

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

VOŠ - IND/2023-2024

uzatvorená

v nadväznosti na § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi zmluvnými stranami

Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera, Stromová 34, 921 01 Piešťany (škola)

zastúpená: Ing. Ladislav Blaškovič, riaditeľ školy

IČO: 00162019

DIČ: 202053710

(zamestnávateľ)

IČO : Lilu a Stitch s.r.o.
 Družby 39, 921 01 Kocurice
DIČ : IČO: 53 166 566, DIČ: 21212 87 377
 „Aloha - You'll never be alone.“

1. Forma praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať formou odbornej praxe v súlade s učebnou osnovou študijného odboru 6318 Q manažment hotelov a cestovných kancelárií.

Žiaci vykonávajú na pracovisku zamestnávateľa cvičnú alebo produktívnu prácu v zmysle zákona 61/2015 Z.Z.o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pracovná náplň žiakov:

Precvičovanie manažérskych činností v hotelovom, resp. gastronomickom zariadení s dôrazom na rotáciu prác na jednotlivých úsekoch konkrétneho hotelového, reesp. gastronomického zariadenia.

2. Časový harmonogram praktického vyučovania

Odborná prax žiaka 3. ročníka VOŠ trvá 7 hodín.. Jedna hodina odbornej praxe trvá 60 minút. Prestávky sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na jednotlivých pracoviskách. Vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 hodine, u plnčletého žiaka môže začať o 6.00 hodine. Vyučovanie sa končí najneskôr do 22.00 hodiny.

3. Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania

07.09.2023 - 31.05.2024

06.09.2023-31.01.2024 – počas pracovných dní – štvrtok, piatok

01.02.2024-31.05.2024- počas pracovných dní –streda, štvrtok, piatok

4. Meno a priezvisko žiaka - trieda

JAKUB LOVRANT	3.A VOŠ
---------------	---------

5. Koordinátor odbornej praxe za školu a inštruktori odbornej praxe:

Koordinátorom odbornej praxe za Hotelovú akadémiu Ľudovíta Wintera v Piešťanoch je v školskom roku 2023/2024 Ing. Ladislav Blaškovič a Ing. Anna Petroffová.

Za celkový priebeh a organizáciu praktického vyučovania sú zodpovední nasledovní inštruktori: VIKTOR MICHÁLEK..... Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v zmysle paragrafu 22 Zákona 61/20015 Z.Z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov inštruktor spĺňa požiadavky.

6. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov:

Na hodnotení žiaka sa inštruktor podieľa vždy v spolupráci s koordinátorom odbornej praxe.

Hodnotenie žiakov:

- vzťah k práci, praktickým činnostiam a pracovnému kolektívu,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach,

- f) kvalita výsledkov činností,
- g) organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku
- h) dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- i) dodržiavanie stanovených termínov,
- j) hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- k) dodržiavanie osobnej a pracovnej hygieny.

7. Hmotné zabezpečenie žiakov:

Zamestnávateľ zabezpečí v súvislosti s praktickým vyučovaním v zmysle Zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§26)

- a) v prípade potreby osobné ochranné pracovné prostriedky žiakov a
- b) posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje
- c) stravovanie žiakov na svojich pracoviskách.

8. Finančné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ bude postupovať v zmysle Zákona 61/20015 Z.Z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:

Organizácia sa zaväzuje:

- a) v deň nástupu žiakov na pracovisko oboznámiť s predpismi o BOZP a PO v organizácii, ako aj s prevádzkovým poriadkom a vyhotoviť záznam o tomto poučení s podpismi žiakov
- b) zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení
- c) rešpektovať práva a povinnosti žiakov ustanovené v § 12 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov
- d) dodržiavať pracovné a hygienické podmienky (stravovacie podmienky)
- e) pri akekoľvek úraze žiaka ihneď ohlásiť úraz príslušnému učiteľovi, ktorý urobí záznam o vzniknutom úraze a bude postupovať podľa 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov

- f) vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre mladistvých, nedovoliť im vykonávať práce zakázané mladistvým v súlade so Zákonníkom práce a s ním súvisiacich právnych predpisov

Škola sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť výber a rozdelenie žiakov podľa potreby školy
- b) spolupracovať pri odbornej praxi žiakov v zmysle platných učebných dokumentov a metodicky ho riadiť
- c) vykonávať pravidelnú kontrolu priebehu odbornej praxe na pracoviskách zamestnávateľa

Povinnosti žiaka:

- a) akceptovať a dodržiavať zásady a povinnosti vykonávania a odbornej praxe v zmysle školského poriadku
- b) rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie
- c) počas vykonávania praxe byť primerane upravený, oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

10. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu:

Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania je možné ukončiť vzájomnou dohodou strednej odbornej školy a zamestnávateľa, alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.

11. Osobitné ustanovenia

- a) zamestnávateľ uvoľní žiakov na akcie usporiadané školou po dohode s učiteľom odbornej praxe
- b) zamestnávateľ oboznámi žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ako aj o iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými príde do styku pri vykonávaní praktického vyučovania
- c) zamestnávateľ umožní kontrolu priebehu praktického vyučovania na svojom pracovisku zamestnancom školy (koordinátor praxe, zástupca riaditeľa, riaditeľ, triedny učiteľ)

12. Spracovanie osobných údajov

- 1) Spracovanie osobných údajov sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia EP a Rady (EU) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov

a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a ust. § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“

2) Škola ako prevádzkovateľ osobných údajov poveruje zamestnávateľa ako sprostredkovateľa osobných údajov spracúvaním osobných údajov spracúvaných školou v informačnom systéme školy v nasledujúcom rozsahu:

- a) priezvisko, meno,
- b) označenie triedy a študijného odboru,
- c) údaje o dochádzke a odpracovanom čase žiaka u zamestnávateľa,
- d) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
- e) korešpondenčná adresa,
- f) rodné číslo, dátum narodenia,
- g) podpis,
- h) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail),

3) Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

4) Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy výlučne na účely zabezpečenia a realizácie praktického vyučovania a s tým spojených úkonov, napr. vedenie evidencie odpracovaného času žiakmi, vedenia dochádzky žiakov a podobne.

5) Zamestnávateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi len nasledujúce operácie: získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, prehliadanie, preskupovanie, prípadne ďalšie operácie vyplývajúce z tejto zmluvy a nevyhnutné na jej splnenie a splnenie povinností zamestnávateľa z nej vyplývajúcich.

6) Škola neudeluje organizácii súhlas spracúvať osobné údaje v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prostredníctvom tretej osoby, subdodávateľa.

Škola vyhlasuje, že pri výbere zamestnávateľa dbala na jej odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jej schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov podľa platných právnych predpisov.

13. Záverečné ustanovenie:

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú - do 31. 05. 2024.

Túto zmluvu možno meniť, dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné.

Zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, 1 x pre školu, 1 x pre zamestnávateľa a 1 x pre zriaďovateľa strednej odbornej školy.

Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania. Účinnosť nadobúda v nasledujúci deň po zverejnení v registri na webovom sídle zriaďovateľa. Týmto strácajú platnosť predchádzajúce zmluvy a dodatky.

