

# **Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania číslo 14/2021-2022**

uzatvorená

v nadväznosti na § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi zmluvnými stranami

**Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera, Stromová 34, 921 01 Piešťany (škola)**

zastúpená: Ing. Ladislav Blaškovič, riaditeľ školy

IČO: 00162019

DIČ: 202053710

**Identifikačné údaje zamestnávateľa:**

**ROKO PLUS, s.r.o.**

Zastúpený:

Ing. Juraj Románek, konateľ

IČO: 46412913

DIČ: 2023377246

**Identifikačné údaje pracoviška:**

**Espresso pod Lipou, Námestie Slobody 6966, 921 01 Piešťany**

**Hotel Eden, Cafe Eden, Winterova 61, 921 01 Piešťany**

## **1. Forma praktického vyučovania:**

Praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať formou odbornej praxe v súlade s učebnou osnovou študijného odboru 6323 K hotelová akadémia.

Žiaci vykonávajú na pracovisku zamestnávateľa cvičnú alebo produktívnu prácu v zmysle zákona 61/2015 ZZ o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pracovná náplň žiakov:

**Žiaci tretieho ročníka budú vykonávať pri praktickom vyučovaní nasledovné činnosti:**

- a) bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP,

- b) organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných strediskách,
- c) organizácia a nadväznosť pracovných činností v odbytových strediskách,
- d) precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných a odbytových strediskách,

**Žiaci štvrtého ročníka budú vykonávať pri praktickom vyučovaní nasledovné činnosti:**

- a) bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP,
- b) organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných strediskách gastronomických zariadení,
- c) organizácia a nadväznosť pracovných činností v odbytových strediskách gastronomických zariadení,
- d) organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných a odbytových stredísk
- e) nácvik komunikácie so zákazníkom, spoločenské vystupovanie,
- f) administratívne práce v prevádzke.

**2. Časový harmonogram praktického vyučovania**

Odborná prax žiaka 3. ročníka trvá 6 hodín, 4. ročníka trvá 7 hodín. Jedna hodina odbornej praxe trvá 60 minút. Prestávky sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na jednotlivých pracoviskách. Vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 hodine, u plnoletého žiaka môže začať o 6.00 hodine. Vyučovanie sa končí najneskôr do 20.00 hodiny.

**3. Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania**

02.09.2021 - 31.08.2022

**4. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní:**

Menný zoznam žiakov, ktorí absolvujú praktické vyučovanie je súčasťou zmluvy ako príloha č. 1 tejto zmluvy.

**5. Kontaktná osoba odbornej praxe za školu a inštruktori odbornej praxe:**

Kontaktom za Hotelovú akadémiu Ľudovíta Wintera v Piešťanoch je v školskom roku 2021/2022 bude Ing. Ladislav Blaškovič, riaditeľ školy – 0905209319, blaskovic.ladislav@gmail.com. Korešpondenciu v súvislosti s evidenciou dochádzky, realizáciou praxe budú zamestnávateľia zasielať na emailovú adresu akusendova@gmail.com.

Za celkový priebeh a organizáciu praktického vyučovania sú zodpovední nasledovní inštruktori:  
..... Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v zmysle paragrafu 22  
Zákona 61/20015 Z.Z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov  
inštruktorka spĺňa požiadavky.

#### **6. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov:**

Na hodnotení žiaka sa inštruktorka podieľa vždy v spolupráci s koordinátorom odbornej praxe.

Hodnotenie žiakov:

- a) vzťah k práci, praktickým činnostiam a pracovnému kolektívu,
- b) osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- c) schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- d) využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- e) aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach,
- f) kvalita výsledkov činností,
- g) organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku
- h) dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom  
a starostlivosť o životné prostredie,
- i) dodržiavanie stanovených termínov,
- j) hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- k) dodržiavanie osobnej a pracovnej hygieny.

#### **7. Hmotné zabezpečenie žiakov:**

Zamestnávateľ zabezpečí v súvislosti s praktickým vyučovaním v zmysle Zákona 61/2015 Z.z.  
o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(§26)

- a) v prípade potreby osobné ochranné pracovné prostriedky žiakov
- b) posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon  
praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje
- c) stravovanie žiakov na svojich pracoviskách.

