

*Handwritten signature*

**Zmluva č. 2/2020/DV  
o duálnom vzdelávaní  
(ďalej ako „Zmluva“)**

uzatvorená podľa ustanovení § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Zákon“) a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Školský Zákon“) medzi:

Zmluvné strany:

<b>Škola:</b>	<b>Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera Piešťany</b>
so sídlom:	Stromová 34, 921 01 Piešťany
zastúpená:	Ing. Ladislav Blaškovič, riaditeľ
IČO:	00162019
DIČ/IČ DPH:	2020530710
banka:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	SK58 8180 0000 0070 0049 4372
zriaďovacia listina:	2002/74-29 škol.
(ďalej len „Škola“)	

a

<b>Zamestnávateľ:</b>	<b>SLOVENSKÉ LIEČEBNÉ KÚPELE PIEŠŤANY, a.s.</b>
so sídlom:	Winterova 29, 921029 Piešťany
zastúpený:	Andreas Schuster, člen predstavenstva Ing. Emanuel Paulech, člen predstavenstva
IČO:	34144790
DIČ/IČ DPH:	SK20200389668
banka:	VÚB Trnava
číslo účtu:	SK5002000003180004101212
registrácia:	Právnická osoba zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Trnave, odd Sa, vl. Č. 181/T

registračné číslo osvedčenia pre SDV: 1766/SDV/RUZ/2020; 1767/SDV/RUZ/2020; 1768/SDV/RUZ/2020  
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.  
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

**Článok II.  
Študijný odbor, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,  
školský vzdelávací program**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti Zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“):

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6323 K	hotelová akadémia	Denná	5 rokov	Úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list



2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor uvedený v bode 1 tohto článku Zmluvy. Škola poskytne Zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v tlačenej verzii a jedenkrát v elektronickej verzii na emailovú adresu [imiskovicova@sk.ensanahotels.com](mailto:imiskovicova@sk.ensanahotels.com) vo formáte PDF najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

### Článok III. Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v odbore štúdia formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6323 K	hotelová akadémia	odborná prax

### Článok IV. Počet žiakov

1. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň pre nasledovný maximálny počet žiakov:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Prevádzka:	Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň
6323 K	hotelová akadémia	4 žiaci v Ensana Health Spa Hotel Thermia Palace 4 žiaci v Ensana Health Spa Hotel Esplanade 4 žiaci v Ensana Health Spa Hotel Splendid	12

2. Počet žiakov prvého ročníka príslušného školského roka, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a zoznam žiakov, s ktorými Zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých ročníkoch štúdia v príslušnom školskom roku je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### Článok V. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Praktické vyučovanie môže Zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni Školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni 50 % a u iného zamestnávateľa 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi nepľnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.



3. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborná prax dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom Zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je Zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje Zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
4. Odbornú prax bude Zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborná prax v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

#### **Článok VI.**

##### **Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov**

1. Odbornú prax bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením hlavného inštruktora a inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa. Menný zoznam inštruktorov je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

#### **Článok VII.**

##### **Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a Zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania Zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného Školou v spolupráci so Zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní Škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne Zamestnávateľovi elektronickou formou na emailovú adresu [imiskovicova@sk.ensanahotels.com](mailto:imiskovicova@sk.ensanahotels.com) najneskôr do 10. septembra príslušného školského roka.

#### **Článok VIII.**

##### **Spôsob účasti hlavného inštruktora a inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka**

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 4 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený učiteľ odbornej praxe, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa Zamestnávateľ písomne oznamuje Škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

#### **Článok IX.**

##### **Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni**



1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni Školy pod vedením učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

## **Článok X.**

### **Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi Zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje, podľa potreby a charakteru činností v rámci odbornej praxe.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom Zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise Zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom Zamestnávateľa.
7. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

## **Článok XI.**

### **Spôsob účasti Zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky**

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

## **Článok XII.**

### **Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán**

1. Po uzatvorení tejto zmluvy Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona.



2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
  - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
  - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
  - skladby oblastí vzdelávania obsahového a výkonového štandardu štátneho vzdelávacieho programu pre príslušný odbor vzdelávania.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona, ktoré škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.
4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší pokyny Zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom Zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať informačný systém Školy.
6. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa alebo by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka.

### **Článok XIII.**

#### **Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára**

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu určitú do **24.06.2027** – do ukončenia platnosti Osvedčenia o spôsobilosti Zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, ktoré tvorí súčasť príloh tejto Zmluvy.
2. Zmluvu o duálnom vzdelávaní možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

### **Článok XIV.**

#### **Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 Zákona len ak:



- a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
  - b) Škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
  - c) Škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
  - d) Škola bola vyradená zo siete škôl Slovenskej republiky alebo
  - e) Škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:
- a) zriaďovateľ Školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
  - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa zákona,
  - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
  - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

#### **Článok XV.**

##### **Doručovanie**

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
  - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenie v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak Zamestnávateľ alebo Škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

#### **Článok XVI.**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dodatky k tejto zmluve budú menené tak, že Škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy doručí Zamestnávateľovi, prílohy sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia Zamestnávateľovi.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.



4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa a Školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

Za Školu:

V Piešťanoch, dňa: 11.7.2021

Za Zamestnávateľa:

V Piešťanoch, dňa: 11.7.2021

Ing. Ladislav Blaškovič  
riaditeľ školy

Andreas Schuster, člen predstavenstva  
Ing. Emanuel Paulech, člen predstavenstva

#### Prílohy:

1. Počet žiakov 1. ročníka a zoznam žiakov Školy, s ktorými Zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah
3. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
5. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiaka



