

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania číslo 34/2024-2025

uzatvorená

v nadväznosti na § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi zmluvnými stranami

Identifikačné údaje školy:

Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera, Stromová 34, 921 01 Piešťany

zastúpená: Ing. Ladislav Blaškovič, MBA, riaditeľ školy

IČO: 00162019

DIČ: 202053710

Identifikačné údaje zamestnávateľa:

MoMo HC, s.r.o., Šoltésová 4249/17 D, 920 01 Hlohovec

Zastúpený: Erika Panáková - riaditeľka

IČO: 56 232 713

Identifikačné údaje pracoviska:

Hotel Jeleň

Námestie sv. Michala 1, 920 01 Hlohovec

1. Forma praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať formou odbornej praxe v súlade s učebnou osnovou študijného odboru 6323 K hotelová akadémia.

Žiaci vykonávajú na pracovisku zamestnávateľa cvičnú alebo produktívnu prácu v zmysle zákona 61/2015 ZZ o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pracovná náplň žiakov:

Žiaci tretieho ročníka budú vykonávať pri praktickom vyučovaní nasledovné činnosti:

- a) bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP,
- b) organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných strediskách,
- c) organizácia a nadväznosť pracovných činností v odbytových strediskách,
- d) precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných a odbytových strediskách.

Žiaci štvrtého ročníka budú vykonávať pri praktickom vyučovaní nasledovné činnosti:

- a) bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP,
- b) organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných strediskách gastronomických zariadení,
- c) organizácia a nadväznosť pracovných činností v odbytových strediskách gastronomických zariadení,
- d) organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných a odbytových stredísk
- e) nácvik komunikácie so zákazníkom, spoločenské vystupovanie,
- f) administratívne práce v prevádzke.

2. Časový harmonogram praktického vyučovania

Odborná prax žiaka 3. ročníka trvá 6 hodín, 4. ročníka trvá 7 hodín. Jedna hodina odbornej praxe trvá 60 minút. Prestávky sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na jednotlivých pracoviskách. Vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 hodine, u plnoletého žiaka môže začať o 6.00 hodine. Vyučovanie sa končí najneskôr do 20.00 hodiny.

3. Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania

10.03.2025 - 31.08.2025

4. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní:

Menný zoznam žiakov, ktorí absolvujú praktické vyučovanie je súčasťou zmluvy ako prílohy tejto zmluvy.

5. Kontaktná osoba odbornej praxe za školu a inštruktori odbornej praxe:

Kontaktom za Hotelovú akadémiu Ľudovíta Wintera v Piešťanoch je v školskom roku 2024/2025 bude Ing. Ladislav Blaškovič, MBA, riaditeľ školy – 0905209319, blaskovic.ladislav@gmail.com. Korešpondenciu v súvislosti s evidenciou dochádzky, realizáciou praxe budú zamestnávateľia zasielať na emailovú adresu halw.hluchova@gmail.com.

Za celkový priebeh a organizáciu praktického vyučovania sú zodpovední nasledovní inštruktori: Martin Gážik. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v zmysle paragrafu 22 Zákona 61/2015 Z.Z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov inštruktor spĺňa požiadavky.

6. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov:

Na hodnotení žiaka sa inštruktör podieľa vždy v spolupráci s koordinátorom odbornej praxe.

Hodnotenie žiakov:

- a) vzťah k práci, praktickým činnostiam a pracovnému kolektívu,
- b) osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- c) schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- d) využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- e) aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach,
- f) kvalita výsledkov činností,
- g) organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku
- h) dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- i) dodržiavanie stanovených termínov,
- j) hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- k) dodržiavanie osobnej a pracovnej hygieny.

7. Hmotné zabezpečenie žiakov:

Zamestnávateľ zabezpečí v súvislosti s praktickým vyučovaním v zmysle Zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§26)

- a) v prípade potreby osobné ochranné pracovné prostriedky žiakov,
- b) posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje,
- c) stravovanie žiakov na svojich pracoviskách.

8. Finančné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ bude postupovať v zmysle Zákona 61/2015 Z.Z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:

Organizácia sa zaväzuje:

- a) v deň nástupu žiakov na pracovisko oboznámiť s predpismi o BOZP a PO v organizácii, ako aj s prevádzkovým poriadkom a vyhotoviť záznam o tomto poučení s podpismi žiakov,

- b) zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení,
- c) rešpektovať práva a povinnosti žiakov ustanovené v § 12 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov,
- d) dodržiavať pracovné a hygienické podmienky (stravovacie podmienky),
- e) pri akekoľvek úraze žiaka ihneď ohlásiť úraz príslušnému učiteľovi, ktorý urobí záznam o vzniknutom úraze a bude postupovať podľa 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov,
- f) vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre mladistvých, nedovoliť im vykonávať práce zakázané mladistvým v súlade so Zákonníkom práce a s ním súvisiacich právnych predpisov,
- g) poskytovať škole informácie o realizácii praxe žiaka.

Škola sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť výber a rozdelenie žiakov podľa potreby školy,
- b) spolupracovať pri odbornej praxi žiakov v zmysle platných učebných dokumentov a metodicky ho riadiť,
- c) vykonávať pravidelnú kontrolu priebehu odbornej praxe na pracoviskách zamestnávateľa.

Povinnosti žiaka:

- a) akceptovať a dodržiavať zásady a povinnosti vykonávania odbornej praxe v zmysle školského poriadku,
- b) rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie,
- c) počas vykonávania praxe byť primerane upravený, oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

10. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu:

Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania je možné ukončiť vzájomnou dohodou strednej odbornej školy a zamestnávateľa, alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.

11. Osobitné ustanovenia

- a) Zamestnávateľ uvoľní žiakov na akcie usporiadané školou po dohode s učiteľom odbornej praxe.
- b) Zamestnávateľ oboznámi žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ako aj o iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými príde do styku pri vykonávaní praktického vyučovania.

c) Zamestnávateľ umožní kontrolu priebehu praktického vyučovania na svojom pracovisku zamestnancom školy (zástupca riaditeľa, riaditeľ, triedny učiteľ).

12. Spracovanie osobných údajov

1) Spracovanie osobných údajov sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a ust. § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

2) Škola ako prevádzkovateľ osobných údajov poveruje zamestnávateľa ako sprostredkovateľa osobných údajov spracúvaním osobných údajov spracúvaných školou v informačnom systéme školy v nasledujúcom rozsahu:

- a) priezvisko, meno,
- b) označenie triedy a študijného odboru,
- c) údaje o dochádzke a odpracovanom čase žiaka u zamestnávateľa,
- d) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
- e) korešpondenčná adresa,
- f) rodné číslo, dátum narodenia,
- g) podpis,
- h) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail),

3) Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

4) Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy výlučne na účely zabezpečenia a realizácie praktického vyučovania a s tým spojených úkonov, napr. vedenie evidencie odpracovaného času žiakmi, vedenia dochádzky žiakov a podobne.

5) Zamestnávateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi len nasledujúce operácie: získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, prehliadanie, preskupovanie, prípadne ďalšie operácie vyplývajúce z tejto zmluvy a nevyhnutné na jej splnenie a splnenie povinností zamestnávateľa z nej vyplývajúcich.

6) Škola neudeluje organizácii súhlas spracúvať osobné údaje v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prostredníctvom tretej osoby, subdodávateľa.

Škola vyhlasuje, že pri výbere zamestnávateľa dbala na jej odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jej schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov podľa platných právnych predpisov.

13. Záverečné ustanovenie:

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú (školský rok), a to do 31. 08. 2025.

Túto zmluvu možno meniť, dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné.

Zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, 1 x pre školu, 1 x pre zamestnávateľa a 1 x pre zriaďovateľa strednej odbornej školy.

Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania. Účinnosť nadobúda v nasledujúci deň po zverejnení v registri na webovom sídle zriaďovateľa. Týmto strácajú platnosť predchádzajúce zmluvy a dodatky.

Prílohy k zmluve :

1. Časový harmonogram, menný zoznam žiakov

V Piešťanoch dňa 12.2.2025

