na sprostredkovanie, prípadne akékoľvek ďalšie finančné plnenie spojené s plnením tejto dohody).

## **Článok VI**

### **Platobné podmienky a fakturácia**

- 6.1 Cenu za dodané stravné poukážky uhradí objednávateľ na základe faktúry do 30 dní odo dňa jej doručenia. V prípade, že faktúra a jej prílohy nebudú obsahovať všetky dohodnuté alebo zákonné náležitosti, má objednávateľ právo takúto faktúru vrátiť dodávateľovi s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tomto prípade začne nová lehota splatnosti plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 6.2 Faktúra bude vystavená na cenu zodpovedajúcu množstvu skutočne dodaných stravných poukážok.

6.3 Faktúra má náležitosti daňového dokladu. Faktúra bude uhrádzaná výhradne prevodným príkazom v prospech bankového účtu uvedeného v čl. I tejto dohody. Za deň úhrady sa považuje deň odoslania fakturovanej sumy na účet dodávateľa.

6.4 Faktúra musí obsahovať najmä tieto náležitosti a prílohy:

- označenie dodávateľa a objednávateľa, ich adresy sídla, identifikačné údaje (IČO, DIČ),
- číslo dohody,
- označenie „faktúra“ a jej číslo,
- deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu,
- fakturovanú sumu – cenu za dodaný predmet dohody,
- dodací list, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou faktúry,
- podpis oprávnenej osoby dodávateľa a odtlačok pečiatky dodávateľa

## **Článok VII**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

7.1 Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) oznámiť dodávateľovi mená osôb poverených k vystavovaniu objednávky a prevzatiu stravných poukážok
- b) informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných poukážok v súlade s ustanoveniami tejto dohody a v nadväznosti na príslušné platné právne predpisy
- c) oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý zo strany dodávateľa, ako i s jeho prípadnými zmenami
- d) odovzdať, najneskôr do 31. 01. roku nasledujúceho po dobe platnosti stravných poukážok, nespotrebované poukážky dodávateľovi na výmenu za stravné poukážky platné na nový kalendárny rok
- e) prevziať objednané množstvo stravných poukážok
- f) uhradiť dodávateľovi cenu fakturovanú za odobraté stravné poukážky
- g) dať dodávateľovi súhlas s ďalším spracovaním osobných údajov pre účely plnenia tejto dohody v zmysle nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

7.2 Dodávateľ sa zaväzuje:

- a) odovzdať objednávateľovi objednané množstvo stravných poukážok bez akýchkoľvek väd a vystaviť faktúru ako daňový doklad o nákupe stravných poukážok v zmysle čl. VI
- b) umožniť kontrolu počtu a hodnoty stravných poukážok pri ich prevzatí objednávateľom
- c) zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami svojím logom
- d) uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravnej poukážky, a aby zamestnanci objednávateľa mohli v nich tieto stravné poukážky uplatniť
- e) umožniť výmenu, a to najneskôr do 31. 01. roku nasledujúceho po dobe platnosti stravných poukážok, nespotrebovaných poukážok dodávateľa za stravné poukážky platné na nový kalendárny rok
- f) k ďalšiemu spracovaniu osobných údajov pre účely plnenia tejto dohody v zmysle nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- g) že bude s objednávateľom bez zbytočného odkladu rokovať o všetkých otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť proces dodania dohodnutej služby podľa tejto dohody, a že

mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť dohodnutý termín pre poskytnutie služby v zmysle platnej objednávky.

- 7.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať stravné poukážky pri zistení rozdielu v hodnote, množstve alebo kvalite vyhotovenia (ďalej ako vady) dodaných stravných poukážok. V takomto prípade sa na mieste spíše protokol o vadách a k dodaniu stravných poukážok v objednanom množstve a zmluvne dohodnutej hodnote a kvalite sa dodávateľ zaväzuje do 24 hodín.
- 7.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto dohody a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré môžu mať vplyv na vystavovanie jednotlivých objednávok a dodávanie stravných poukážok podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode.
- 7.5 Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 7.6 Dodávateľ vyhlasuje, že v čase podpisu dohody má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak sa budú na strane dodávateľa ako zmluvnej strany podieľať na plnení viaceré subjekty, podmienku podľa predchádzajúcej vety musia splniť všetky tieto subjekty.

## **Článok VIII**

### **Sankcie**

- 8.1 V prípade omeškania dodávateľa so splnením povinností podľa čl. IV. bod 4.1 tejto dohody, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania osobitne za každý prípad omeškania a dodávateľ sa zaväzuje túto objednávatel'ovi zaplatiť.
- 8.2 Uplatnením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúceho bodu nie je dotknuté právo objedávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti dodávateľa, a to v celej výške tejto náhrady, teda aj vo výške, ktorá presahuje dohodnutú zmluvnú pokutu.
- 8.3 V prípade omeškania objedávateľa s úhradou faktúry v zmysle čl. VI. bod 6.1 má dodávateľ právo na úroky z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.

## **Článok IX**

### **Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody.
- 9.2 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 9.3 Zmeny a doplnenia dohody je možné robiť len písomne vo forme dodatkov k dohode, ktoré sa po podpísaní obidvomi zmluvnými stranami stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 9.4 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 9.5 K ukončeniu tejto dohody môže dôjsť písomnou dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou zo strany objednávateľa, alebo odstúpením od dohody podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Písomnú výpoveď je objednávateľ oprávnený dať dodávateľovi aj bez uvedenia dôvodu, pričom trojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 9.6 Odstúpiť od dohody môže objednávateľ z dôvodu podstatného porušenia dohody. Za podstatné porušenie dohody sa považuje omeškanie dodávateľa s dodaním predmetu dohody. Odstúpenie od dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od dohody dodávateľovi.
- 9.7 Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva rovnopisy obdrží dodávateľ a dva rovnopisy obdrží objednávateľ.
- 9.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že majú spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, ich prejavy vôle sú dostatočne zrozumiteľné, určité a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto dohodu neuzatvárali v tiesni, ani v omyle, ani za inak nevýhodných podmienok, dohodu si prečítali, jej textu a obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov podpísali.

V Banskej Bystrici, dňa 28.08.2018

V Trnave, dňa 24.08.2018

Za dodávateľa :  
Ivan Mlynarčík  
manažér pre verejný sektor

Za objednávateľa:  
Mgr. Lívia Koleková