

Zmluva o zabezpečení stravy

v zmysle Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) 254/2008 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky o zariadení školského stravovania 330/2009 Z.z. a Všeobecne záväzného nariadenia 25/2012 Trnavského samosprávneho kraja o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, príspevku na režijné náklady a podmienkach ich úhrady v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja

Zmluvné strany

Dodávateľ:

Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera, Stromová 34, 921 01 Piešťany

v zastúpení – Ing. Ladislav Blaškovič, MBA - riaditeľ školy

IČO: 00162019

DIČ: 2020530710

Banka: Štátna pokladnica

č. príjmového účtu: 7000494364/8180, IBAN: SK80 8180 0000 0070 0049 4364

č. stravovacieho účtu: 7000494428/8180, IBAN: SK98 8180 0000 0070 0049 4428

Odberateľ:

Gymnázium Pierra de Coubertina Piešťany, Námestie SNP 9, 921 01 Piešťany

v zastúpení – Mgr. Radim Urban - riaditeľ školy

IČO: 00160318

DIČ: 2020530688

Banka: Štátna pokladnica

č. výdavkového účtu: 7000495666/8180, IBAN: SK40 8180 0000 000 0049 5666

č. stravovacieho účtu: 7000495703/8180, IBAN: SK11 8180 0000 0070 0049 5703

Článok I.

PREDMET ZMLUVY

1. Dodávateľ sa zaväzuje vyrobiť a dodať teplé jedlá (polievka, hlavné jedlo) určené pre odberateľa podľa vopred nahláseného počtu.
2. Dodávateľ sa zaväzuje stravu pripravovať podľa platných technologických noriem pre školské stravovanie.
3. Odberateľ sa zaväzuje spresňovať počet jedál, ktorý bude denne odoberaný, najneskôr do 11.00 hod. prechádzajúceho dňa na základe jedálneho lístka zostaveného dodávateľom na týždeň dopredu.

Článok II.

ČAS PLNENIA

Dodávateľ sa zaväzuje:

1. Pripraviť dennú stravu a dodať do výdajne stravy Gymnázia Pierra de Coubertina Piešťany, Námestie SNP 9, Piešťany do 11:20 pracovného dňa.

2. Zabezpečiť prevoz jedál vlastnými silami do výdajne stravy gymnázia do času podľa bodu 1.
3. Zabezpečiť výdaj stravy v čase 11:40 do 13:10 hod. v priestoroch odberateľa a upratovanie výdajne stravy vlastnými pracovnými silami.
4. Zabezpečiť, aby bolo objednané množstvo stravy vydané jednotlivým stravníkom podľa pokynov Školskej jedálne Hotelovej akadémie L.W. v Piešťanoch a boli dodržané hygienické predpisy, bezpečnostné pre výdaj jedál, prevádzkový poriadok a metodické pokyny pre oblasť školského stravovania.
5. Nevydané porcie stravy po stanovenom čase môžu zamestnankyne dodávateľa ponúknuť iným stravujúcim sa študentom a to v čase od 12:50 – 13:10 hod.
6. Dodávateľ zodpovedá za dodržanie noriem hmotnosti jedál pri výdaji.

Odberateľ sa zaväzuje:

1. Odberateľ je povinný zabezpečiť funkčnosť priestorov určených pre vydávanie stravy v súlad s platnými právnymi normami pre výdajňu stravy a jedáleň. Zabezpečí čistiace prostriedky a upratovanie jedálne.
2. Zvyšky jedál a nespotrebované jedlá zlikviduje odberateľ podľa predpisov o likvidácii biologického odpadu z kuchynských zariadení.
3. Odberateľ určí zamestnanca, ktorý bude objednávať množstvo jedál a nahlasovať prípadné zmeny.
4. Odberateľ je povinný viesť denne evidenciu prijatých a vydaných jedál a taktiež viesť evidenciu úhrad na vlastnom bankovom účte.

Článok III.

