

# **Zmluva o výpožičke nebytových priestorov č.03/2023**

(ďalej ako „zmluva“)

uzatvorená podľa § 659 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

## **Požičiavateľ: Gymnázium Milana Rastislava Štefánika**

sídlo : Slnečná 2, 931 01 Šamorín

v zastúpení : PaedDr. Edita Lysinová, riaditeľka školy

IČO : 00 160 407

DIČ : 2021151693

bankové spojenie : Štátna pokladnica

číslo účtu : 7000491956/8180

IBAN : SK09 8180 0000 0070 0049 1956

(ďalej ako „požičiavateľ“)

a

## **Vypožičiavateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom vnútra SR**

sídlo : Pribinova 2, 812 72 Bratislava

v zastúpení : PhDr. Kvetoslava Sokol, riaditeľka Centra podpory Trnava

IČO : 00 151 866

DIČ : 2020571520

bankové spojenie : Štátna pokladnica

číslo účtu : 7000180023/8180

IBAN : SK78 8180 0000 0070 0018 0023

(ďalej ako „vypožičiavateľ“)

(požičiavateľ a vypožičiavateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ a jednotlivo ako „zmluvná strana“)

## **Článok I.**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Na základe zriaďovacej listiny, vystavenej zriaďovateľom – Trnavským samosprávnym krajom (ďalej ako „zriaďovateľ“) dňa 1.7.2002, má požičiavateľ v správe nehnuteľnosť vo vlastníctve Trnavského samosprávneho kraja – budovu školy so súp. č.2, postavenú na parc. č.1116/1663,1664,1665 nachádzajúcu sa v katastrálnom území Šamorín, obec Šamorín, okres Dunajská Streda, zapísanú na liste vlastníctva č.1062 vedenom Okresným úradom Dunajská Streda, katastrálny odbor. Nehnuteľnosť je umiestnená na Slnečnej ul. č. 2, v Šamoríne.
2. V zmysle „Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja“ je požičiavateľ (ako správca majetku zriaďovateľa) po súhlase zriaďovateľa oprávnený prenechať do výpožičky majetok, ktorý má v správe, tretej osobe.

## **Článok II.**

### **Predmet a účel výpožičky**

1. Predmetom výpožičky podľa tejto zmluvy je nebytový priestor **č. 39 – spoločenská miestnosť** nachádzajúci sa na I.NP budovy bližšie špecifikovanej v čl. I ods. 1 tejto zmluvy spolu s príslušenstvom o celkovej výmere nebytového

priestoru 643,70 m<sup>2</sup> a o celkovej výmere priestorov príslušenstva 397,34 m<sup>2</sup> (ďalej ako „**predmet výpožičky**“).

2. Predmet výpožičky pozostáva zo spoločenskej miestnosti, chodby, spoločné a sociálne priestory. Predmet výpožičky je vykurovaný, s dodávkou pitnej vody, odkanalizovaný, s elektrickou prípojkou, je vybavený príslušným elektrickým rozvodom. Predmet výpožičky netvorí samostatný celok so samostatným vchodom z ulice.
3. Vnútorne zariadenie predmetu výpožičky si zabezpečí vypožičiavateľ na vlastné náklady. Týmto požičiavateľ dáva výslovný súhlas vypožičiavateľovi na zriadenie bezpečnostných systémov k zaisteniu ochrany predmetu výpožičky.
4. Požičiavateľ prenecháva na bezodplatné dočasné užívanie predmet výpožičky vypožičiavateľovi za účelom konania **Bezpečnostné opatrenie Hell's Angel's MC World Run 2023** (ďalej ako „**účel výpožičky**“).
5. Vypožičiavateľ je v rozsahu dohodnutom podľa tejto zmluvy a v stanovenom čase oprávnený užívať predmet výpožičky a zaväzuje sa ho užívať v súlade s dohodnutým účelom výpožičky. Pri užívaní vypožičaného priestoru nesmie vypožičiavateľ akokoľvek obmedziť činnosti vykonávané požičiavateľom, nesmie ohroziť zamestnancov požičiavateľa, študentov, pacientov, návštevy a pod.

### **Článok III. Doba výpožičky**

1. Zmluva o výpožičke sa uzatvára na dobu určitú od 01.06.2023 do 04.06.2023 .
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe výpožičky, v rámci ktorej je vypožičiavateľ oprávnený užívať predmet výpožičky, podľa nasledovného harmonogramu:

v dňoch 01.06. – 01.06.2023	od 05:00 hod. do 24:00 hod.
v dňoch 02.06. – 02.06.2023	od 00:00 hod. do 24:00 hod.
v dňoch 03.06. – 03.06.2023	od 00:00 hod. do 24:00 hod.
v dňoch 04.06. – 04.06.2023	od 00:00 hod. do 22:00 hod.
3. Celková doba výpožičky predstavuje **89 hodín**.
4. Požičiavateľ umožní vypožičiavateľovi vstup do budovy, v ktorej sa nachádza predmet výpožičky a do šatní 5 minút pred začiatkom dohodnutej doby výpožičky. Vypožičiavateľ je povinný opustiť budovu, v ktorej sa predmet výpožičky nachádza (príp. areál) do 10 minút po ukončení dohodnutej doby výpožičky.

### **Článok IV. Podmienky a spôsob úhrad nákladov za energie a služby**

1. Náklady spojené s prevádzkou predmetu výpožičky – **ceny za energie a služby**, konkrétne úhrady za spotrebu elektrickej energie, spotrebu plynu, vodné a stočné, teplo a odvoz komunálneho odpadu, odpisy, poistenie majetku, daň z nehnuteľnosti, upratovanie, strážna služba, služby informátora, telefóny, správna réžia a pod. sú vo výške **478,22 EUR** vypočítané podľa priloženého kalkulačného listu výpočtu nákladov (ďalej aj ako „**cena výpožičky**“).
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje zaplatiť požičiavateľovi ceny za energie a služby na účet požičiavateľa na základe faktúry vystavenej požičiavateľom so splatnosťou 14 dní od jej vystavenia.
3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle daňových a účtovných predpisov.
4. Úhrady cien výpožičky bude uskutočňovať vypožičiavateľ bezhotovostným prevodom na účet požičiavateľa v peňažnom ústave uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na základe faktúry vystavovanej požičiavateľom.

## Článok V. Vzájomné práva a povinnosti

1. Požičiavateľ sprístupní vypožičiavateľovi predmet výpožičky podľa článku II. tejto zmluvy v stave spôsobilom na obvyklé užívanie **v čase podľa dohodnutej doby výpožičky** podľa článku III. ods. 2 tejto zmluvy.
2. Za účelom prístupu k predmetu výpožičky požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi kľúče od predmetu výpožičky, konkrétne od vstupnej brány, zadného vchodu č.19, prechodových dverí trakt E z I.NP a spoločenskej miestnosti.
3. Požičiavateľ je povinný udržiavať predmet výpožičky v stave spôsobilom na obvyklé užívanie.
4. Vypožičiavateľ je povinný udržiavať predmet výpožičky na svoje náklady v zodpovedajúcom prevádzkyschopnom stave a používať ho výhradne na účel výpožičky dohodnutý v článku II. ods. 4 tejto zmluvy. Vypožičiavateľ je povinný oznámiť požičiavateľovi bez zbytočného odkladu potrebu opráv, ktoré má vykonať požičiavateľ a umožniť požičiavateľovi vykonanie týchto opráv a udržiavacích prác.
5. Vnútorne stavebné úpravy na predmete výpožičky, ktoré podliehajú stavebnému povoleniu, je vypožičiavateľ oprávnený vykonať len na základe písomného súhlasu požičiavateľa a zriaďovateľa požičiavateľa (vlastníka nehnuteľnosti - Trnavského samosprávneho kraja).
6. Drobné opravy a údržbu predmetu výpožičky je povinný zabezpečovať vypožičiavateľ na vlastné náklady. Pod pojmom drobné opravy a údržba sa rozumejú opravy jednotlivito v čiastke do 1000 €.
7. Vypožičiavateľ je povinný odstrániť závady a poškodenia v predmete výpožičky alebo v budove, v ktorej sa predmet výpožičky nachádza, ktoré spôsobil sám, alebo tí, ktorým umožnil vstup do predmetu výpožičky. Ak sa tak nestane, môže tak urobiť požičiavateľ po predchádzajúcom písomnom upozornení a od vypožičiavateľa požadovať náhradu.
8. Vypožičiavateľ sa zaväzuje dodržiavať prevádzkový poriadok v budove, v ktorej sa predmet výpožičky nachádza, oboznámiť sa s ostatnými internými predpismi požičiavateľa vzťahujúcimi sa na predmet výpožičky a dbať na ich dodržiavanie, nerušiť užívateľov ostatných priestorov, riadne užívať spoločné priestory a spoločné zariadenia v budove a chrániť ich pred poškodením.
9. Poistenie vlastného vnútorného zariadenia (proti krádeži, živelným pohromám, zatopeniu atď.) si zabezpečí vypožičiavateľ na vlastné náklady. Požičiavateľ nezodpovedá za škody spôsobené odcudzením majetku vypožičiavateľa a jeho poškodením nepredvídanými udalosťami a živelnou pohromou (požiar, povodeň, poškodenie majetku z dôvodu prasknutia potrubia vody a kanalizácie, požiaru atď.).
10. V čase užívania predmetu výpožičky preberá vypožičiavateľ na seba povinnosti vyplývajúce z predpisov o protipožiarnej ochrane, vrátane vecí vnesených a uložených, ktoré sa vzťahujú na predmet výpožičky. V prípade spôsobenej škody vypožičiavateľom na majetku požičiavateľa nedodržaním uvedených predpisov, resp. úmyselným a neúmyselným konaním, vypožičiavateľ berie na seba povinnosť uhradiť spôsobenú škodu. Vypožičiavateľ tiež zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov alebo iných osôb, ktoré sa zdržujú v predmete výpožičky resp. v spoločných priestoroch s povolením vypožičiavateľa.
11. Vypožičiavateľ nie je oprávnený dať predmet výpožičky do užívania tretej osobe.
12. Vypožičiavateľ je povinný sprístupniť predmet výpožičky zriaďovateľovi, požičiavateľovi, resp. ich splnomocneným zástupcom za účelom kontroly jeho riadneho užívania a plnenia tejto zmluvy.

13. Daň z nehnuteľnosti za objekt, v ktorom sa nachádza predmet výpožičky, hradí vypožičiavateľ. Požičiavateľ zakalkuluje zodpovedajúcu časť do priamych nákladov, t. j. pomerná časť dane je súčasťou ceny výpožičky uvedenej v článku IV. ods. 1 zmluvy.
14. Vypožičiavateľ zodpovedá požičiavateľovi za škodu, ktorú mu spôsobí porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
15. Vypožičiavateľ zodpovedá požičiavateľovi za škodu, ktorú mu spôsobí v predmete výpožičky ako i v spoločných priestoroch on sám alebo osoby, ktoré sa zdržujú v predmete výpožičky resp. v spoločných priestoroch s povolením vypožičiavateľa.

## **Článok VI. Skončenie výpožičky**

1. Táto zmluva sa skončí predovšetkým uplynutím doby výpožičky v zmysle článku III. ods. 1 tejto zmluvy.
2. Požičiavateľ môže požadovať vrátenie predmetu výpožičky aj pred skončením určenej doby výpožičky, ak vypožičiavateľ neužíva predmet výpožičky riadne alebo ak ho užíva v rozpore s účelom dohodnutým v tejto zmluve.
3. Pred uplynutím doby výpožičky môže výpožička skončiť:
  - a) na základe vzájomnej dohody,
  - b) písomnou výpoveďou požičiavateľa aj bez udania dôvodu,
  - c) odstúpením od zmluvy.
4. Požičiavateľ je oprávnený okamžite jednostranne odstúpiť od tejto zmluvy, ak vypožičiavateľ napriek písomnej výzve užíva vypožičanú vec v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve alebo ak trpí užívanie veci takým spôsobom, že požičiavateľovi vzniká škoda, alebo že mu hrozí značná škoda.
5. Výpoveď resp. odstúpenie od zmluvy musia byť urobené v písomnej forme a doručené druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že za doručenie sa bude považovať i písomnosť, ktorú adresát odmietol prevziať, ako i písomnosť, ktorá sa vrátila odosielateľovi ako neprevzatá alebo nedoručiteľná a ktorá bola preukázateľne odoslaná na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo inú adresu, ktorá bola dotknutou zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane.
6. Po skončení výpožičky je vypožičiavateľ povinný upratať predmet výpožičky vrátiť ho v stave spôsobilom na ďalšie užívanie, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie a vrátiť kľúče od predmetu výpožičky požičiavateľovi.

## **Článok VII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť pre nadobudnutie účinnosti tejto zmluvy a pre jej bezproblémové obojstranné plnenie. Prípadné spory, ktoré by mohli vzniknúť z plnenia tejto zmluvy, budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán.
2. Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. K zmene dohodnutých podmienok môže dôjsť len vzájomnou dohodou zmluvných strán formou písomného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli ju podpísali.
5. Prílohou tejto zmluvy je kalkulačný list výpočtu nákladov na predmet výpožičky.

6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každého účastníka.
7. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

V Šamoríne dňa 25.5.2023

V Šamoríne dňa .....

Požičiavateľ :

Vypožičiavateľ :

.....

*PaedDr. Edita Lysinová*  
*riaditeľka školy*

.....

*PhDr. Kvetoslava Sokol*  
*riaditeľka Centra podpory Trnava*

**Základná finančná kontrola** podľa §7 zákona č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V zmysle zákona č.357/2015 Z.z. ~~je – nie je~~\* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, ~~v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.~~

zamestnanec :                      Meno a priezvisko : **Iveta Lüleiová**                      Dátum : 25.5.2023      Podpis :

vedúci zamestnanec :      Meno a priezvisko : **PaedDr. Edita Lysinová**                      Dátum : 25.5.2023      Podpis :  
(alebo štatutárny orgán)

**\* nehodiace sa škrtnite**

Podpisujú oprávnení zamestnanci v zmysle § 7 ods. 2 zákona č.357/2015 Z.z.