

# Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená

v nadväznosti na § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi zmluvnými stranami

**Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera, Stromová 34, 921 01 Piešťany** (ďalej Škola)

zastúpená: Ing. Ladislav Blaškovič, riaditeľ školy

IČO: 00162019

DIČ: 2020530710

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK80 8180 0000 0070 0049 4364

SK54 8180 0000 0070 0049 4444

a

**SLOVENSKÉ LIEČEBNÉ KÚPELE PIEŠŤANY, a.s. , Winterova 29, 921 29 Piešťany**  
(ďalej SLKP)

zastúpená: Ing. Emanuel Paulech, člen predstavenstva a Tamas Farkas, člen predstavenstva

Bankové spojenie : VÚB Trnava

Číslo účtu : 318-4101212/0200

IČO : 341 447 90

IČ DPH : SK 20200389668

Kontaktné osoby:

▪ v zmluvných záležitostiach: Ing. Iveta Miškovicová, [imiskovicova@sk.ensanahotels.com](mailto:imiskovicova@sk.ensanahotels.com),  
0902 961 097

▪ v prevádzkových veciach v oblasti odbornej praxe: supervízorky pre odbornú prax: p. Eva  
Adámeková , 0902 963 092 ( do 30.9.2022), p. Anna Bysterská, 0902 960 562,  
[abysterska@sk.ensanahotels.com](mailto:abysterska@sk.ensanahotels.com); p. Jarmila Učňová, 0902 961 076,  
[jucnova@sk.ensanahotels.com](mailto:jucnova@sk.ensanahotels.com).

## 1 . Forma praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať formou odbornej praxe v súlade s učebnou  
osnovou študijného odboru 6323 K hotelová akadémia.

Žiaci vykonávajú na pracovisku SLKP cvičnú alebo produktívnu prácu v zmysle zákona 61/2015  
o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších  
predpisov

## 2. Časový harmonogram praktického vyučovania

Odborná prax žiaka 2. ročníka trvá 6 hodín, 4. ročníka trvá 7 hodín. Jedna hodina odbornej praxe  
trvá 60 minút. Prestávky sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na jednotlivých pracoviskách  
SLKP. Vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 hodine, u plnoletého žiaka môže začať o 6.00

hodine. Vyučovanie sa končí najneskôr do 20.00 hodiny, u plnoletého žiaka sa môže skončiť najneskôr do 22. hodiny.

### **3. Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania** **02.09.2022 - 31.08.2023**

#### **4. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní:**

Počet žiakov za jednotlivé triedy, ktorí absolvujú praktické vyučovanie v SLKP, je prílohou tejto zmluvy.

#### **5. Počet učiteľov odbornej praxe:**

Učitelia odbornej praxe pre jednotlivé triedy sú v školskom roku 2021/2022 určení v prílohe tejto zmluvy.

#### **6. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov:**

Na hodnotení žiaka sa inštruktor podieľa vždy v spolupráci s učiteľom odbornej praxe.

Hodnotenie žiakov:

- a) vzťah k práci, praktickým činnostiam a pracovnému kolektívu,
- b) osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- c) schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- d) využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- e) aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach,
- f) kvalita výsledkov činností,
- g) organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku
- h) dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- i) dodržiavanie stanovených termínov,
- j) hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- k) obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel,
- l) dodržiavanie osobnej a pracovnej hygieny

#### **7. Hmotné zabezpečenie žiakov:**

SLKP zabezpečí v súvislosti s praktickým vyučovaním v zmysle Zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§26)

- a) v prípade potreby osobné ochranné pracovné prostriedky žiakov,
- b) posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickkej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje,
- c) celodenné stravovanie žiakov na svojich pracoviskách.