CENY A FINANČNÉ VZŤAHY

1. Jedlá budú pripravované v priemernom ročnom finančnom limite spotreby surovín na jedno jedlo na každého žiaka vo výške:
2,00 EUR na žiaka 8-ročného gymnázia vo veku 11 – 15 rokov
2,10 EUR na žiaka strednej školy vo veku 15 – 19 rokov
- režijné náklady budú vo výške 0,30 EUR na jedno jedlo
2. Za každé odobraté jedlo odberateľ uhradí dodávateľovi:
 - žiaci 8-ročného gymnázia vo veku 11 – 15 rokov: 2,30 EUR
 - žiaci strednej školy vo veku 15 – 19 rokov: 2,40 EUR

zamestnanci školy: 4,70 EUR z toho 2,40 EUR náklady na potraviny
2,00 EUR režijné náklady zamestnávateľ
0,30 EUR režijné náklady zamestnanca

Predpokladaný počet odobratých jedál za zmluvné obdobie 99.000 porcií, v predpokladanej výške 247.000,-- EUR.

3. Odberateľ uhradí stravu za žiakov a zamestnancov po ukončení mesiaca a odsúhlasení počtu odobratých jedál na základe faktúr vystavených dodávateľom na príslušné účty uvedené na faktúrach.

3. Odberateľ uhradí stravu za žiakov a zamestnancov po ukončení mesiaca a odsúhlasení počtu odobratých jedál na základe faktúr vystavených dodávateľom na príslušné účty uvedené na faktúrach.
4. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi náklady spojené s dopravou stravy vo výške **180,00 EUR mesačne**.
5. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi ostatné náklady spojené s výdajom stravy a ostatnými službami vo výške **2.418,20 EUR mesačne**.

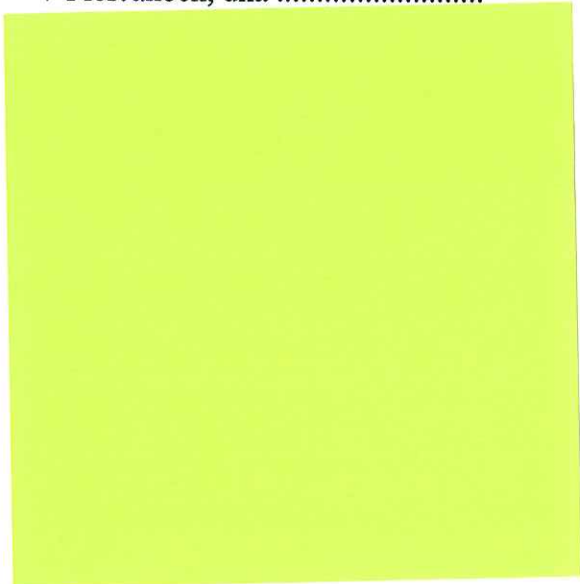
Článok IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú **od 01.01.2025 do 31.12.2025**
2. K zmene dohodnutých podmienok môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody formou písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, alebo pokiaľ to vyplýva zo zmien a doplnkov platných a všeobecne záväzných právnych a cenových predpisov.
3. Odberateľ môže písomne požiadať o pokračovanie odoberania jedál a to 1 mesiac pred ukončením zmluvy. V prípade dohody oboch zmluvných strán bude uvedená zmena upravená dodatkom k Zmluve o zabezpečení stravy.
4. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých jeden obdrží odberateľ, jeden dodávateľ a jeden zriaďovateľ Trnavský samosprávny kraj Trnava.

Článok V. ZVLÁŠTNE DOJEDNANIA

1. Okamžité zrušenie dodávky stravy nastane vtedy, ak dôjde k zastaveniu alebo výraznému obmedzeniu prevádzky kuchyne, alebo výdajne stravy zo stravy príslušných kontrolných orgánov, ak sa nedá zabezpečiť ďalšia prevádzka kuchyne, alebo výdajne stravy v takom rozsahu, aby zodpovedala hygienickým, bezpečnostným, prípadne protiepidemiologickým požiadavkám.

V Piešťanoch, dňa 24.11.2024



V Piešťanoch, dňa 24.11.2024

