

Z M L U V A

o zverení majetku do správy

medzi :

vlastníkom : **Trnavský samosprávny kraj**
v zastúpení: **Ing.Tibor Mikuš, PhD.**
sídlo: **predseda**
Starohájska ul.č.10
917 01 Trnava
IČO: **37 836 901**
DIČ: **2021628367**
/ďalej len „vlastník“/

a

správcom : **Knižnica Juraja Fándlyho**
v zastúpení: **Mgr. Lívia Koleková**
sídlo: **riaditeľka**
Rázusova 1
918 20 Trnava
IČO: **00 182 826**
DIČ: **2021147645**
/ďalej len „správca“/

Čl. 1

Trnavský samosprávny kraj je vlastníkom drobného hmotného majetku – bronzovej pamätnej tabule 400x900 mm pri príležitosti 1150. výročia príchodu vierozvestcov Cyrila a Metoda na naše územie v obstarávacej cene 1 199,- €, bližšie špecifikované v prílohe č.2 „Karta majetku“.

Čl. 2

Vlastník týmto zveruje majetok opísaný v čl. 1 tejto zmluvy do správy a užívania správcovi na účel, ktorý je v súlade s predmetom činnosti uvedeným v zriaďovacej listine správcu.

Správca sa zaväzuje využívať zverený majetok na stanovený účel.

Čl. 3

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja (Štatút hospodárenia TTSK) platnom v znení a dodržiavať pri tom povinnosti uvedené v prílohe č.1 k tejto zmluve.

2. Správca sa súčasne zaväzuje:

- a) dňom zverenia majetku do správy zaradiť zverený majetok do svojej účtovnej evidencie a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom o účtovníctve
- b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (zákonov, smerníc a vyhlášok) spojenej s výkonom správy majetku
- c) zabezpečovať údržbu a opravu spravovaného majetku.

Čl. 4

Vlastník zveruje majetok špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy správcovi do správy na dobu neurčitú, počnúc dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 5

Vlastník sa týmto zaväzuje, že v deň zverenia majetku do správy podľa čl.4 zmluvy, odovzdá majetok špecifikovaný v čl. 1 zmluvy správcovi a ten sa zaväzuje, že majetok prevezme od vlastníka na základe preberacieho protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami, pričom za odovzdávajúceho odovzdá predmet preberajúcemu a podpíše preberací protokol zodpovedný pracovník Bc. Andrea Orihelová, zamestnanec odboru vnútornej správy Úradu TTSK.

Majetok bude odovzdaný a prevzatý v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 6

1. Zmluva sa vyhotovuje v 4 exemplároch, z ktorých dva obdrží vlastník a dva správca.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ďalšími právnymi predpismi ako aj Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom TTSK.

4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1 – „Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom TTSK“ a príloha č.2 „Karta majetku“.

V Trnave, dňa 12. 12. 2013

V Trnave, dňa 12. 12. 2013

.....
správca

.....
vlastník

Príloha č.1

k Zmluve o zverení majetku do správy uzatvorenej
medzi Trnavským samosprávnym krajom a
Knížnicou Juraja Fándlyho v Trnave

Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom Trnavského samosprávneho kraja

Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný najmä:

01. Užívať majetok v súlade s predmetom činnosti stanoveným zriaďovacou listinou, ktorú pre organizáciu vydal Trnavský samosprávny kraj. Zabezpečiť účelové určenie tohto majetku.
02. Hospodáriť so zvereným majetkom v prospech rozvoja Trnavského samosprávneho kraja a jeho obyvateľov.
03. Udržiavať trvale majetok v prevádzkyschopnom stave.
04. Zabezpečovať trvale obnovu a rekonštrukcie tohto majetku.
05. Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.
06. Pri užívaní zvereného majetku zabezpečiť plnenie všetkých zákonných ustanovení týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia.
07. Použiť všetky prostriedky na ochranu tohto majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
08. V prípadoch závažného poškodenia majetku a v prípadoch, keď hrozí nebezpečenstvo poškodenia majetku a ohrozenie zdravia ľudí, ako aj v prípadoch ohrozenia vlastníckych práv z akéhokoľvek dôvodu, okamžite prijať potrebné opatrenia a súčasne informovať Úrad Trnavského samosprávneho kraja.
09. Vieť účtovníctvo o zverenom majetku v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z.
10. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom dodržiavať všetky ustanovenia Smernice TTSK č. 28/2009 – Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja.
11. Obdobne a primerane je správca povinný postupovať i v prípade, že na výkon svojho predmetu činnosti používa majetok, ktorý získal formou nájmu.
12. Pri hospodárení so zvereným majetkom, osobitne pri jeho poskytovaní formou nájmu, zabezpečiť hospodárnosť a efektivitu. Zabezpečiť dodržiavanie rozpočtu organizácie.

V Trnave, dňa 12.12.2013

Ing. Tibor Mikuš, PhD.
predseda TTSK

Dátum : 10.12.2013

Inventárne Číslo:

3050/DHM

Bronzová pamätná tabuľa 400x900 mm

Dátum Zaradenia: 7.11.2013

Dátum Vyradenia:

Perc Roč Účt Odp:

Vstupná Cena: 1199

Datum Tz:

Množstvo: 1

Účtovné Oprávky: 0

Daňové Oprávky:

Číslo Os:

Spôsob Odpisovania: NEODP

Vstupná Cena Zdo:

Účtovné Oprávky Zdo:

Daňové Oprávky Zdo:

Kód KP:

Názov KP:

Kód Ui: 9711

Názov Ui: DHM v používaní

Meno: Ľubica

Priezvisko: Malá

Skratka prvku štruktúry: 33300

Názov prvku štruktúry: 33300 - Odbor kultúry

Ekonomický objekt:

Kód Umiestnenia: 115/16

Názov Umiestnenia: Odb.kultúry-p. Malá

Výrobné Číslo:

Pohyb pohybov v bežnom roku

Príloha č. 2	Názov pohybu	Názov obdobia	Suma	Doklad
1	Riadne zaradenie - nákup	November 2013	1 199,00	V 5/33/13