#### **8. Finančné zabezpečenie žiaka**

SLKP bude postupovať v zmysle Zákona 61/20015 Z.Z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **9. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:**

### **SLKP sa zaväzuje:**

- a) v deň nástupu žiakov na pracovisko oboznámiť s predpismi o BOZP a PO v organizácii, ako aj s prevádzkovým poriadkom a vyhotoviť záznam o tomto poučení s podpismi žiakov,
- b) zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení,
- c) rešpektovať práva a povinnosti žiakov ustanovené v § 12 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov,
- d) dodržiavať pracovné a hygienické podmienky (stravovacie podmienky)
- e) pri akejkoľvek úraze žiaka ihneď ohlásiť úraz príslušnému učiteľovi, ktorý urobí záznam o vzniknutom úraze a bude postupovať podľa 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov,
- f) vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre mladistvých, nedovoliť im vykonávať práce zakázané mladistvým v súlade so Zákonníkom práce a s ním súvisiacich právnych predpisov.

### **Škola sa zaväzuje:**

- a) zabezpečiť výber a rozdelenie žiakov podľa potreby školy,
- b) spolupracovať pri odbornej praxi žiakov v zmysle platných učebných dokumentov a metodicky ho riadiť,
- c) vykonávať pravidelnú kontrolu priebehu odbornej praxe na pracoviskách zamestnávateľa.

### **Povinnosti žiaka:**

- a) akceptovať a dodržiavať zásady a povinnosti vykonávania odborného výcviku a odbornej praxe v zmysle školského poriadku,
- b) riadiť sa povinnosťami žiakov na odbornom výcviku podľa školského poriadku,
- c) rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie,
- d) počas vykonávania praxe byť primerane upravený, oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

## **10. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu:**

Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania je možné ukončiť vzájomnou dohodou medzi Školou a SLKP, alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.

## **11. Osobitné ustanovenia**

- a) Zmluvné strany si vzájomne započítajú vyfakturované pohľadávky súvisiace s praktickým vyučovaním (za stravovanie žiakov na pracoviskách zamestnávateľa SLKP a za zabezpečenie odbornej praxe).
- b) Zmluvné strany sa dohodli, že v rámci vzájomného započítavania vyfakturovaných pohľadávok podľa bodu 11a) tejto Zmluvy, Škola vyfakturuje SLKP aj čiastku 600 € mesačne za odborné služby učiteľov odbornej praxe počas praktického vyučovania na pracoviskách SLKP v prípade, že sa odborná prax uskutoční minimálne 7 dní v kalendárnom mesiaci.
- c) SLKP uvoľní žiakov na akcie usporiadané školou po dohode s učiteľom odbornej praxe



- d) SLKP oboznámi žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ako aj o iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými príde do styku pri vykonávaní praktického vyučovania
- e) SLKP umožní kontrolu priebehu praktického vyučovania na svojom pracovisku zamestnancom školy (koordinátor praxe, zástupca riaditeľa, riaditeľ, triedny učiteľ)

## **12. Spracovanie osobných údajov**

- 1) Spracovanie osobných údajov sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a ust. § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“
- 2) Škola ako prevádzkovateľ osobných údajov poveruje zamestnávateľa SLKP ako sprostredkovateľa osobných údajov spracúvaním osobných údajov spracúvaných školou v informačnom systéme školy v nasledujúcom rozsahu:
  - a) priezvisko, meno
  - b) označenie triedy a študijného odboru,
  - c) údaje o dochádzke a odpracovanom čase žiaka u zamestnávateľa,
  - d) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
  - e) korešpondenčná adresa,
  - f) rodné číslo, dátum narodenia,
  - g) podpis,
  - h) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail),
- 3) Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
- 4) Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy výlučne na účely zabezpečenia a realizácie praktického vyučovania a s tým spojených úkonov, napr. vedenie evidencie odpracovaného času žiakmi, vedenia dochádzky žiakov a podobne.
- 5) Zamestnávateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi len nasledujúce operácie: získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, prehliadanie, preskupovanie, prípadne ďalšie operácie vyplývajúce z tejto zmluvy a nevyhnutné na jej splnenie a splnenie povinností zamestnávateľa z nej vyplývajúcich.
- 6) Škola neudeľuje organizácii súhlas spracúvať osobné údaje v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prostredníctvom tretej osoby, subdodávateľa.  
Škola vyhlasuje, že pri výbere zamestnávateľa dbala na jej odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jej schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov podľa platných právnych predpisov.