#### **8. Finančné zabezpečenie žiaka**

Zamestnávateľ bude postupovať v zmysle Zákona 61/20015 Z.Z. o odbornom vzdelávaní  
a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



## **9. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:**

### **Organizácia sa zaväzuje:**

- a) v deň nástupu žiakov na pracovisko oboznámiť s predpismi o BOZP a PO v organizácii, ako aj s prevádzkovým poriadkom a vyhotoviť záznam o tomto poučení s podpismi žiakov
- b) zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení
- c) rešpektovať práva a povinnosti žiakov ustanovené v § 12 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov
- d) dodržiavať pracovné a hygienické podmienky (stravovacie podmienky)
- e) pri akomkoľvek úraze žiaka ihneď ohlásiť úraz príslušnému učiteľovi, ktorý urobí záznam o vzniknutom úraze a bude postupovať podľa 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov
- f) vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre mladistvých, nedovoliť im vykonávať práce zakázané mladistvým v súlade so Zákonníkom práce a s ním súvisiacich právnych predpisov

### **Škola sa zaväzuje:**

- a) zabezpečiť výber a rozdelenie žiakov podľa potreby školy
- b) spolupracovať pri odbornej praxi žiakov v zmysle platných učebných dokumentov a metodicky ho riadiť
- c) vykonávať pravidelnú kontrolu priebehu odbornej praxe na pracoviskách zamestnávateľa

### **Povinnosti žiaka:**

- a) akceptovať a dodržiavať zásady a povinnosti vykonávania odbornej praxe v zmysle školského poriadku
- b) rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie
- c) počas vykonávania praxe byť primerane upravený, oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

## **10. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu:**

Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania je možné ukončiť vzájomnou dohodou strednej odbornej školy a zamestnávateľa, alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.

## **11. Osobitné ustanovenia**

- a) zamestnávateľ uvoľní žiakov na akcie usporiadané školou po dohode s učiteľom odbornej praxe
- b) zamestnávateľ oboznámi žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ako aj o iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými príde do styku pri vykonávaní praktického vyučovania
- c) zamestnávateľ umožní kontrolu priebehu praktického vyučovania na svojom pracovisku zamestnancom školy (zástupca riaditeľa, riaditeľ, triedny učiteľ)

## **12. Spracovanie osobných údajov**

- 1) Spracovanie osobných údajov sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia EP a Rady (EU) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a ust. § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“
- 2) Škola ako prevádzkovateľ osobných údajov poveruje zamestnávateľa ako sprostredkovateľa osobných údajov spracúvaním osobných údajov spracúvaných školou v informačnom systéme školy v nasledujúcom rozsahu:
  - a) priezvisko, meno,
  - b) označenie triedy a študijného odboru,
  - c) údaje o dochádzke a odpracovanom čase žiaka u zamestnávateľa,
  - d) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
  - e) korešpondenčná adresa,
  - f) rodné číslo, dátum narodenia,
  - g) podpis,
  - h) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail),
- 3) Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
- 4) Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy výlučne na účely zabezpečenia a realizácie praktického vyučovania a s tým spojených úkonov, napr. vedenie evidencie odpracovaného času žiakmi, vedenia dochádzky žiakov a podobne.

5) Zamestnávateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi len nasledujúce operácie: získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, prehliadanie, preskupovanie, prípadne ďalšie operácie vyplývajúce z tejto zmluvy a nevyhnutné na jej splnenie a splnenie povinností zamestnávateľa z nej vyplývajúcich.

6) Škola neudeľuje organizácii súhlas spracúvať osobné údaje v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prostredníctvom tretej osoby, subdodávateľa.

Škola vyhlasuje, že pri výbere zamestnávateľa dbala na jej odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jej schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov podľa platných právnych predpisov.

### **13. Záverečné ustanovenie:**

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú (školský rok), a to do 31. 08. 2022.

Túto zmluvu možno meniť, dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné.

Zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, 1 x pre školu, 1 x pre zamestnávateľa a 1 x pre zriaďovateľa strednej odbornej školy.

Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania. Účinnosť nadobúda v nasledujúci deň po zverejnení v registri na webovom sídle zriaďovateľa. Týmto strácajú platnosť predchádzajúce zmluvy a dodatky.

Prílohy k zmluve :

1. Časový harmonogram, menný zoznam žiakov

V Piešťanoch dňa 02.09.2021