## **13. Záverečné ustanovenie:**

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú (**školský rok 2022/2023**), a to do **31. 08. 2023**.
- 2) Túto zmluvu možno meniť, dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné.
- 3) Zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, 1 x pre Školu, 1 x pre SLKP a 1 x pre zriaďovateľa Školy.

4) Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

5) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania. Účinnosť nadobúda v nasledujúci deň po zverejnení v registri na webovom sídle zriaďovateľa. Týmto strácajú platnosť predchádzajúce zmluvy a dodatky.

Príloha číslo 1. k tejto zmluve :

- a) časový harmonogram – dni v týždni podľa jednotlivých tried,
- b) počet žiakov podľa jednotlivých tried,
- c) učitelia odbornej praxe k jednotlivým triedam na školský rok 2021/2022,
- d) inštruktori SLKP.

V Piešťanoch, dňa: ..... *19. 11. 2021* .....

Za SLKP:

Za Školu:

Ing. Emanuel Paulech  
člen predstavenstva

Tamas Farkas  
člen predstavenstva

Ing. Ladislav Blaškovič  
riaditeľ školy

# Príloha číslo 1. k zmluve o poskytovaní praktického vyučovania v školskom roku 2020/2021

uzatvorená

v nadväznosti na § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi zmluvnými stranami

**Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera, Stromová 34, 921 01 Piešťany** (ďalej Škola)

zastúpená: Ing. Ladislav Blaškovič, riaditeľ školy

IČO: 00162019

DIČ: 2020530710

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK80 8180 0000 0070 0049 4364

SK54 8180 0000 0070 0049 4444

a

**SLOVENSKÉ LIEČEBNÉ KÚPELE PIEŠŤANY, a.s. , Winterova 29, 921 29 Piešťany**  
(ďalej SLKP)

zastúpená: Andreas Schuster, člen predstavenstva a Ing. Emanuel Paulech, člen predstavenstva

Bankové spojenie : VÚB Trnava

Číslo účtu : 318-4101212/0200

IČO : 341 447 90

IČ DPH : SK 20200389668

## I. Časový harmonogram – dni v týždni podľa jednotlivých tried, počet žiakov podľa jednotlivých tried, učitelia odbornej praxe k jednotlivým triedam na školský rok 2022/2023

<i>Deň v týždni</i>	<i>Trieda</i>	<i>Maximálny počet žiakov v triede</i>	<i>Učiteľ odbornej praxe</i>	<i>kontakt</i>
Pondelok	IV.A	29	Mgr. Milan Elčík	0903 731 157
Utorok	IV.B	22	RNDr. Alica Kusendová Ing. Dana Jánošková	0905 734 089 0907155 325
Streda	IV.C	23	Mgr. Milan Elčík	0903 731 157
Štvrtok	IV.D	24	Ing. Anna Petroffová Mgr. Adriána Pištej	0917 313 642 0915 443 318

Učitelia odbornej praxe odovzdajú menný zoznam žiakov za jednotlivé triedy v 1. termíne praxe v školskom roku 2022/2023 zodpovedným zamestnancom v SLKP – supervízorkám pre odbornú prax(p. Adámeková, Bysterská, Učňová), ktoré za SLKP zabezpečujú dohľad nad žiakmi, vykonávajúcimi odbornú prax na jednotlivých pracoviskách v hoteloch SLKP a zároveň sú za SLKP pre učiteľov odborných predmetov Školy kontaktnými osobami v oblasti odbornej praxe.

## **II. Inštruktori SLKP v školskom roku 2022/2023 v jednotlivých hoteloch SLKP**

### **Thermia Palace**

Dáša Gregoričková

### **Jalta / Pro Patria**

Tatiana Smininová, restaurant manager

Iveta Zajačková, restaurant manager

### **Esplanade**


Jozef Spusta, restaurant manager

Igor Šlosárik, restaurant manager

### **Splendid**

Marián Herceg, F&B supervisor

V Piešťanoch, dňa: .....



Ing. Emanuel Paulech  
člen predstavenstva



Tamas Farkas  
člen predstavenstva

Ing. Ladislav Blaškovič  
riaditeľ školy